ГЕРБ

Муниципальное образование

«Юкковское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_**28.12.2020**\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_**399**\_\_

д. Юкки

Об утверждении Программы профилактики нарушений органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства и требований муниципальных правовых актов на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год

В соответствии со [ст.17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» и Уставом МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства и требований муниципальных правовых актов на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению (далее – Программа).

2. Должностным лицам администрации МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение), уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и на сайте поселения в сети «Интернет» по адресу: [www.ykki.ru](http://www.ykki.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.А. Туркин

Приложение

Утверждена

постановлением администрации

МО «Юкковское сельское поселение»

от 28.12.2020 № 399

**Программа**

**профилактики нарушений органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства и требований муниципальных правовых актов на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год (далее – администрация, поселение,** **ОГВ, ОМСУ, ЮЛ, ИП, подконтрольные субъекты)**

Настоящая Программа разработана в целях организации и проведения администрацией поселения профилактики нарушений ОГВ, ОМСУ, ЮЛ, ИП и гражданами требований федерального законодательства, законодательства Ленинградской области и требований муниципальных правовых актов на территории поселения, в случаях, если соответствующие виды муниципального контроля переданы в полномочия поселения или отнесены к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования, контроль) и в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба от возможного нарушения обязательных требований.

1. Аналитическая часть

1.1. В соответствии с перечнем видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории поселения в 2021г., администрация поселения уполномочена осуществлять:

муниципальный жилищный контроль;

муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения;

муниципальный земельный контроль.

1.2. Целями Программы профилактики являются:

предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.3. Задачами Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

2. Подконтрольные субъекты:

ОГВ, ОМСУ, ЮЛ, ИП и граждане, обладающие правами на земельные участки, а также использующие земельные участки и объекты муниципальной собственности;

количество подконтрольных субъектов по состоянию на 01.01.2021:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - 103;

- граждан – более 10 тыс.

3. Количество должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять контроль по состоянию на 01.01.2021 – 6 чел. В рамках контроля в 2020г. проведено 53 проверки и 19 рейдовых осмотров.

4. Срок реализации программы – 2021 год.

5. Мероприятия Программы и сроки их реализации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Модернизация подраздела «Муниципальный контроль» официального сайта поселения:  - размещение в нем актуальной информации в соответствии с обязательными требованиями | до 20.03,  до 20.06,  до 20.09,  до 20.12 | Хвастунов А.Б.,  Горохов Д.А. |
| 2. | Размещение на официальном сайте поселения изменений в следующие муниципальные правовые акты:  - Порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением требований муниципальных правовых актов, принятых по вопросам местного значения;  - Порядок осуществления муниципального земельного контроля;  - Порядок осуществления муниципального жилищного контроля;  - Перечнь уполномоченных лиц и форм документов, применяемых при осуществлении видов муниципального контроля;  - Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия и оформления результатов таких мероприятий;  - Порядок ведения учета информации о неосвоении земельных участков в течение установленного срока;  - Методика проведения мониторинга эффективности муниципального земельного контроля;  - данную Программу | до 01.10 | Хвастунов А.Б.,  Горохов Д.А. |
| 3. | Информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение периода | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 4. | Разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведения собраний, семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации | В течение периода | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 5. | Осуществление анализа изменений, вносимых в акты, содержащие обязательные требования и опубликование соответствующей аналитической информации на официальном сайте поселения, в т.ч. о сроках, порядке вступления их в действие | до 30.03,  до 30.06,  до 30.09,  до 30.12 | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 6. | Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц | до 30.12 | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 7. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение их на официальном сайте, в т.ч. с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями о мерах, которые должны приниматься субъекты контроля в целях недопущения таких нарушений | до 30.06,  до 30.12 | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 8. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения субъектами контроля обязательных требований и о принятии мер по их устранению. | По факту,  в течение периода | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 9. | Мониторинг параметров и состояния объектов контроля путем визуального и приборного наблюдения за ними. | В течение периода | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 10. | Обеспечение рассмотрения обращений граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов. | По мере обращения | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 11. | Разъяснение при проведении проверочных мероприятий подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц в ходе проверки. | Постоянно | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 12 | Проведение личного приема должностными лицами представителей подконтрольных субъектов, в т.ч.е по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении контроля. | По мере обращения, по графику | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 13. | Проведение рейдовых осмотров объектов земельных отношений. | В течение периода | Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля |
| 14. | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2022г. | До 25.12. | Хвастунов А.Б. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_