Юкковские ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ МО «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» **№8** (352)**, ИЮНЬ 2026**

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 28**

дер. Юкки

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 16.12.2025 № 42, с учетом результатов публичных слушаний от 05 июня 2026 г., заключения контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год по доходам в 424 357,5 тысячи рублей, по расходам в сумме 411 536,9 тысячи рублей с превышением доходов над расходами в сумме 12 820,6 тысячи рублей» и со следующими показателями:

1.1 исполнение по доходам бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов, подвидов доходов за 2025 год согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.2 исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год согласно Приложению 2 к настоящему решению;

1.3 исполнение расходов бюджетов по разделам и подразделам классификации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год согласно Приложению 3 к настоящему решению;

1.4 исполнение бюджета по кодам классификации источников финансирования муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год источников согласно Приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Юкковское ведомости», размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение 1
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 № 28

Исполнение по доходам бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2025 год

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2025 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2025 год (тыс. руб.)	% исполнения
1	3	4	5	6
ДОХОДЫ		376 655,8	424 357,5	112,7
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	104 213,7	151 915,8	145,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	33 945,9	48 538,0	143,0
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	33 945,9	48 538,0	143,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	32 945,9	40 058,6	121,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 0000 110	32 945,9	40 058,6	121,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	0,0	189,5	189,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02020 01 1000 110	0,0	189,5	189,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	182 1 01 02021 01 0000 110	0,0	115,2	115,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02021 01 1000 110	0,0	115,2	115,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02022 01 0000 110	0,0	195,6	195,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	182 1 01 02022 01 1000 110	0,0	195,6	195,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей)	182 1 01 02023 01 0000 110	0,0	134,4	134,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02023 01 1000 110	0,0	134,4	134,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	1 000,0	1 627,4	162,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02030 01 1000 110	1 000,0	1 627,4	162,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02030 01 3000 110	0,0	7,2	7,2
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	0,0	4 378,5	4378,5
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02080 01 1000 110	0,0	4 378,5	4378,5
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02130 01 0000 110	0,0	222,2	222,2

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02130 01 1000 110	0,0	222,2	222,2
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 0000 110	0,0	204,5	204,5
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02140 01 1000 110	0,0	204,5	204,5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	182 1 01 02150 01 0000 110	0,0	1 231,8	1231,8
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02150 01 1000 110	0,0	1 231,8	1231,8
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	182 1 01 02160 01 0000 110	0,0	77,8	77,8
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02160 01 1000 110	0,0	77,8	77,8
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	182 1 01 02210 01 0000 110	0,0	95,3	95,3
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 61 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02210 01 1000 110	0,0	95,3	95,3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	182 1 03 00000 00 0000 000	3 000,0	5 843,9	194,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182 1 03 02000 01 0000 110	3 000,0	5 843,9	194,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02230 01 0000 110	1 500,0	1 925,8	128,4
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02231 01 0000 110	1 500,0	1 925,8	128,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02240 01 0000 110	0,0	11,3	11,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02241 01 0000 110	0,0	11,3	11,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02251 01 0000 110	1 500,0	2 051,8	136,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02251 01 0000 110	1 500,0	2 051,8	136,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02260 01 0000 110	0,0	-192,6	-192,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02261 01 0000 110	0,0	-192,6	-192,6
Доход от туристического налога (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 03 03000 00 0000 110	0,0	2 047,6	2047,6
Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 03 03000 01 1000 110	0,0	2 047,6	2047,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182 1 06 00000 00 0000 000	60 400,0	89 857,4	148,8
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	10 000,0	18 099,3	181,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	10 000,0	18 099,3	181,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 01030 10 1000 110	10 000,0	18 099,3	181,0
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	50 400,0	71 758,1	142,4
Земельный налог с организаций	182 1 06 06030 00 0000 110	33 400,0	45 031,6	134,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06033 10 0000 110	33 400,0	45 031,6	134,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 06 06033 10 1000 110	33 400,0	45 031,6	134,8
Земельный налог с физических лиц	182 1 06 06040 00 0000 110	17 000,0	26 726,5	157,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06043 10 0000 110	17 000,0	26 726,5	157,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06043 10 1000 110	17 000,0	26 726,5	157,2
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	001 1 11 00000 00 0000 000	3 527,0	4 209,3	119,3
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	001 1 11 05000 00 0000 120	3 151,6	3 784,6	120,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	001 1 11 05010 00 0000 120	3 151,6	3 784,6	120,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	001 1 11 05013 05 0000 120	3 151,6	3 784,6	120,1

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений	001 1 11 05035 00 0000 120	174,6	192,4	110,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	001 1 11 05035 10 0000 120	174,6	192,4	110,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	001 1 11 05070 00 0000 120	100,8	155,8	154,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	001 1 11 05075 10 0000 120	100,8	155,8	154,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	001 1 11 09000 00 0000 120	100,0	76,5	76,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	001 1 11 09040 00 0000 120	100,0	76,5	76,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	001 1 11 09045 10 0000 120	100,0	76,5	76,5
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	001 1 14 00000 00 0000 000	2 952,0	2 952,0	100,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	001 1 14 02000 00 0000 00	192,0	192,0	100,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	001 1 14 02050 10 0000 410	192,0	192,0	100,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реал	001 1 14 02053 10 0000 410	192,0	192,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	001 1 14 06000 00 0000 430	2 760,0	2 760,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	001 1 14 06020 00 0000 430	2 760,0	2 760,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	001 1 14 06025 10 0000 430	2 760,0	2 760,0	100,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	001 1 17 00000 00 0000 000	388,9	515,2	132,5
Невыясненные поступления	001 1 17 01050 00 0000 180	0,0	61,1	61,1
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	001 1 17 01050 10 0000 180	0,0	61,1	61,1
Прочие неналоговые доходы	001 1 17 05050 00 0000 180	388,9	454,1	116,8
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	001 1 17 05050 10 0000 180	388,9	454,1	116,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	001 2 00 00000 00 0000 000	272 442,1	272 441,7	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	001 2 02 00000 00 0000 000	272 442,1	272 442,1	100,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	001 2 02 10000 00 0000 150	150 000,0	150 000,0	100,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	001 2 02 15002 00 0000 150	150 000,0	150 000,0	100,0
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	001 2 02 15002 10 0000 150	150 000,0	150 000,0	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	001 2 02 20000 00 0000 150	11 295,7	11 295,7	100,0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	001 2 02 25555 00 0000 150	8 913,1	8 913,1	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	001 2 02 25555 10 0000 150	8 913,1	8 913,1	100,0
Прочие субсидии	001 2 02 29999 00 0000 150	2 382,6	2 382,6	100,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	001 2 02 29999 10 0000 150	2 382,6	2 382,6	100,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	001 2 02 30000 00 0000 150	410,4	410,4	100,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	001 2 02 30024 00 0000 150	3,5	3,5	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	001 2 02 30024 10 0000 150	3,5	3,5	100,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	001 2 02 35118 00 0000 150	406,9	406,9	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	001 2 02 35118 10 0000 150	406,9	406,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	001 2 02 40000 00 0000 150	110 736,0	110 736,0	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001 2 02 40014 10 0000 150	1,0	1,0	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001 2 02 40014 10 0000 150	1,0	1,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	001 2 02 40000 00 0000 150	110 735,0	110 735,0	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	001 2 02 49999 10 0000 150	110 735,0	110 735,0	100,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	001 2 19 00000 00 0000 000	0,0	-0,4	-0,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	001 2 19 00000 10 0000 150	0,0	-0,4	-0,4
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов сельских поселений	001 2 19 35118 10 0000 150	0,0	-0,4	-0,4

Приложение 2
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 № 28

Исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год

Наименование	ГР	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 2025 год (тыс. руб.)	Факт за 2025 год (тыс. руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего						412 048,7	411 536,9	99,9
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					412 048,7	411 536,9	99,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			301 416,9	301 188,7	99,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			88,4	88,5	100,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы МО «Юкковское сельское поселение» представительного органа муниципального образования	001	01	02	19 1 01 00140		88,4	88,5	100,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы МО «Юкковское сельское поселение» представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	02	19 1 01 00140	100	88,4	88,5	100,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			3 952,5	3 880,2	98,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	001	01	03	19 2 01 00140		1 011,3	939,0	92,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	19 2 01 00140	100	1 011,3	939,0	92,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	001	01	03	19 2 01 00150		460,0	460,0	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	19 2 01 00150	100	460,0	460,0	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	03	19 4 01 00140		2 188,0	2 188,0	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	19 4 01 00140	100	2 188,0	2 188,0	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	03	19 4 01 00150		196,5	196,5	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	03	19 4 01 00150	200	196,5	196,5	100,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	01	03	20 9 01 00200		96,7	96,7	100,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Межбюджетные трансферты)	001	01	03	20 9 01 00200	500	96,7	96,7	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			26 787,3	26 701,2	99,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	19 3 01 00140		3 641,8	3 641,8	100,0

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	19 3 01 00140	100	3 641,8	3 641,8	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19 4 01 00140		19 959,1	19 959,1	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	19 4 01 00140	100	19 959,1	19 959,1	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19 4 01 00150		2 335,2	2 249,1	96,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	19 4 01 00150	200	2 335,2	2 249,1	96,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	01	04	20 9 01 00200		851,2	851,2	100,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	20 9 01 00200	500	851,2	851,2	100,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			270 588,7	270 518,8	100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	01	13	20 9 01 00110		100,0	100,0	100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20 9 01 00110	200	100,0	100,0	100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	01	13	20 9 01 00110		240 000,0	240 000,0	100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20 9 01 00110	412	240 000,0	240 000,0	100,0
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	01	13	20 9 01 00120		14,4	14,4	100,0
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	20 9 01 00120	800	14,4	14,4	100,0
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	20 9 01 00125		30,5	30,5	100,0
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20 9 01 00125	200	30,5	30,5	100,0
Расходы по оценке, управлению и распоряжению муниципального имущества	001	01	13	20 9 01 00126		55,0	55,0	100,0
Расходы по оценке, управлению и распоряжению муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20 9 01 00126	200	55,0	55,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13	2090100130		770,1	770,1	100,0
Расходы по исполнению исполнительных документов	001	01	13	2090100130	200	770,1	770,1	100,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13	2090100130		801,5	801,5	100,0
Расходы по исполнению исполнительных документов	001	01	13	2090100130	800	801,5	801,5	100,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	01	13	20 9 01 00160		28 817,2	28 747,3	99,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	20 9 01 00160	100	21 811,1	21 811,1	100,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20 9 01 00160	200	6 990,9	6 921,1	99,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	20 9 01 00160	800	15,2	15,1	99,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			406,9	406,9	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			406,9	406,9	100,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	02	03	20 9 01 51180		406,9	406,9	100,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	02	03	20 9 01 51180	100	364,1	364,1	100,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	02	03	20 9 01 51180	200	42,8	42,8	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			8 294,2	8 294,2	100,0
Гражданская оборона	001	03	09			7 346,3	7 346,3	100,0
Модернизация АПК АИС Безопасный город	001	3	9	09 4 01 02020		252,6	252,6	100,0
Модернизация АПК АИС Безопасный город (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	09 4 01 02020	200	252,6	252,6	100,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения по внерению АПК «Безопасный город» на территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	03	09	09 4 02 S4840		1 263,2	1 263,2	100,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения по внерению АПК «Безопасный город	001	03	09	09 4 02 S4840	200	1 263,2	1 263,2	100,0
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживания местной системы оповещения и информирования населения	001	03	09	11 4 01 03010		430,5	430,5	100,0
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживания местной системы оповещения и информирования населения	001	03	09	11 4 01 03010	200	430,5	430,5	100,0
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживания местной системы оповещения и информирования населения за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Всеволожского муниципального района	001	03	09	11 4 01 03011		5 400,0	5 400,0	100,0
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживания местной системы оповещения и информирования населения за счет межбюджетных трансфертов	001	03	09	11 4 01 03011	200	5 400,0	5 400,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	3	10			944,4	944,4	100,0
Обеспечение требуемыми источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту их в соответствии с требованиями нормативных актов	001	03	10	11 4 02 03020		351,4	351,4	100,0
Обеспечение требуемыми источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту их в соответствии с требованиями нормативных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	11 4 02 03020	200	351,4	351,4	100,0
Проведение противопожарных мероприятий, требуемых в пожароопасные периоды	001	03	10	11 4 02 03021		553,0	553,0	100,0
Проведение противопожарных мероприятий, требуемых в пожароопасные периоды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	11 4 02 03021	200	553,0	553,0	100,0
Осуществление профилактических мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах»	001	03	10	11 4 03 03022		40,0	40,0	100,0
Осуществление профилактических мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	11 4 03 03022	200	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3,5	3,5	100,0

