РОССТАТ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(ПЕТРОСТАТ)

П Р И К А З

15 января 2021 г. № 3

Санкт-Петербург

Об утверждении Календарного плана мероприятий на 2021-2022 годы по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации

В соответствии с пунктом 6.5. Положения об Управлении Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, утвержденного приказом Росстата от 18.04.2018 № 186, и приказами Росстата от 19.03.2020 № 136 «Об утверждении Календарного плана мероприятий на 2020-2022 годы по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации», от 18.12.2020 № 811 «Об утверждении Календарного плана мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Календарный план мероприятий на 2021-2022 годы по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации (далее – Календарный план).

2. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Тимофеева С.А.), финансово-экономическому отделу (Казачикова Н.В.), отделу государственной службы и кадров (Коваленко Ю.В.), отделу информационных технологий (Щербакова Н.Ф.), административному отделу (Соколова С.Е.), отделу ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (Казанович О.Н.), хозяйственному отделу №1 (Азимин А.В.), отделам государственной статистики в Ленинградской

области и г. Санкт-Петербурге обеспечить по принадлежности выполнение Календарного плана.

3. Признать утратившим силу приказ Петростата от 12.05.2020 № 36 «Об утверждении Календарного плана мероприятий на 2020-2022 годы по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Петростата Дмитриеву Л.В.

Руководитель О.Н. Никифоров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

к приказу Петростата от «15» января 2021 года № 3

«Об утверждении Календарного плана мероприятий
на 2021-2022 годы по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной
обработке, подведению итогов и их официальной публикации

Проект приказа подготовлен отделом статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды.

Врио начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды — 29.12.2020. (подпись, дата) М.Н. Ивашкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя — 29.12.2020 (подпись, дата) Л.В. Дмитриева

Начальник финансово-экономического отдела — Казачикова 29.12.2020 (подпись, дата) Н.В. Казачикова

Начальник отдела государственной службы и кадров — 29.12.2020 (подпись, дата) Ю.В. Коваленко

Начальник отдела информационных технологий — 29.12.2020 (подпись, дата) Н.Ф. Щербакова

Начальник административного отдела — 29.12.2020 (подпись, дата) С.Е. Соколова

Начальник отдела ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов — 29.12.2020 (подпись, дата) О.Н. Казанович

Начальник хозяйственного отдела №1 — 29.12.2020 (подпись, дата) А.В. Азимин

УТВЕРЖДЕН
приказом Петростата
от 15 01 2021 года № 3

Календарный план мероприятий на 2021-2022 годы по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2021 год			
1.	Организация работы Комиссий по подготовке и проведению СХМП: в Ленинградской области и Санкт-Петербурге; в районах города и области	в течение года, в соответствии с планами работы комиссий	ОССХ ОГС
2.	Актуализация списков объектов СХМП по состоянию на 01.01.2021 г.	январь – март	ОССХ ОГС ОВСРиОК
3.	Организация подбора лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением СХМП, заключение гражданско-правовых договоров на территориальном уровне на районном уровне	 январь январь	 ОССХ ФЭО ОГСиК ОГС ОССХ ФЭО ОГСиК
4.	Организация работы по проведению переписного районирования	март – май	ОССХ ОГС ОИТ
5.	Подбор помещений для работы лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением СХМП на районном уровне на полевом уровне	 январь – июнь	ОГС ОССХ
6.	Организация доставки статистического инструментария, канцелярских принадлежностей, экипировки, технических средств	январь – июль	ОССХ ХО ОГС
7.	Получение планшетных компьютеров, их тестирование и распределение в ОГС	июнь	ХО ОИТ ОССХ
8.	Участие специалистов Петростата в централизованном обучении по СХМП на федеральном уровне	май	ОССХ

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
9.	Организация подбора лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с обработкой материалов СХМП, заключение гражданско-правовых договоров	май, август	ОССХ ОИТ ФЭО ОГСиК
10.	Организация подбора лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением СХМП, на полевом уровне, заключение гражданско-правовых договоров	июнь – июль	ОГС ОССХ ФЭО ОГСиК
11.	Организация обучения по СХМП, заполнению переписной документации, обработке материалов СХМП с использованием АС ВСХП	июнь-июль	ОССХ ОИТ ОГС
12.	Организация работы по проведению СХМП: сбор сведений; контрольный обход; автоматизированный мониторинг хода СХМП; сдача документов и материальных ценностей	 с 1 по 30 августа с 31 августа по 6 сентября с 1 августа по 6 сентября с 7 по 16 сентября	ОССХ ОГС
13.	Организация работы по межведомственному взаимодействию с территориальными органами МВД России и Росгвардией по вопросам безопасности проведения СХМП	январь – октябрь	ОССХ ОГС
14.	Организация работы по приему и хранению материальных ценностей СХМП	январь – декабрь	ОССХ ХО
15.	Подготовка материалов СХМП к автоматизированной обработке, ввод данных	август – октябрь	ОССХ ОГС ОИТ
16.	Автоматизированная обработка материалов СХМП: загрузка результатов ввода территориального уровня в АС ВСХП федерального уровня и их проверка	август – октябрь	ОССХ ОИТ
17.	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам СХМП	в соответствии с Программой ИРРСХМП	ОССХ ОГС
2022 год			
18.	Организация подбора лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением СХМП, заключение гражданско-правовых договоров	в течение года	ОССХ ФЭО ОГСиК

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
19.	Подготовка и публикация окончательных итогов СХМП	IV квартал 2022 года – I квартал 2023 года	ОССХ
20.	Комплектование архивов итогами СХМП	IV квартал 2022 года – I квартал 2023 года	ОССХ АО
21.	Организация работы по обеспечению: архивного хранения документов СХМП; хранению материальных ценностей СХМП	в течение года	ОССХ АО ХО
22.	Уничтожение переписной документации по СХМП	IV квартал	ОССХ ХО

Условные обозначения

АО	Административный отдел
АС ВСХП	Автоматизированная система обработки данных Всероссийской сельскохозяйственной переписи
ГС ВСХП-2016	Генеральная совокупность объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Программа ИРРСХМП	Программа оказания услуг по проведению в 2021 году информационно-разъяснительной работы по сельскохозяйственной микропереписи
ОВСРиОК	Отдел ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов
ОГС	Отделы государственной статистики в Ленинградской области и г. Санкт-Петербурге
ОГСиК	Отдел государственной службы и кадров
ОИТ	Отдел информационных технологий
ОССХ	Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
СХМП	Сельскохозяйственная микроперепись 2021 года
ФЭО	Финансово-экономический отдел
ХО	Хозяйственный отдел №1