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	03	14	20 9 01 71340		3,5	3,5	100,0
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	20 9 01 71340	200	3,5	3,5	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			41 111,4	41 107,1	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			40 931,8	40 927,5	100,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	12 4 01 9Д010		3 321,8	3 321,8	100,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	12 4 01 9Д010	200	3 321,8	3 321,8	100,0
Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	001	04	09	12 4 01 9Д120		37 610,0	37 605,7	100,0
Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	12 4 01 9Д120	200	37 610,0	37 605,7	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			179,6	179,6	100,0
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	20 9 01 00281		179,6	179,6	100,0
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	20 9 01 00281	200	179,6	179,6	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			53 096,0	52 927,8	99,7
Жилищное хозяйство	001	05	01			1 003,1	995,2	99,2
Взносы на капитальный ремонт, оплачиваемые МО «Юкковское сельское поселение» за муниципальные помещения в многоквартирных домах	001	05	01	14 4 02 00201		415,3	407,4	98,1
Взносы на капитальный ремонт, оплачиваемые МО «Юкковское сельское поселение» за муниципальные помещения в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	14 4 02 00201	200	415,3	407,4	98,1
Обследование и разработка проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов	001	05	01	14 4 02 00202		340,0	340,0	100,0
Обследование и разработка проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	14 4 02 00202	200	340,0	340,0	100,0
Расходы на содержание и ремонт муниципального жилого фонда	001	05	01	20 9 01 00280		247,8	247,8	100,0
Расходы на содержание и ремонт муниципального жилого фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	20 9 01 00280	200	247,8	247,8	100,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			182,5	182,5	100,0
Организация в границах поселения газоснабжения населения	001	05	02	14 4 01 40660		182,5	182,5	100,0
Организация в границах поселения газоснабжения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	14 4 01 40660	200	182,5	182,5	100,0
Благоустройство общественных территорий	001	05	03			51 910,4	51 750,1	99,7
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов включая озеленение	001	05	03	15 4 01 06660		4 017,7	3 967,0	98,7
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов включая озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	15 4 01 06660	200	4 017,7	3 967,0	98,7
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов МО «Всеволожский муниципальный район»	001	05	03	15 4 01 10030		27 605,0	27 605,0	100,0
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов МО «Всеволожский муниципальный район» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	15 4 01 10030	200	27 605,0	27 605,0	100,0
Комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	001	05	03	15 4 01 S4310		193,8	193,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 S4310	200	193,8	193,8	100,0
Организация освещения улиц и улучшение технического состояния электрических линий уличного освещения	001	05	03	15 4 03 06680		6 991,6	6 991,6	100,0
Организация освещения улиц и улучшение технического состояния электрических линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	15 4 03 06680	200	6 991,6	6 991,6	100,0
Выполнение мероприятий по реализации областного закона от 16.02.2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	001	05	03	15 4 04 S5130		3 000,0	3 000,0	100,0
Выполнение мероприятий по реализации областного закона от 16.02.2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	001	05	03	15 4 04 S5130	200	3 000,0	3 000,0	100,0
Благоустройство общественных территорий	001	05	03	08 1 И4 55550		10 013,1	9 903,5	98,9
Оказание услуг по благоустройству общественных территорий	001	05	03	08 1 И4 55550	200	10 013,1	9 903,5	98,9
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение»	001	05	03	20 9 01 00200		89,2	89,2	100,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» (Межбюджетные трансферты)	001	05	03	20 9 01 00200	500	89,2	89,2	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			209,5	209,5	100,0
Молодежная политика	001	07	07			209,5	209,5	100,0
Содействие временной занятости и организация летнего отдыха подростков	001	07	07	16 4 01 90770		167,0	167,0	100,0
Содействие временной занятости и организация летнего отдыха подростков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	16 4 01 90770	200	167,0	167,0	100,0
Развитие молодежного самоуправления и повышения правовой культуры	001	07	07	16 4 01 90710		42,5	42,5	100,0
Оказание услуг по развитию молодежного самоуправления и повышения правовой культуры	001	07	07	16 4 01 90710	200	42,5	42,5	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			6 818,8	6 736,8	98,8
Культура	001	08	01			6 818,8	6 736,8	98,8
Организация и проведение культурно массовых мероприятий, конкурсов выставок, фестивалей и мастер-классов	001	08	01	17 4 01 88080		5 548,8	5 466,8	98,5
Организация и проведение культурно массовых мероприятий, конкурсов выставок, фестивалей и мастер-классов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	17 4 01 88080	200	5 548,8	5 466,8	98,5
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	001	08	01	2090100200		1 270,0	1 270,0	100,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	001	08	01	2090100200	200	1 270,0	1 270,0	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			270,7	241,6	89,3
Социальное обеспечение населения	001	10	3			270,7	241,6	89,3
Единовременная денежная выплата гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	18 4 01 22260		80,0	60,0	75,0
Единовременная денежная выплата гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	18 4 01 22260	300	80,0	60,0	75,0
Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, гражданам постоянно зарегистрированным на территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	10	03	18 4 02 22280		46,0	46,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 4 02 22280	300	46,0	46,0	100,0
Поощрение ценным подарком к юбилею свадьбы	001	10	03	18 4 02 22290		18,3	18,3	100,0
Поощрение ценным подарком к юбилею свадьбы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	10	03	18 4 02 22290	200	18,3	18,3	100,0
Вручение памятных подарков лицам, постоянно зарегистрированным на территории МО «Юкковское сельское поселение» и отметившим юбилейную дату рождения 80, 85 и более лет	001	10	03	18 4 03 22400		106,4	97,3	91,4
Вручение памятных подарков лицам, постоянно зарегистрированным на территории МО «Юкковское сельское поселение» и отметившим юбилейную дату рождения 80, 85 и более лет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	10	03	18 4 03 22400	200	106,4	97,3	91,4
Ежегодная денежная выплата гражданам, имеющим звание «Почетный житель» муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	10	03	18 4 02 22270		20,0	20,0	100,0
Ежегодная денежная выплата гражданам, имеющим звание «Почетный житель»	001	10	03	18 4 02 22270	200	20,0	20,0	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			424,3	424,3	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			424,3	424,3	100,0
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	001	11	05	17 4 04 11210		424,3	424,3	100,0
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	17 4 04 11210	200	424,3	424,3	100,0

Приложение 3
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 № 28

Исполнение по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год

Наименование	Код подраздела	Утвержденные бюджетные назначения на 2025 год (тыс. руб.)	Кассовое исполнение за 2025 год (тыс. руб.)	% исполнения
1	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	301 416,9	301 188,7	99,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	88,4	88,5	100,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 952,5	3880,2	98,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	26 787,3	26701,2	99,7
Другие общегосударственные вопросы	0113	270 588,7	270518,8	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	406,9	406,9	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	406,9	406,9	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	8 294,2	8 294,2	100,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	7 346,3	7346,3	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	944,4	944,4	100,0

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	3,5	3,5	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	41 111,4	41 107,1	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	40 931,8	40927,5	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	179,6	179,6	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	53 096,0	52 927,8	99,7
Жилищное хозяйство	0501	1 003,1	995,2	99,2
Коммунальное хозяйство	0502	182,5	182,5	100,0
Благоустройство	0503	51 910,4	51750,13	99,7
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	209,5	209,5	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	209,5	209,5	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6 818,8	6 736,8	98,8
Культура	0801	6 818,8	6736,8	98,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	270,7	241,6	89,3
Социальное обеспечение населения	1003	270,7	241,6	89,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	424,3	424,3	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	424,3	424,3	100,0
Всего расходов		412 048,7	411 536,9	99,9

Приложение 4
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 № 28

Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2025 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2025 год (тыс. руб.)
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	35 392,9	-12 820,6
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	35 392,9	-12 820,6
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-376 655,8	-424 357,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-376 655,8	-424 357,5
001 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-376 655,8	-424 357,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	412 048,7	411 536,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	412 048,7	411 536,9
001 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	412 048,7	411 536,9
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	35 392,9	-12 820,6

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 29**

дер. Юкки

О внесении изменений в решение совета депутатов от 16.12.2025 № 55 «О бюджете муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2025 № 42, на основании статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленные администрацией Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложения по внесению изменений в бюджет муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2025 г. № 55 «О бюджете Юкковского сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Статью 1 Решения изложить в следующей редакции: «Статья 1. Основные характеристики бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов:

общий объем доходов бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 200 511,9 тысячи рублей,
на 2027 год в сумме 89 617,8 тысячи рублей,
на 2028 год в сумме 89 872,9 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 228 591,6 тысячи рублей,
на 2027 год в сумме 89 617,8 тысячи рублей,
на 2028 год в сумме 89 872,9 тысячи рублей;

дефицит бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 28 079,7 тысячи рублей,
на 2027 год в сумме 0 рублей,
на 2028 год в сумме 0 рублей.»;

1.2. Пункт 4 статьи 3 Решения изложить в редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 53 992,2 тыс. рублей,
на 2027 год в сумме 11 245,3 тыс. рублей,
на 2028 год в сумме 14 744,0 тыс. рублей.

1.3. Пункт 1 статьи 5 решения изложить в редакции: «1. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 7 103,6 тыс. рублей;
на 2027 год в сумме 3 691,1 тыс. рублей;
на 2028 год в сумме 3 691,1 тыс. рублей.»;

2. Пункт 2 статьи 5 решения изложить в редакции: «2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подведомственных учреждений, учредителем которых является администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 221 488,0 тыс. рублей;
на 2027 год в сумме 85 926,7 тыс. рублей;
на 2028 год в сумме 86 181,8 тыс. рублей.»;

3. Приложение № 1 к Решению «Доходы бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

4. Приложение № 3 к Решению «Ведомственная структура расходов бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

5. Приложение № 4 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов классификации расходов бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

6. Приложение № 5 к Решению «Распределение расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

7. Приложение № 6 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему решению.

8. Приложение № 7 к Решению «Источники финансирования дефицита бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов» изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему решению».

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Приложение № 1
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 г. № 29

«Приложение № 1
к решению совета депутатов муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 16.12.2025 г. № 55

Доходы бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Код дохода по бюджетной классификации		Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2026 год (тыс. руб.)	Утвержденные бюджетные назначения на 2027 год (тыс. руб.)	Утвержденные бюджетные назначения на 2028 год (тыс. руб.)
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	200 511,9	96 442,8	99 697,9
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	48 033,4	32 825,0	32 825,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	48 033,4	32 825,0	32 825,0
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	40 500,0	25 000,0	25 000,0
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	40 500,0	25 000,0	25 000,0
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	200,0	200,0	200,0
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	200,0	200,0	200,0
000	1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	20,0	20,0	20,0
182	1 01 02021 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20,0	20,0	20,0

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

000	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	250,0	250,0	250,0
182	1 01 02022 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	250,0	250,0	250,0
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	3 500,0	4 500,0	4 500,0
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 500,0	4 500,0	4 500,0
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 708,4	1 000,0	1 000,0
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 708,4	1 000,0	1 000,0
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	250,0	250,0	250,0
182	1 01 02130 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	250,0	250,0	250,0
000	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	215,0	215,0	215,0
182	1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	215,0	215,0	215,0
000	1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	1 290,0	1 290,0	1 290,0
182	1 01 02150 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 290,0	1 290,0	1 290,0
182	1 01 02160 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	80,0	80,0	80,0
182	1 01 02160 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	80,0	80,0	80,0
000	1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	100,0	100,0	100,0

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

182	1 01 02210 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 61 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	100,0	100,0	100,0
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 300,0	3 000,0	3 000,0
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 150,0	3 000,0	3 000,0
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 000,0	1 500,0	1 500,0
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 000,0	1 500,0	1 500,0
000	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 150,0	1 500,0	1 500,0
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 150,0	1 500,0	1 500,0
000	1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог	2 150,0	0,0	0,0
182	1 03 03000 01 1000 110	Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 150,0	0,0	0,0
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	89 000,0	48 000,0	48 000,0
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	19 000,0	10 000,0	10 000,0
000	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	19 000,0	10 000,0	10 000,0
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	19 000,0	10 000,0	10 000,0
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	70 000,0	38 000,0	38 000,0
000	1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	45 000,0	21 000,0	21 000,0
000	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	45 000,0	21 000,0	21 000,0
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	45 000,0	21 000,0	21 000,0
000	1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	25 000,0	17 000,0	17 000,0
000	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	25 000,0	17 000,0	17 000,0
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	25 000,0	17 000,0	17 000,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8 830,0	3 100,0	3 100,0
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 500,0	3 000,0	3 000,0
000	1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 500,0	3 000,0	3 000,0
001	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 500,0	3 000,0	3 000,0
000	1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	80,0	0,0	0,0
001	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	80,0	0,0	0,0
000	1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	150,0	0,0	0,0
001	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	150,0	0,0	0,0
000	1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0	100,0	100,0
001	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0	100,0	100,0
001	1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	21 000,0	21 000,0	21 000,0
001	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	21 000,0	21 000,0	21 000,0
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	350,0	250,0	250,0
001	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	350,0	250,0	250,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26 998,5	9 267,8	9 522,9
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	26 998,5	9 267,8	9 522,9
000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	20 428,1	2 635,0	2 726,5
000	2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего использования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,0	2 635,0	2 726,5
001	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего использования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,0	2 635,0	2 726,5
001	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	10 000,0	0,0	0,0
001	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	10 428,1	0,0	0,0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	569,4	632,8	796,4
001	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,5	3,5	
001	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	565,9	629,3	796,4
000	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 001,0	6 000,0	6 000,0
001	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,0	0,0	0,0
001	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 000,0	6 000,0	6 000,0

Приложение № 2
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 г. № 29

Приложение № 3
к решению совета депутатов муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 16.12.2025 г. № 55

Ведомственная структура расходов бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Код бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения на 2026 год (тыс. руб)	Утвержденные бюджетные назначения на 2027 год (тыс. руб)	Утвержденные бюджетные назначения на 2028 год (тыс. руб)
	ГРБС	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода			
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮККОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					221 488,0	85 926,7	86 181,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			76 318,9	46 711,2	46 711,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			37 395,0	23 834,2	23 834,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	001	01	04	19 3 01 00140		4 614,7	2 722,5	2 722,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	19 3 01 00140	100	4 614,7	2 722,5	2 722,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	19 3 01 00140	120	4 614,7	2722,5	2722,5

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19 4 01 00140		28 769,7	17 359,4	17 359,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	19 4 01 00140	100	28 769,7	17 359,4	17 359,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	19 4 01 00140	120	28 769,7	17359,4	17359,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19 4 01 00150		3 008,0	3 752,3	3 752,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	19 4 01 00150	200	3 008,0	3 752,3	3 752,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	19 4 01 00150	240	3 008,0	3752,3	3752,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	01	04	20 9 01 00200		930,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	001	01	04	20 9 01 00200	500	930,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	20 9 01 00200	540	930,1		
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19 4 01 00150		72,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	19 4 01 00150	800	72,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	19 4 01 00150	850	72,5	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	01	11	20 9 01 00100		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	20 9 01 00100	800	200,0	200,0	200,0
Резервный фонд	001	01	11	20 9 01 00100	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			40 282,9	22 697,0	22 697,0
Ежегодная денежная выплата гражданам, имеющим звание «Почетный житель» муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	13	18 4 01 22270		40,0	20,0	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	18 4 01 22270	300	40,0	20,0	20,0
Публичные нормативные обязательства Юкковского сельского поселения	001	01	13	18 4 01 22270	330	40,0	20,0	20,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти, связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	01	13	20 9 01 00110		3 061,0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00110	200	3 061,0	120,0	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00110	240	3 061,0	120,0	120,0
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	01	13	20 9 01 00120		21,7	18,0	18,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	20 9 01 00120	800	21,7	18,0	18,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	20 9 01 00120	850	21,7	18,0	18,0
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	20 9 01 00125		429,4	439,0	439,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00125	200	429,4	439,0	439,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00125	240	429,4	439,0	439,0
Расходы по оценке, управлению и распоряжению муниципального имущества	001	01	13	20 9 01 00126		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00126	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00126	240	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13	20 9 01 00130		120,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к Юкковскому сельскому поселению	001	01	13	20 9 01 00130	800	50,0	0,0	0,0
Расходы по исполнению исполнительных документов	001	01	13	20 9 01 00130	830	50,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов Юкковского сельского поселения	001	01	13	20 9 01 00160		35 021,8	22 000,0	22 000,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	01	13	20 9 01 00160	100	25 676,8	16 000,0	16 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	20 9 01 00160	110	25 676,8	16 000,0	16 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00160	200	9 330,4	6 000,0	6 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00160	240	9 330,4	6000,0	6000,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	01	13	20 9 01 00160	800	14,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	20 9 01 00160	850	14,6	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			565,9	629,3	796,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			565,9	629,3	796,4
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	02	03	20 9 01 51180		565,9	629,3	796,4
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	20 9 01 51180	100	523,1	586,5	753,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	20 9 01 51180	120	523,1	586,50	753,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	20 9 01 51180	200	42,8	42,8	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	20 9 01 51180	240	42,8	42,8	42,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			6 529,7	2 288,1	2 288,1
Гражданская оборона	001	03	09			6 196,2	1 988,7	1 988,7
Муниципальная программа «Безопасный город МО «Юкковское сельское поселение»	001	03	09	09 4 01 02020		200,0	200,0	200,0
Модернизация АПК АИС Безопасный город	001	03	09	09 4 01 02020		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	09 4 01 02020	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	09 4 01 02020	240	200,0	200,0	200,0
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживания местной системы оповещения и информирования населения	001	03	09	11 4 01 03010		5 297,5	1 090,0	1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	11 4 01 03010	200	5 297,5	1 090,0	1 090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	11 4 01 03010	240	5 297,5	1090,0	1090,0
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживания местной системы оповещения и информирования населения за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Всеволожского муниципального района	001	03	09	11 4 01 03011		698,7	698,7	698,7
Межбюджетные трансферты	001	03	09	11 4 01 03011	200	698,7	698,7	698,7
Иные межбюджетные трансферты	001	03	09	11 4 01 03011	240	698,7	698,7	698,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10			330,0	295,9	295,9
Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	03	10	11 0 00 00000		250,0	295,9	295,9
Обеспечение требуемыми источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту их в соответствии с требованиями нормативных актов	001	03	10	11 4 02 03020		250,0	295,9	295,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	11 4 02 03020	200	250,0	295,9	295,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	11 4 02 03020	240	250,0	295,9	295,9
Проведение противопожарных мероприятий, требуемых в пожароопасные периоды	001	03	10	11 4 02 03021		80,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	11 4 02 03021	200	80,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	11 4 02 03021	240	80,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3,5	3,5	3,5
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	03	14	20 9 01 71340		3,5	3,5	3,5

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	20 9 01 71340	200	3,5	3,5	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	20 9 01 71340	240	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			54 392,2	12 545,3	15 044,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			53 992,2	11 245,3	14 744,0
Муниципальная программа «Развитие сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования МО «Юкковское сельское поселение»	001	04	09	12 0 00 00000		53 992,2	11 245,3	14 744,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	12 4 01 9Д010		5 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 9Д110	200	5 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 9Д110	240	5 000,0	1000,0	1000,0
Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	001	04	09	12 4 01 9Д120		48 992,2	7 610,3	11 017,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 9Д120	200	48 992,2	7 610,3	11 017,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 9Д120	240	48 992,2	7 610,3	11 017,5
Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов населения	001	04	09	12 4 01 04010		0,0	2 635,0	2 726,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 04010	200	0,0	2 635,0	2 726,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 04010	240	0,0	2 635,0	2 726,5
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			400,0	1 300,0	300,0
Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры	001	04	12	12 4 01 S0780		0,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, услуг, для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12 4 01 S0780	200	0,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12 4 01 S0780	240	0,0	1 000,0	0,0
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	20 9 01 00281		400,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	20 9 01 00281	200	400,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	20 9 01 00281	240	400,0	300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			74 208,3	18 732,8	16 322,1
Жилищное хозяйство	001	05	01			21 180,0	780,0	780,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО «Юкковское сельское поселение»	001	05	01	14 0 00 00000		450,0	450,0	450,0
Взносы на капитальный ремонт, оплачиваемые Юкковским сельским поселением за муниципальные помещения в многоквартирных домах	001	05	01	14 4 02 00201		450,0	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	14 4 02 00201	200	450,0	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	14 4 02 00201	240	450,0	450,0	450,0
Расходы муниципального жилого фонда	001	05	01	20 0 00 00000		20 730,0	330,0	330,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти, связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение	001	05	01	20 9 01 00110		20 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	20 9 01 00110	200	20 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	20 9 01 00110	240	20 000,0	0,0	0,0
Расходы на содержание и ремонт муниципального жилого фонда	001	05	01	20 9 01 00280		730,0	330,0	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	20 9 01 00280	200	730,0	330,0	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	20 9 01 00280	240	730,0	330,0	330,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			705,6	200,0	200,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО «Юкковское сельское поселение»	001	05	02	14 0 00 00000		705,6	200,0	200,0
Организация в границах поселения газоснабжения населения	001	05	02	14 4 01 40660		205,6	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	14 4 01 40660	200	205,6	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	14 4 01 40660	240	205,6	200,0	200,0
Актуализация схем водоснабжения и водоотведения поселения	001	05	02	14 4 01 40670	200	500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	14 4 01 40670	240	500,0	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий	001	05	03			52 322,7	17 752,8	15 342,1
Муниципальная программа «Благоустройство территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	05	03	15 0 00 00000		33 694,8	17 752,8	15 342,1
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов включая озеленение	001	05	03	15 4 01 06660		12 166,9	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 06660	200	12 166,9	5 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 06660	240	12 166,9	5 000,0	5 000,0
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов МО «Всеволожский муниципальный район»	001	05	03	15 4 01 10030		9 684,2	5 500,0	5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 10030	200	9 684,2	5 500,0	5 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 10030	240	9 684,2	5500	5500
Комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	001	05	03	15 4 01 S4310		139,1	193,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 S4310	200	139,1	193,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 S4310	240	139,1	193,8	0,0
Организация освещения улиц и улучшение технического состояния электрических линий уличного освещения	001	05	03	15 4 03 06680		9 905,8	7 059,0	4 842,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 03 06680	200	9 905,8	7 059,0	4 842,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 03 06680	240	9 905,8	7 059,0	4 842,1
Выполнение мероприятий по реализации областного закона от 16.02.2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	001	05	03	15 4 04 S5130		1 798,8	0,0	0,0
Выполнение мероприятий по реализации областного закона от 16.02.2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	001	05	03	15 4 04 S5130	200	1 798,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 04 S5130	240	1 798,8	0,0,0	0
Формирование комфортной городской среды	001	05	03	08 0 00 00000		18 519,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	05	03	08 1 И4 55550		18 519,9	0,0	0,0
Оказание услуг по благоустройству общественных территорий	001	05	03	08 1 И4 55550	200	18 519,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 И4 55550	240	18 519,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района	001	05	03	20 0 00 00000		108,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	05	03	20 9 01 00200		108,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	001	05	03	20 9 01 00200	500	108,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	05	03	20 9 01 00200	540	108,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			1 000,0	630,0	630,0
Молодежная политика	001	07	07			1 000,0	630,0	630,0
Муниципальная программа «Наша молодежь»	001	07	07	16 0 00 00000		1 000,0	630,0	630,0
Содействие временной занятости и организация летнего отдыха подростков	001	07	07	16 4 01 90770		350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	16 4 01 90770	200	350,0	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	16 4 01 90770	240	350,0	350,0	350,0
Развитие молодежного самоуправления и повышения правовой культуры	001	07	07	16 4 01 90710		650,0	280,0	280,0
Оказание услуг по развитию молодежного самоуправления и повышения правовой культуры	001	07	07	16 4 01 90710	200	650,0	280,0	280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	16 4 01 90710	240	650,0	280,0	280,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			7 538,0	3 630,0	3 630,0
Культура	001	08	01			7 538,0	3 630,0	3 630,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в МО «Юкковское сельское поселение»	001	08	01	17 0 00 00000		7 538,0	3 630,0	3 630,0
Организация и проведение культурно массовых мероприятий, конкурсов выставок, фестивалей и мастер-классов	001	08	01	17 4 01 88080		7 538,0	3 630,0	3 630,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	17 4 01 88080	200	7 538,0	3 630,0	3 630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	17 4 01 88080	240	7 538,0	3630,0	3630,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			450,0	340,0	340,0
Социальное обеспечение населения	001	10	03			450,0	340,0	340,0

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки населения в МО «Юкковское сельское поселение»	001	10	03	18 0 00 00000		450,0	340,0	340,0
Единовременная денежная выплата гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	18 4 01 22260		80,0	80,0	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 4 01 22260	300	80,0	80,0	80,0
Нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	03	18 4 01 22260	320	80,0	80,0	80,0
Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, гражданам, постоянно зарегистрированным на территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	10	03	18 4 02 22280		90,0	90,0	90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 4 02 22280	300	90,0	90,0	90,0
Нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	03	18 4 02 22280	320	90,0	90,0	90,0
Поощрение ценным подарком к юбилею свадьбы	001	10	03	18 4 02 22290		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	10	03	18 4 02 22290	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	10	03	18 4 02 22290	240	20,0	20,0	20,0
Вручение памятных подарков лицам, постоянно зарегистрированным на территории Юкковского сельского поселения и отметившим юбилейную дату рождения 80, 85 и более лет	001	10	03	18 4 03 22400		260,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	10	03	18 4 03 22400	200	260,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	10	03	18 4 03 22400	240	260,0	150	150
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			485,0	400,0	400,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			485,0	400,0	400,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в МО «Юкковское сельское поселение»	001	11	05	17 4 04 11210		485,0	400,0	400,0
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	001	11	05	17 4 04 11210	200	485,0	400,0	400,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	17 4 04 11210	240	485,0	400,0	400,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮККОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	002					7 103,6	3 691,1	3 691,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			7 103,6	3 691,1	3 691,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			7 103,6	3 691,1	3 691,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	03	19 0 00 00000		2 185,0	2 021,1	2 021,1
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	19 2 00 00000		2 185,0	2 021,1	2 021,1
Непрограммные расходы	002	01	03	19 2 01 00000		2 185,0	2 021,1	2 021,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	19 2 01 00140	100	1 591,0	1 427,1	1 427,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	19 2 01 00140	110	1 591,0	1427,1	1427,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	19 2 01 00150	200	594,0	594,0	594,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	19 2 01 00150	240	594,0	594,0	594,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	19 4 00 00000		4 787,7	1 670,0	1 670,0
Непрограммные расходы	002	01	03	19 4 01 00000		4 787,7	1 670,0	1 670,0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования	002	01	03	19 4 01 00140		4 717,7	1 620,0	1 620,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	19 4 01 00140	100	4 717,7	1620,0	1620,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	19 4 01 00140	120	4 717,7	1620,0	1620,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	19 4 01 00150		70,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	19 4 01 00150	200	70,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	19 4 01 00150	240	70,0	50,0	50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	002	01	03	20 0 00 00000		131,6	0,0	0,0
Непрограммные расходы	002	01	03	20 9 01 00000		131,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию переданной части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	002	01	03	20 9 01 00200		131,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	03	20 9 01 00200	500	131,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	002	01	03	20 9 01 00200	540	131,6	0,0	0,0
Итого расходов						228 591,6	89 617,8	89 872,9

Приложение № 3
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 г. № 29

Приложение № 4
к решению совета депутатов муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 16.12.2025 г. № 55

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов классификации расходов бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов

Наименование	Код бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения на 2026 год (тыс. руб)	Утвержденные бюджетные назначения на 2027 год (тыс. руб)	Утвержденные бюджетные назначения на 2028 год (тыс. руб)
	ГРБС	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			76 318,9	46 711,2	46 711,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			37 395,0	23 834,2	23 834,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	19 3 01 00140		4 614,7	2 722,5	2 722,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	19 3 01 00140	100	4 614,7	2722,5	2722,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19 4 01 00140		28 769,7	17 359,4	17 359,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	19 4 01 00140	100	28 769,7	17359,4	17359,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19 4 01 00150		3 008,0	3 752,3	3 752,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	19 4 01 00150	200	3 008,0	3752,3	3752,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	01	04	20 9 01 00200		930,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	001	01	04	20 9 01 00200	500	930,1	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	04	19 4 01 00150		72,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	19 4 01 00150	800	72,5	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	11	20 9 01 00100		200,0	200,0	200,0
Резервный фонд	001	01	11	20 9 01 00100	800	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			38 723,9	22 697,0	22 697,0
Ежегодная денежная выплата гражданам, имеющим звание «Почетный житель» муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	13	18 4 01 22270		40,0	20,0	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	18 4 01 22270	300	40,0	20,0	20,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти, связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	01	13	20 9 01 00110		3 061,0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00110	200	3 061,0	120,0	120,0
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	20 9 01 00120		21,7	18,0	18,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	20 9 01 00120	800	21,7	18,0	18,0
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	20 9 01 00125		429,4	439,0	439,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00125	200	429,4	439,0	439,0
Расходы по оценке, управлению и распоряжению муниципального имущества	001	01	13	20 9 01 00126		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00126	200	100,0	100,0	100,0

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Другие общегосударственные вопросы	001	01	13	2090100130		50,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к Юкковскому сельскому поселению	001	01	13	2090100130	800	50,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	01	13	20 9 01 00160		35 021,8	22 000,0	22 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	20 9 01 00160	100	25 676,8	16 000,0	16 000,0
(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	20 9 01 00160	200	9 330,4	6000,0	6000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	20 9 01 00160	800	14,6	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			565,9	629,3	796,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			565,9	629,3	796,4
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	02	03	20 9 01 51180		565,9	629,3	796,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	20 9 01 51180	100	523,1	586,50	753,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	20 9 01 51180	200	42,8	42,8	42,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			6 529,7	2 288,1	2 288,1
Гражданская оборона	001	03	09			6 196,2	1 988,7	1 988,7
Муниципальная программа «Безопасный город МО «Юкковское сельское поселение»	001	03	09	09 4 01 00000		200,0	200,0	200,0
Модернизация АПК АИС Безопасный город	001	03	09	09 4 01 02020		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	09 4 01 02020	200	200,0	200,0	200,0
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживания местной системы оповещения и информирования населения	001	03	09	11 4 01 03010		5 297,5	1 090,0	1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	11 4 01 03010	200	5 297,5	1090,0	1090,0
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживания местной системы оповещения и информирования населения за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Всеволожского муниципального района	001	03	09	11 4 01 03011		698,7	698,7	698,7
Иные межбюджетные трансферты	001	03	09	11 4 01 03011	200	698,7	698,7	698,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	3	10			330,0	295,9	295,9
Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	03	10	11 0 00 00000		250,0	295,9	295,9
Обеспечение требуемыми источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту их в соответствии с требованиями нормативных актов	001	03	10	11 4 02 03020		250,0	295,9	295,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	11 4 02 03020	200	250,0	295,9	295,9
Проведение противопожарных мероприятий, требуемых в пожароопасные периоды	001	03	10	11 4 02 03021		80,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	11 4 02 03021	200	80,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3,5	3,5	3,5
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	03	14	20 9 01 71340		3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	20 9 01 71340	200	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			54 392,2	12 545,3	15 044,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			53 992,2	11 245,3	14 744,0
Муниципальная программа «Развитие сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования МО «Юкковское сельское поселение»	001	04	09	12 0 00 00000		53 992,2	11 245,3	14 744,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	12 4 01 9Д010		5 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 9Д110	200	5 000,0	1000,0	1000,0
Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	001	04	09	12 4 01 9Д120		48 992,2	7 610,3	11 017,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 9Д120	200	48 992,2	7 610,3	11 017,5
Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов населения	001	04	09	12 4 01 04010		0,0	2 635,0	2 726,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	12 4 01 04010	200	0,0	2 635,0	2 726,5
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			400,0	1 300,0	300,0
Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры	001	04	12	12 4 01 S0780		0,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, услуг, для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	12 4 01 S0780	200	0,0	1 000,0	0,0
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	20 9 01 00281		400,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	20 9 01 00281	200	400,0	300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			74 208,3	18 732,8	16 322,1
Жилищное хозяйство	001	05	01			21 180,0	780,0	780,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО «Юкковское сельское поселение»	001	05	01	14 0 00 00000		450,0	450,0	450,0
Взносы на капитальный ремонт, оплачиваемые Юкковским сельским поселением за муниципальные помещения в многоквартирных домах	001	05	01	14 4 02 00201		450,0	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	14 4 02 00201	200	450,0	450,0	450,0
Расходы муниципального жилого фонда	001	05	01	20 0 00 00000		20 730,0	330,0	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	20 9 01 00110		20 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	20 9 01 00110	200	20 000,0	0,0	0,0
Расходы на содержание и ремонт муниципального жилого фонда	001	05	01	20 9 01 00280		730,0	330,0	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	20 9 01 00280	200	730,0	330,0	330,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			705,6	200,0	200,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО «Юкковское сельское поселение»	001	05	02	14 0 00 00000		705,6	200,0	200,0
Организация в границах поселения газоснабжения населения	001	05	02	14 4 01 40660		205,6	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	14 4 01 40660	200	205,6	200,0	200,0
Организация в границах поселения газоснабжения населения	001	05	02	14 4 01 40670		500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	14 4 01 40670	200	500,0	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий	001	05	03			52 322,7	17 752,8	15 342,1
Муниципальная программа «Благоустройство территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	05	03	15 0 00 00000		33 694,8	17 752,8	15 342,1
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов включая озеленение	001	05	03	15 4 01 06660		12 166,9	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 06660	200	12 166,9	5 000,0	5 000,0
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов МО «Всеволожский муниципальный район»	001	05	03	15 4 01 10030		9 684,2	5 500,0	5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 10030	200	9 684,2	5 500,0	5 500,0
Комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	001	05	03	15 4 01 S4310		139,1	193,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд о	001	05	03	15 4 01 S4310	200	139,1	193,8	0,0
Организация освещения улиц и улучшение технического состояния электрических линий уличного освещения	001	05	03	15 4 03 06680		9 905,8	7 059,0	4 842,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 03 06680	200	9 905,8	7 059,0	4 842,1
Выполнение мероприятий по реализации областного закона от 16.02.2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	001	05	03	15 4 04 S5130		1 798,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 04 S5130	200	1 798,8	0,0	0,0
Формирование комфортной городской среды	001	05	03	08 0 00 00000		18 519,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Юкковское сельское поселение»	001	05	03	08 1 И4 00000		18 519,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 И4 55550	200	18 519,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района	001	05	03	20 0 00 00000		108,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	001	05	03	20 9 01 00200		108,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	001	05	03	20 9 01 00200	500	108,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			1 000,0	630,0	630,0
Молодежная политика	001	07	07			1 000,0	630,0	630,0
Муниципальная программа «Наша молодежь»	001	07	07	16 0 00 00000		1 000,0	630,0	630,0
Содействие временной занятости и организация летнего отдыха подростков	001	07	07	16 4 01 90770		350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	16 4 01 90770	200	350,0	350,0	350,0
Развитие молодежного самоуправления и повышения правовой культуры	001	07	07	16 4 01 90710		650,0	280,0	280,0
Оказание услуг по развитию молодежного самоуправления и повышения правовой культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	16 4 01 90710	200	650,0	280,0	280,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			7 538,0	3 630,0	3 630,0
Культура	001	08	01			7 538,0	3 630,0	3 630,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в МО «Юкковское сельское поселение»	001	08	01	17 0 00 00000		7 538,0	3 630,0	3 630,0
Организация и проведение культурно массовых мероприятий, конкурсов выставок, фестивалей и мастер-классов	001	08	01	17 4 01 88080		7 538,0	3 630,0	3 630,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	17 4 01 88080	200	7 538,0	3630,0	3630,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			450,0	340,0	340,0
Социальное обеспечение населения	001	10	03			450,0	340,0	340,0
Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки населения в МО «Юкковское сельское поселение»	001	10	03	18 0 00 00000		450,0	340,0	340,0

Единовременная денежная выплата гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	18 4 01 22260		80,0	80,0	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 4 01 22260	300	80,0	80,0	80,0
Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Юкковского сельского поселения	001	10	03	18 4 02 22280		90,0	90,0	90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 4 02 22280	300	90,0	90,0	90,0
Поощрение ценным подарком к юбилею свадьбы	001	10	03	18 4 02 22290		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	10	03	18 4 02 22290	200	20,0	20,0	20,0
Вручение памятных подарков лицам, постоянно зарегистрированным на территории Юкковского сельского поселения и отметившим юбилейную дату рождения 80, 85 и более лет	001	10	03	18 4 03 22400		260,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	10	03	18 4 03 22400	200	260,0	150	150
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			485,0	400,0	400,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			485,0	400,0	400,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в МО «Юкковское сельское поселение»	001	11	05	17 0 00 00000		485,0	400,0	400,0
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	001	11	05	17 4 04 11210		485,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	17 4 04 11210	200	485,0	400,0	400,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			7 103,6	3 691,1	3 691,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			7 103,6	3 691,1	3 691,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	03	19 0 00 00000		2 185,0	2 021,1	2 021,1
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	19 2 00 00000		2 185,0	2 021,1	2 021,1
Непрограммные расходы	002	01	03	19 2 01 00000		2 185,0	2 021,1	2 021,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	19 2 01 00140	100	1 591,0	1427,1	1427,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	19 2 01 00150	200	594,0	594,0	594,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	19 4 00 00000		4 787,7	1 670,0	1 670,0
Непрограммные расходы	002	01	03	19 4 01 00000		4 787,7	1 670,0	1 670,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	19 4 01 00140		4 717,7	1 620,0	1 620,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	19 4 01 00140	100	47217,7	1620,0	1620,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	19 4 01 00150		70,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	19 4 01 00150	200	70,0	50,0	50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения	002	01	03	20 0 00 00000		131,6	0,0	0,0
Непрограммные расходы	002	01	03	20 9 01 00000		131,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию переданной части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	002	01	03	20 9 01 00200		131,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	03	20 9 01 00200	500	131,6	0,0	0,0
Итого расходов						228 591,6	89 617,8	89 872,9

Приложение № 4
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 г. № 29

Приложение № 5
к решению совета депутатов муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 16.12.2025 г. № 55

Распределение расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Утвержденные бюджетные назначения на 2026 год (тыс. руб.)	Утвержденные бюджетные назначения на 2027 год (тыс. руб.)	Утвержденные бюджетные назначения на 2028 год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	83 422,5	50 402,3	50 402,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	7 103,6	3 691,1	3 691,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	37 395,0	23 834,2	23 834,2
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	38 723,9	22 697,0	22 697,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	565,9	629,3	796,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	565,9	629,3	796,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	6 529,7	2 288,1	2 288,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	6 196,2	1 988,7	1 988,7
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	330,0	295,9	295,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	22 027,8	12 545,3	15 044,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	53 992,2	11 245,3	14 744,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	400,0	1 300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	76 313,6	18 732,8	16 322,1
Жилищное хозяйство	05	01	21 180,0	780,0	780,0
Коммунальное хозяйство	05	02	705,6	200,0	200,0
Благоустройство	05	03	52 322,7	17 752,8	15 342,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	1 000,0	630,0	630,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	1 000,0	630,0	630,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	7 538,0	3 630,0	3 630,0
Культура	08	01	7 538,0	3 630,0	3 630,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	450,0	340,0	340,0
Социальное обеспечение населения	10	03	450,0	340,0	340,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	485,0	400,0	400,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	485,0	400,0	400,0
Всего расходов			228 591,6	89 617,8	89 872,9

Приложение № 5
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 г. № 29

Приложение № 6
к решению совета депутатов муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 16.12.2025 г. № 55

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

№ п/п	Наименование программы	План на 2026 год (тыс. руб.)	План на 2027 год (тыс. руб.)	План на 2028 год (тыс. руб.)
1	Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Юкковское сельское поселение»	6 329,70	2 088,10	2 088,10
2	Муниципальная программа «Развитие сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования МО «Юкковское сельское поселение»	54 392,2	12 545,30	15 044,00
3	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО «Юкковское сельское поселение»	1 885,60	980,00	980,00
4	Муниципальная программа «Благоустройство территории МО «Юкковское сельское поселение»	33 802,8	17 752,80	15 342,10
5	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Юкковское сельское поселение»	18 519,90	0,00	0,00
6	Муниципальная программа «Наша молодежь»	1 000,00	630,00	630,00
7	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в МО «Юкковское сельское поселение»	8 023,00	4 030,00	4 030,00
8	Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки населения в МО «Юкковское сельское поселение»	450,00	340,00	340,00
9	Муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение»	0,00	0,00	0,00
10	Муниципальная программа «Безопасный город МО «Юкковское сельское поселение»	200,00	200,00	200,00
	Итого	124 603,2	38 586,2	38 674,2

Приложение № 6
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 г. № 29

Приложение № 7
к решению совета депутатов муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 16.12.2025 г. № 55

Источники финансирования дефицита бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2026 год (тыс. руб.)	Утверждено на 2027 год (тыс. руб.)	Утверждено на 2028 год (тыс. руб.)
000 01000000000000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	28 079,7	0,0	0,0
000 01050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	28 079,7	0,0	0,0
000 01050000000000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-200 511,9	-89 617,8	-89 872,9
001 01050200000000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-200 511,9	-89 617,8	-89 872,9
001 01050201000000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-200 511,9	-89 617,8	-89 872,9
001 01050201100000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-108 505,9	-89 617,8	-89 872,9
000 01050000000000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	228 591,6	89 617,8	89 872,9
001 01050200000000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	228 591,6	89 617,8	89 872,9
001 01050201000000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	228 591,6	89 617,8	89 872,9
001 01050201100000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	228 591,6	89 617,8	89 872,9
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	28 079,7	0,0	0,0

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 31**
дер. Юкки

О внесении изменений в отдельные правовые акты совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.09.2024 № 17 «Об избрании главы муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. в наименовании слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»;

1.3. в пункте 2 слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»;

2. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.09.2024 № 18 «Об избрании из состава депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» депутата в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

2.1. в наименовании слова муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»;

2.2. в пункте 1 слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения».

3. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.09.2024 № 19 «Об избрании заместителя главы муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

3.1. В наименовании слова «главы муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «председателя совета депутатов Юкковского сельского поселения»;

3.2. В пункте 1 слова «главы муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «председателя совета депутатов Юкковского сельского поселения»;

3.3. В пункте 2 слова «главы муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «председателя совета депутатов Юкковского сельского поселения».

4. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.11.2024 № 28 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

4.1. в наименовании слова муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»;

4.2. в пункте 1 слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»;

4.3. в пункте 2 слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения».

5. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 № 50 «Об осуществлении полномочий главы муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на непостоянной основе»:

5.1. в наименовании слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»;

5.2. в пункте 1 слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения».

6. Главе Юкковского сельского поселения направить настоящее решение в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, заключить дополнительное соглашение к контракту с главой администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 32**

дер. Юкки

Об утверждении Положения о совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Юкковские вести», размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.06.2026 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЮККОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав Юкковского сельского поселения).

1.2. Совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – совет депутатов) является представительным органом муниципального образования Юкковское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту также – Юкковское сельское поселение поселение, поселение), обладающим правом представлять интересы населения поселения и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию поселения.

Совет депутатов входит в структуру органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Полное официальное наименование – совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

сокращенное официальное наименование – совет депутатов Юкковского сельского поселения.

Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.4. Порядок образования, структура, компетенция, организация и обеспечение деятельности совета депутатов определяются федеральным и областным законодательством, Уставом Юкковского сельского поселения, настоящим Положением, Регламентом совета депутатов, решениями совета депутатов.

1.5. Совет депутатов обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

1.6. В своей деятельности совет депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом Юкковского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами Юкковского сельского поселения.

1.7. Управление и (или) распоряжение советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов.

1.8. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

1.9. Совет депутатов имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Совет депутатов от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Совет депутатов имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.11. Местонахождение совета депутатов:

Юридический адрес: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26;

Почтовый адрес: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

2.1. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом Юкковского сельского поселения, Регламентом совет депутатов, настоящим Положением, решениями совета депутатов.

2.2. Полномочия совета депутатов определены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Юкковского сельского поселения.

2.3. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

2.4. К компетенции совета депутатов относится:

1) установление официальных символов муниципального образования и порядок использования указанных символов;

2) утверждение условий контракта с главой администрации Юкковского сельского поселения по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения;

3) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации Юкковского сельского поселения, положения об администрации;

4) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Юкковского сельского поселения;

5) определение порядка формирования конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации Юкковского сельского поселения с учетом положений закона Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», назначение половины членов конкурсной комиссии;

6) принятие решения о назначении кандидата на должность главы администрации Юкковского сельского поселения (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией);

7) утверждение положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы, о проведении аттестации муниципальных служащих, о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

8) установление должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

9) установление порядка присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим;

10) установление размера должностного оклада муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, а также размера дополнительных выплат и порядка их осуществления, порядка формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

11) утверждение структуры аппарата совета депутатов;

12) создание соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица;

13) утверждение схемы избирательных округов в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области;

14) назначение выборов депутатов совета депутатов;

15) назначение местного референдума;

16) утверждение порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

17) утверждение порядка, регулирующего реализацию правотворческой инициативы граждан муниципального образования;

18) определение порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

19) утверждение порядка по выявлению мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения;

20) утверждение порядка формирования коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, определение его деятельности;

21) утверждение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования;

22) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, создание некоммерческих организаций муниципального образования в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, определение порядка заключения договоров и соглашений межмуниципального сотрудничества;

23) осуществление международных и внешнеэкономических связей в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

24) установление порядка использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, установленном решением совета депутатов;

25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

26) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

27) принятие положения о бюджетном процессе;

28) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

29) установление льгот по местным налогам;

30) принятие положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования;

31) установление, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

32) установление статуса особо охраняемых природных территорий и объектов, их границ и регламента градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

33) утверждение плана и программы социально-экономического развития муниципального образования, внесение изменений и дополнений к ним, отчетов об их выполнении;

34) утверждение перечня объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;

35) определение порядка и условий приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

36) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

37) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

38) установление учетной нормы площади жилого помещения, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

39) определение порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

40) установление отличных от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг, в том числе стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации уплачивают взносы на капитальный ремонт, и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, если это улучшает положение граждан, получающих такие субсидии;

41) установление порядка определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в бюджет муниципального образования;

42) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны;

43) утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

44) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

45) установление в соответствии с законодательством порядка передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

46) заслушивание отчётов руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

47) принятие положений о наградах муниципального образования;

48) установление за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

49) ходатайство о награждении граждан государственными наградами;

50) принятие порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий;

51) установление официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования;

52) резервирование земель для муниципальных нужд, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

53) принятие решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение совета депутатов;

54) принятие решений по вопросам деятельности совета депутатов;

55) контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, администрации настоящему уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам совета депутатов;

56) иные полномочия совета депутатов, определенные федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области и настоящим уставом.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

3.1. Совет депутатов избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Юкковского сельского поселения по десяти одномандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения.

3.2. Численность совета депутатов Юкковского сельского поселения составляет десять человек.

3.3. Срок полномочий совета депутатов составляет пять лет.

3.4. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

Структуру совета депутатов составляют:

1) глава Юкковского сельского поселения;

2) заместитель председателя совета депутатов;

3) постоянные комиссии совета депутатов;

5) аппарат (сектор аппарата) совета депутатов (далее по тексту – аппарат).

В целях оперативного обеспечения деятельности совета депутатов для решения отдельных вопросов могут создаваться временные комиссии и рабочие группы, порядок образования которых определяется регламентом.

3.5. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет глава Юкковского сельского поселения, избираемый из числа депутатов совет депутатов.

3.6. Обеспечение деятельности совета депутатов осуществляет аппарат совета депутатов.

3.7. Структура совета депутатов принимается советом депутатов. Штатное расписание совета депутатов утверждается распоряжением главы Юкковского сельского поселения.

3.8. Аппарат совета депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями муниципальных служащих совета депутатов, правовыми актами Юкковского сельского поселения, распоряжениями главы Юкковского сельского поселения.

3.9. Муниципальные служащие совета депутатов осуществляют обязанности по обеспечению исполнения полномочий совета депутатов под руководством главы Юкковского сельского поселения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

4.1. Порядок организации деятельности и основные правила работы совета депутатов определяются Регламентом совета депутатов.

4.2. Основной организационной формой деятельности совета депутатов является заседание. Порядок организации и проведения заседаний совета депутатов определяется Регламентом совета депутатов.

4.3. Первое заседание вновь избранного совета депутатов проводится в срок, который не может превышать 10 дней со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

4.4. На заседаниях совета депутатов решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

4.5. Заседание совета депутатов Юкковского сельского поселения правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа избранных депутатов Юкковского сельского поселения.

4.6. Заседания совета депутатов Юкковского сельского поселения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. ГЛАВА ЮККОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Глава Юкковского сельского поселения избирается советом депутатов из своего состава на срок полномочий совета депутатов и исполняет полномочия председателя совета депутатов Юкковского сельского поселения.

5.2. Глава Юкковского сельского поселения вступает в должность с момента его избрания.

5.3. Глава Юкковского сельского поселения является высшим должностным лицом муниципального образования.

5.4. Глава Юкковского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Юкковское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Юкковского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует решения, принятые советом депутатов;

3) созывает очередные и внеочередные заседания совета депутатов Юкковского сельского поселения;

4) подписывает договоры и соглашения от имени Юкковского сельского поселения;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих совета депутатов;

6) выдает доверенности от имени совета депутатов, в установленном законом порядке распоряжается имуществом совета депутатов, открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе;

7) обладает правом первой подписи на финансовых документах совета депутатов, организует ведение бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности совета депутатов;

8) выступает с инициативой о проведении собрания граждан;

9) в случаях, определенных законодательством, назначает собрание граждан;

10) в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения;

11) выполняет другие полномочия, определенные законодательством.

5.5. При временном отсутствии главы Юкковского сельского поселения – председателя совета депутатов (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) его полномочия возлагаются на заместителя председателя совета депутатов в соответствии с распоряжением главы Юкковского сельского поселения.

5.6. Глава Юкковского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов Юкковского сельского поселения.

5.7. Глава Юкковского сельского поселения представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

5.8. Глава Юкковского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

6.1. Глава Юкковского сельского поселения после своего избрания вносит на заседание совета депутатов вопрос о рассмотрении кандидатур на должность заместителя председателя совета депутатов Юкковского сельского поселения.

6.2. Заместитель председателя совета депутатов избирается депутатами совета депутатов открытым голосованием. Избранными на должность заместителя председателя совета депутатов считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов совета депутатов.

6.3. Заместитель председателя совета депутатов избирается на срок полномочий совета депутатов.

6.4. Заместитель председателя совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6.5. Заместитель председателя совета депутатов:

1) в случае если глава муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель председателя совета депутатов;

2) участвует в организации работы совета депутатов;

3) участвует в осуществлении контроля исполнения решений совета депутатов;

4) по поручению главы муниципального образования организует работу постоянных комиссий по рассмотрению поступивших в совет депутатов проектов решений;

5) участвует в осуществлении контроля работы постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп совета депутатов;

6) выполняет распоряжения, поручения главы муниципального образования;

7) исполняет иные полномочия, установленные Уставом Юкковского сельского поселения и правовыми актами совета депутатов по вопросам организации деятельности совета депутатов.

6.6. Заместитель председателя совета депутатов подконтролен и подотчетен совету депутатов и главе Юкковского сельского поселения.

6.7. Заместитель председателя совета депутатов может быть освобожден досрочно от занимаемой должности решением совета депутатов.

6.8. Заместитель председателя совета депутатов также считается освобожденным досрочно от занимаемой должности с момента прекращения полномочий как депутата совета депутатов либо со дня досрочного прекращения полномочий совета депутатов.

6.9. Заместитель председателя совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

7.1. Лица замещающие должности муниципальной службы в совете депутатов с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий администрации, являются муниципальными служащими.

7.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом Ленинградской области.

7.3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области и нормативными правовыми актами Юкковского сельского поселения.

7.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законодательством Ленинградской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7.5. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Юкковского сельского поселения, должностной инструкцией, трудовым договором

7.6. Денежное содержание муниципальным служащим администрации выплачивается за счет средств местного бюджета Юкковского сельского поселения в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

8.1. Имущество совета депутатов находится в муниципальной собственности Юкковского сельского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Финансирование совета депутатов осуществляется за счет средств бюджета Юкковского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

8.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества совет депутатов осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение полномочий и деятельности совета депутатов определяется действующим законодательством и Уставом Юкковского сельского поселения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов.

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 33**
дер. Юкки

О принятии Положения об администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение об администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.09.2020 № 038 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Юкковские вести» и размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области от 09.06.2026 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЮККОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Юкковское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ленинградской области.

1.3. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту также – Юкковское сельское поселение поселение).

1.4. Полное официальное наименование – администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сокращенное официальное наименование – администрация Юкковского сельского поселения.

Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.5. Местонахождение Администрации:

Юридический адрес: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26;

Почтовый адрес: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26.

1.6. Администрация наделена правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

Администрация имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Юкковского сельского поселения.

1.8. Руководит Администрацией глава администрации Юкковского сельского поселения (далее – Глава администрации) на принципах единоначалия. Глава администрации назначается на должность советом депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее –совет депутатов) по итогам открытого конкурса на замещение должности главы администрации. Глава администрации – высшее должностное лицо исполнительного органа местного самоуправления Юкковского сельского поселения.

1.9. Администрация в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, представляет интересы Администрации в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

2. Полномочия администрации Юкковского сельского поселения

2.1. Для решения вопросов местного значения Администрация обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;

7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает соглашения с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном решением совета депутатов;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», за исключением утверждения схем теплоснабжения поселения;

12) обладает полномочиями по утверждению схем водоснабжения и водоотведения поселения;

13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;

14) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организацию и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.2. Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Положением, решениями совета депутатов, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления.

2.3. Администрация в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2025 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2.4. Для решения вопросов Юкковского сельского поселения, не отнесенных к вопросам местного значения, Администрация имеет право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.5. Администрация вправе решать вопросы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Структура Администрации

3.1. Структура Администрации и ее изменения утверждаются советом депутатов по представлению главы администрации.

3.2. Структуру администрации составляют глава администрации, его заместители, структурные подразделения Администрации.

3.3. Структурные подразделения Администрации не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых муниципальным правовым актом Администрации.

Руководители структурных подразделений Администрации назначаются и освобождаются от должности главой администрации.

3.4. Количество заместителей главы администрации определяется структурой Администрации. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации и порядок их замещения на период временного отсутствия устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

3.5. Штатное расписание Администрации утверждается муниципальным правовым актом Администрации в соответствии с утвержденной решением совета депутатов структурой администрации в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Юкковского сельского поселения на содержание Администрации.

3.6. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются муниципальными правовыми актами Юкковского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.7. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех муниципальных служащих Администрации осуществляет глава администрации.

3.8. В качестве совещательных органов при Администрации могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы.

Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми муниципальными правовыми актами Администрации.

4. Глава администрации, заместители главы администрации

4.1. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

4.2. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса, и замещает должность муниципальной службы.

4.3. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

4.4. Условия контракта для главы администрации утверждаются советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

Контракт с главой администрации, осуществляющим свои полномочия по результатам конкурса, заключается главой муниципального образования.

4.5. Глава администрации осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

Глава администрации представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации.

4.6. Глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

2) издает постановления и распоряжения в пределах своей компетенции;

3) заключает от имени Администрации договоры в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;

5) утверждает положения структурных подразделениях Администрации;

6) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

7) утверждает муниципальные задания подведомственным муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

8) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Юкковского сельского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов);

9) разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект бюджета Юкковского сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития Юкковского сельского поселения, а также отчеты об их исполнении;

10) организует работу Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

11) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Администрации, в том числе заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

12) по согласованию с советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

13) от имени Юкковского сельского поселения подписывает документы, связанные с приобретением и осуществлением имущественных и иных прав и обязанностей, выступает в суде без доверенности;

14) выдает доверенности от имени Администрации;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным законодательством, Уставом Юкковского сельского поселения и настоящим положением.

4.7. В сфере взаимодействия с советом депутатов глава администрации:

1) вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

2) вносит предложения о созыве внеочередного заседания совета депутатов;

3) предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний совета депутатов;

4) представляет совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

4.8. Заместители главы администрации осуществляют руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации по курируемым направлениям. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об администрации и муниципальным правовым актом, устанавливающим распределением обязанностей.

4.9. В случае временного отсутствия главы администрации по причине болезни, отпуска, командировки, в случае прекращения исполнения полномочий по основаниям, установленным Уставом Юкковского сельского поселения, полномочия главы администрации исполняет один из его заместителей, уполномоченный распоряжением. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением о назначении на исполнение обязанностей.

5. Взаимодействие Администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления

5.1. Администрация вправе обращаться с официальными заявлениями, запросами, предложениями в органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований.

5.2. Администрация обязана давать полные и обоснованные ответы на заявления, запросы, предложения органов государственной власти и государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в случаях, установленных законодательством. Ответы подготавливаются структурными подразделениями Администрации и подписываются главой администрации.

Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.3. Право представлять Администрацию имеют:

1) глава администрации;

2) заместители главы администрации в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Администрации;

3) представители по доверенности в пределах полномочий доверенности.

6. Правовые акты Администрации

6.1. Администрация издает по вопросам своего ведения муниципальные правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания главой администрации, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом Юкковского сельского поселения, самим постановлением (распоряжением). Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов Администрации определяется инструкцией по делопроизводству.

6.2. Подлинники муниципальных правовых актов администрации и приложенные к ним на стадии согласования документы и материалы, а также указатели рассылки подлежат хранению в общем отделе Администрации и передаются на хранение в архив по прошествии установленного законодательством срока.

7. Муниципальная служба и трудовые правоотношения

7.1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий администрации, являются муниципальными служащими.

7.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом Ленинградской области.

7.3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области и нормативными правовыми актами Юкковского сельского поселения.

7.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законодательством Ленинградской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7.5. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Юкковского сельского поселения, должностной инструкцией, трудовым договором

7.6. Денежное содержание муниципальным служащим администрации выплачивается за счет средств местного бюджета Юкковского сельского поселения в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района.

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 34**
дер. Юкки

О Регламенте совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять Регламент совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: от 16.08.2019 № 35 «О регламенте совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 30.12.2021 № 053 «О внесении изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, от 21.07.2020 № 032 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 16.08.2019 № 35 «Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Юкковские вести», размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 № 34

РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ЮККОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Регламент совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Регламент) определяет порядок деятельности совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрения и принятия решений, порядок внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях совета депутатов, процедуру голосования и иные вопросы организации деятельности совета депутатов, его комиссий и фракций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и состоит из 10 депутатов, срок полномочий которых составляет 5 лет.

2. Совет депутатов считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата совета депутатов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными, законами Ленинградской области, Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), настоящим Регламентом, решениями совета депутатов.

4. Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция, федеральные законы, законы Ленинградской области, Устав, настоящий Регламент, решения совета депутатов.

5. Деятельность совета депутатов основывается на принципах законности,

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

6. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, решениями актами совета депутатов.

7. Решения совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Юкковское сельское поселение).

8. Нарушение настоящего Регламента при принятии советом депутатов решения является основанием для признания его недействительным или для его отмены.

9. Совет депутатов обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

10. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Юкковского сельского поселения.

11. Финансовое обеспечение деятельности совета депутатов осуществляется за счет средств бюджета Юкковского сельского поселения. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в бюджете Юкковского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 2. Структура совета депутатов

1. Структура совета депутатов определена Уставом и включает в себя постоянные органы, структурные подразделения и должности:

- глава муниципального образования,
- заместитель председателя совета депутатов,
- постоянные комиссии совета депутатов,
- аппарат совета депутатов.

2. В целях оперативного обеспечения деятельности совета депутатов для решения отдельных вопросов могут создаваться временные комиссии и рабочие группы, порядок образования которых определяется настоящим Регламентом.

Рабочими органами совета депутатов являются: заместитель председателя, постоянные комиссии, временные рабочие органы, создаваемые в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 3. Глава муниципального образования

1. Глава Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования) является высшим должностным лицом муниципального образования, в соответствии с законом Ленинградской области, Уставом избирается советом депутатов из своего состава и исполняет полномочия председателя совета депутатов.

Избрание, полномочия, основания прекращения полномочий главы муниципального образования определяются Уставом с учетом положений настоящей статьи.

2. Глава муниципального образования избирается на первом заседании вновь избранного совета депутатов.

3. Кандидаты на должность главы муниципального образования выдвигаются на заседании совета депутатов депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность главы муниципального образования, кандидаты выступают на заседании совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Голосуется каждая кандидатура.

Депутат считается избранным на должность главы муниципального образования, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

6. Глава муниципального образования вступает в должность с момента его избрания. Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию.

7. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются с момента истечения срока его полномочий как депутата совета депутатов.

8. Глава муниципального образования может осуществлять свои полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе в соответствии с решением совета депутатов. Исполнение полномочий на непостоянной основе осуществляется на основании личного заявления главы муниципального образования.

Глава муниципального образования исполняя полномочия председателя совета депутатов:

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов;
- созывает заседания совета депутатов;
- формирует и выносит на заседание совета депутатов проект повестки дня заседания совета депутатов;
- вносит на рассмотрение совета депутатов проекты решений;
- председательствует на заседании и ведет заседания совета депутатов;
- подписывает решения совета депутатов и протоколы заседаний совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом, настоящим Регламентом, решениями совета депутатов.

9. В случае если глава муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель председателя совета депутатов (далее – заместитель председателя).

Статья 4. Заместитель председателя совета депутатов

1. Заместитель председателя избирается депутатами совета депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуру заместителя председателя из состава депутатов совета депутатов вносит глава муниципального образования после своего избрания.

3. Заместитель председателя избирается на срок полномочий совета депутатов и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, если иное не предусмотрено Уставом.

4. Избранным на должность заместителя председателя совета депутатов считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов совета депутатов.

5. Полномочия заместителя председателя совета депутатов определяются Уставом.

Статья 5. Постоянные комиссии совета депутатов

1. Постоянные комиссии совета депутатов создаются в целях предварительного рассмотрения вопросов, выносимых на заседание совета депутатов, и образуются из числа депутатов совета депутатов на срок полномочий совета депутатов.

Поименный состав комиссий утверждается решением совета депутатов. Кандидатуры председателей комиссий вносятся главой муниципального образования и утверждаются на заседании депутатов совета депутатов

2. Порядок образования, деятельности и полномочия постоянных комиссий совета депутатов определяются Положением о постоянных комиссиях, принимаемым советом депутатов.

Перечень и наименование постоянных комиссий определяется решением совета депутатов.

3. Основной формой работы постоянной комиссии совета депутатов является заседание. Постоянные комиссии совета депутатов могут проводить совместные заседания.

4. Постоянные комиссии совета депутатов:

- вносят предложения по формированию проекта плана нормотворческой деятельности совета депутатов, о включении проектов решений совета депутатов и иных вопросов в повестку дня заседаний совета депутатов;
- осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений совета депутатов и их подготовку к рассмотрению на заседании совета депутатов;
- осуществляют подготовку заключений по проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, по поручению главы муниципального образования – иных проектов решений, поступивших на рассмотрение совета депутатов;
- вправе запрашивать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, в федеральных органах, органах государственной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных и иных организациях.

5. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Статья 6. Временные комиссии и рабочие группы

В целях оперативного обеспечения деятельности совета депутатов для решения отдельных вопросов глава муниципального образования может своим распоряжением создавать временные комиссии, рабочие группы.

Во временные комиссии, рабочие группы совета депутатов могут входить: депутаты совета депутатов, представители органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по согласованию, представители федеральных органов, органов государственной власти Ленинградской области, Всеволожской городской прокуратуры, представители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных и иных организаций, граждане.

Для включения в состав временной комиссии, рабочей группы совета депутатов представителей федеральных органов, органов государственной власти Ленинградской области, Всеволожской городской прокуратуры, муниципальных предприятий и учреждений, общественных и иных организаций глава муниципального образования обращается в соответствующие органы (организации) с письмом о направлении специалиста для работы в составе временной комиссии, рабочей группы совета депутатов.

Распоряжением главы муниципального образования о создании временной комиссии, рабочей группы совета депутатов определяется порядок организации их деятельности.

Статья 7. Фракции в совете депутатов

1. В совете депутатов могут быть образованы фракции – группы депутатов, численностью не менее 5 человек, объединившихся на основе каких-либо общих интересов. Депутат совета депутатов может быть членом только одной фракции.

2. Регистрация фракции носит заявительный характер. Руководитель фракции на заседании совета депутатов объявляет состав фракции и интересы, которые привели к ее формированию.

Представление о регистрации фракции передается для регистрации в аппарат совета депутатов. Голосование членов фракции по вопросам повестки заседания совета депутатов осуществляется индивидуально.

3. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

Статья 8. Аппарат совета депутатов

1. Аппарат (сектор аппарата) совета депутатов (далее по тексту – аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов совета депутатов, постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп совета депутатов.

2. Основными задачами аппарата совета депутатов являются: создание необходимых условий для эффективной работы совета депутатов, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. Структура, состав, порядок организации и деятельности аппарата регламентируется правовым актом главы Юкковского сельского поселения.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 9. Заседания совета депутатов

1. Основной формой работы совета депутатов является его заседание, которое проводится не реже одного раза в 3 месяца и созывается главой Юкковского сельского поселения.

2. Заседания совета депутатов проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации, на официальной странице совета депутатов в социальной сети «ВКонтакте», официальном сайте Юкковского сельского поселения.

3. Заседания совета депутатов могут быть очередными и внеочередными и проводятся в рабочие дни.

4. По порядку проведения заседания совета депутатов являются открытыми. В исключительных случаях, в целях сохранения охраняемой законом тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством, по решению совета депутатов могут проводиться закрытые заседания совета депутатов (закрытое рассмотрение вопроса).

5. По решению совета депутатов, главы муниципального образования могут проводиться выездные заседания совета депутатов, заседания совета депутатов посредством проведения видео-конференц-связи.

Статья 10. Порядок созыва заседания совета депутатов

1. Вновь избранный совет депутатов созывается на первое заседание в соответствии с законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области».

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов определяет глава муниципального образования, избранный советом депутатов предыдущего созыва, в срок, который не может превышать 10 дней со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

В случае если первое заседание не назначено главой муниципального образования, избранным советом депутатов предыдущего созыва, в установленный Уставом срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

Первое заседание совета депутатов вновь избранного совета депутатов открывает и ведет до избрания главы муниципального образования старейший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

На первом заседании совета депутатов председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов совета депутатов согласно официальным данным территориальной избирательной комиссии, повестка заседания включает в себя вопросы: избрания главы муниципального образования, заместителя председателя совета депутатов, депутата, входящего в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Регламентом.

2. Очередные заседания совета депутатов созываются главой муниципального образования в соответствии с планом работы совета депутатов.

3. Внеочередное заседание совета депутатов созывается по инициативе главы муниципального образования, на основании письменного обращения главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации), на основании письменного обращения не менее чем одной трети депутатов совета депутатов от числа избранных депутатов.

Инициатива о проведении внеочередного заседания совета депутатов, подписанная всеми инициаторами созыва внеочередного заседания, с указанием предлагаемых вопросов повестки дня направляется в адрес главы муниципального образования. С инициативой о проведении внеочередного заседания совета депутатов инициатором вносится соответствующий проект решения совета депутатов и пояснительная записка к нему.

4. С инициативой о проведении закрытого заседания совета депутатов (закрытого рассмотрения вопроса) вправе выступить глава муниципального образования, депутат, глава администрации. Решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса) считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов совета депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов, и оформляется протокольно.

5. Заседание совета депутатов созывается главой муниципального образования распоряжением главы муниципального образования о созыве заседания совета депутатов.

Распоряжением главы муниципального образования устанавливаются дата, время и место проведения, проект повестки дня заседания совета депутатов.

Распоряжение главы муниципального образования о созыве заседания, проект повестки, документы и материалы к ним направляются депутатам совета депутатов не позднее чем за четыре дня до даты проведения очередного заседания и не позднее двух дней до даты проведения внеочередного заседания в порядке, предусмотренном ст.13 настоящего Регламента.

Распоряжение главы муниципального образования о созыве заседания совета депутатов размещается на официальном сайте Юкковского сельского поселения, официальной странице совета депутатов в социальной сети «ВКонтакте» не позднее одного дня до даты проведения заседания.

6. По решению совета депутатов, главы муниципального образования могут проводиться выездные заседания совета депутатов, заседания совета депутатов посредством проведения видео-конференц-связи.

Статья 11. Правомочность заседания совета депутатов

1. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют более 50 (пятидесяти) процентов от установленного числа депутатов.

Прибывший на заседание депутат перед началом заседания отмечается в регистрационном листе. После перерыва и/или перед любым голосованием может быть проведена дополнительная регистрация депутатов. В случае признания заседания совета депутатов по итогам регистрации неправомочным глава муниципального образования переносит заседание на другое время. Информация о месте и времени проведения заседания совета депутатов направляется в порядке, предусмотренном ст.7 настоящего Регламента.

2. Заседание совета депутатов, на котором рассматривается вопрос о самороспуске совета депутатов, правомочно, если на нем присутствуют все избранные депутаты, не прекратившие (не сложившие) досрочно свои полномочия.

Статья 12. Участники заседания совета депутатов

1. Депутаты совета депутатов участвуют в заседаниях лично.

2. На открытых заседаниях совета депутатов вправе присутствовать:

представители органов государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области;

Всеволожской городской прокуратуры;

руководители (представители) предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Юкковского сельского поселения;

представители средств массовой информации;

граждане, зарегистрированные на территории Юкковского сельского поселения;

почетные граждане Юкковского сельского поселения;

глава администрации, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, муниципальные служащие администрации;

иные, приглашенные главой муниципального образования, лица.

3. На заседаниях совета депутатов обязаны присутствовать специалисты аппарата совета депутатов, обеспечивающие его деятельность.

4. При рассмотрении вопросов (проектов решений), внесенных на рассмотрение совета депутатов администрацией, в заседаниях совета депутатов обязаны участвовать глава администрации, либо уполномоченные на то главой администрации представители.

5. На открытых заседаниях совета депутатов разрешается аудио- и видеозапись, производимая представителями средств массовой информации, специалистами аппарата совета депутатов, администрации.

6. В закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) участвуют депутаты, глава администрации, лица, являющиеся докладчиками (содокладчиками) по рассматриваемым вопросам, специалисты аппарата совета депутатов, обеспечивающие проведение заседания совета депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытое заседание совета депутатов (закрытое рассмотрение вопроса) не допускаются.

На закрытом заседании совета депутатов (закрытом рассмотрении вопроса) не допускается использование фото-, кино- и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

7. Депутаты совета депутатов занимают в зале заседаний специально отведенные места. Присутствие иных лиц на местах, предназначенных для работы депутатов совета депутатов, не допускается.

8. Депутаты и иные участники заседания совета депутатов занимают в зале специально отведенные для них места.

9. Регистрацию и контроль за допуском в зал заседаний и соблюдением расположения в зале участников заседания, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляют специалисты аппарата совета депутатов.

Статья 13. Порядок формирования повестки дня заседания совета депутатов

1. Для работы заседания совета депутатов формируется повестка дня.

Повестка дня заседания совета депутатов формируется в соответствии с планом нормотворческой деятельности и на основе проектов решений и материалов, поступивших в совет депутатов.

Повестка дня заседания совета депутатов состоит из вопросов рассмотрения проектов решений совета депутатов и раздела «Разное».

В раздел «Разное» включаются вопросы, по которым не требуется принятие решения совета депутатов. Результаты обсуждения вопросов, включенных в раздел «Разное», отражаются в протоколе заседания совета депутатов.

2. Право внесения проектов решений на рассмотрение совета депутатов принадлежит:

1) главе Юкковского сельского поселения;

2) главе администрации Юкковского сельского поселения;

3) депутатам совета депутатов;

4) председателям постоянных комиссий совета депутатов, в случае если решение о внесении проекта решения на рассмотрение совета депутатов принято постоянной комиссией;

5) временными комиссиями и рабочими группами совета депутатов;

6) инициативной группе граждан в порядке правотворческой инициативы;

7) Всеволожскому городскому прокурору.

3. Проекты решений совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

4. Предложение по формированию проекта повестки дня, подписанное инициатором проекта решения (с указанием докладчика), направляется на имя главы муниципального образования письмом с приложением:

1) проекта решения совета депутатов по рассматриваемому вопросу повестки дня (в случае если по вопросу требуется принятие соответствующего муниципального правового акта);

2) пояснительной записки к проекту решения совета депутатов с обоснованием необходимости принятия соответствующего решения, перечня муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения, либо пояснительной записки по предлагаемому к рассмотрению вопросу повестки дня, если принятие муниципального правового акта не требуется;

3) финансово-экономического обоснования (если реализация проекта решения совета депутатов требует дополнительных финансовых затрат из местного бюджета);

4) заключения главы администрации на проект решения совета депутатов, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета (если проект решения совета депутатов вносится не по инициативе главы администрации);

5) протокола заседания постоянной комиссии, в случае если проект решения вносится по инициативе постоянной комиссии совета депутатов.

Проекты решений, вносимые главой муниципального образования, не требуют оформления предложения о внесении проекта решения.

При внесении проекта решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год, о внесении изменений в решение совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год дополнительно предоставляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. В проекте решения должны быть учтены действующие решения, а в случае противоречия с ними – изложены предложения об отмене или изменении ранее принятых решений. Проект должен быть отредактирован, напечатан без исправлений и помарок.

6. Проект решения совета депутатов, вносимый главой администрации, вносится посредством системы электронного документооборота Ленинградской области.

Проект решения совета депутатов, подготовленный субъектом правотворческой инициативы из числа указанных в пункте 2 настоящей статьи, вносится на рассмотрение совета депутатов посредством его представления в аппарат совета депутатов на бумажном носителе с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи и в электронном виде.

7. Требования к проекту решения:

Текст проекта решения, как правило, должен иметь наименование (заголовок), в краткой форме обозначающий предмет правового регулирования, вводную, распорядительную и заключительную части.

Вводная часть проекта решения (преамбулу) отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия решения, с указанием ссылок на действующие федеральные законы, законы Ленинградской области, в соответствии с которыми или на основании которых принимается решение. Распорядительная часть проекта правового акта содержит нормативные предписания,

заключительная часть проекта – перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, правовое предписание о порядке вступления решения в силу.

Проект решения должен быть логичным, точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключающим двойное толкование содержания норм. Наименования упоминаемых в проекте решения органов, организаций приводятся в полном соответствии с их официальными наименованиями, предусмотренными законодательством, уставами, положениями, учредительными документами, решениями о создании, переименовании.

При наличии у проекта правового акта приложений соответствующие его пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

Проекты решений, представляемые на бумажном носителе и в электронном виде, должны быть выполнены в формате «Microsoft Word», шрифт – Times New Roman № 14 (допускается оформление приложений к проекту решения в формате «Excel»), позволяющем копирование и (или) форматирование текста.

8. При несоответствии проекта решения требованиям действующего законодательства, Устава и настоящего Регламента он может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы без рассмотрения.

Инициатор проекта решения имеет право отозвать проект решения в любой момент до принятия его советом депутатов в целом.

9. Проект решения, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Регламента, направляется субъектом (субъектами) правотворческой инициативы на имя главы муниципального образования не позднее чем за 10 дней до очередного заседания совета депутатов.

9. Поступивший проект решения регистрируется в аппарате совета депутатов. Проекту решения присваивается регистрационный номер.

10. Глава муниципального образования направляет зарегистрированный проект решения и материалы к нему специалисту аппарата совета депутатов, в чьи должностные обязанности входит подготовка правового (юридического, антикоррупционного) заключения. Специалист аппарата совета депутатов, в чьи должностные обязанности входит подготовка правового (юридического, антикоррупционного) заключения, в течение пяти дней со дня поступления проекта решения дает заключение по вопросу соблюдения порядка внесения проекта решения в совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, наличия всех необходимых документов и материалов, прилагаемых к тексту проекта решения, а также осуществляет его всестороннюю юридическую, антикоррупционную экспертизу и проверку перечней законодательных актов, подлежащих отмене, изменению или дополнению в связи с принятием проекта решения, дает оценку соответствия проекта решения действующему законодательству и правилам юридической техники.

Заключения (юридическое, антикоррупционное) направляются на имя главы муниципального образования для принятия решения о включении проекта решения в проект повестки заседания совета депутатов или возврата субъекту правотворческой инициативы.

11. Распоряжение главы муниципального образования о созыве заседания, сформированный проект повестки дня заседания совета депутатов, документы и материалы по проекту повестки направляются специалистом аппарата на адреса электронной почты депутатов совета депутатов в сроки, установленные п. 5 ст. 10 настоящего Регламента.

12. Проекты решений, поступившие в совет депутатов после формирования и направления повестки дня заседания совета депутатов, выносятся на рассмотрение очередного заседания совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, в том числе в случае внесения проекта решения, требующего срочного принятия. В таком случае предложение о внесении проекта решения в повестку дня заседания совета депутатов должно содержать обоснование срочности его рассмотрения.

13. Проект повестки дня заседания совета депутатов и проекты решений размещаются на официальном сайте Юкковского сельского поселения. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Совета депутатов.

Статья 14. Утверждение повестки дня совета депутатов

1. В начале каждого заседания совета депутатов, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается и утверждается за основу повестка дня заседания совета депутатов.

2. Глава муниципального образования, депутат совета депутатов, глава администрации до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов информационного либо процедурного характера в раздел «Разное».

3. Проекты решений совета депутатов, не носящие нормативного характера, вопросы информационного или процедурного характера могут быть включены в повестку дня на заседании совета депутатов, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов совета депутатов.

4. По предложению главы муниципального образования порядок рассмотрения вопросов повестки дня может быть изменен.

5. Повестка дня утверждается в целом большинством от установленного числа депутатов совета депутатов.

6. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки дня. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по очередности их рассмотрения.

Статья 15. Порядок ведения заседания совета депутатов

1. Заседания совета депутатов являются открытыми.

2. В случаях, установленных настоящим Регламентом, совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания совета депутатов или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов (проектов решений) повестки дня заседания совета депутатов. Порядок проведения закрытого заседания совета депутатов или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня устанавливается настоящим Регламентом.

3. На заседании совета депутатов председательствует глава муниципального образования, а в случае отсутствия главы муниципального образования – заместитель председателя совета депутатов.

4. Председательствующий на заседании совета депутатов:

- открывает и закрывает заседание;
- сообщает о зарегистрированных депутатах, прибывших для участия в заседании совета депутатов и о наличии кворума;
- представляет участвующих в заседании и приглашенных лиц, а также иных присутствующих;
- ставит на обсуждение и утверждение проект повестки дня;
- поддерживает порядок в зале заседаний;
- руководит заседанием совета депутатов, следит за наличием кворума и соблюдением установленного порядка работы;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- ставит на голосование проекты решений, поступившие предложения;
- объявляет результаты голосования;
- оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;
- после окончания прений оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- подписывает протокол;
- подписывает решения, принятые на заседании.

Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;
- следить за наличием кворума при голосовании, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию любого депутата, поддержанного не менее одной третью присутствующих депутатов, поименную регистрацию;
- ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;
- предоставлять слово строго в порядке поступления заявок, если на заседании не установлен другой порядок;
- ставить на голосование поданные предложения только в порядке, установленном Регламентом;
- оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;
- оглашать предложение, которое ставится на голосование;
- оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;
- объявлять перерыв в установленное Регламентом время;
- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

Председательствующий вправе:

- в случаях и порядке, установленном настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;
- лишить слова выступающего после 2-х объявленных председательствующим замечаний за нарушение настоящего Регламента;
- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- объявить участнику заседания замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента;

Председательствующий не вправе:

- комментировать выступления;
- высказываться по существу обсуждаемого вопроса, пользуясь микрофоном ведущего;
- прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

5. На заседаниях совета депутатов ведется протокол. Оформление протокола осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В ходе заседания совета депутатов непосредственно в зале заседания распространяются: повестка дня, дополнительные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания совета депутатов, заявления постоянных комиссий, поправки к проектам решений.

После принятия повестки дня заседания совета депутатов в целом в ходе заседания совета депутатов не допускается распространение в зале заседания документов, материалов, не относящихся к вопросам, включенным в повестку дня.

6. Вопросы повестки дня заседания обсуждаются в последовательности, установленной повесткой дня заседания.

Проект решения, внесенный в повестку заседания, принимается за основу. В рамках установленного временного регламента заслушивается доклад, содоклад (при наличии).

После завершения доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости совет депутатов большинством голосов от установленного числа принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке очередности поступления устных заявок. Депутат может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу.

Выступающий обязан соблюдать Регламент, не допускать неэтичного поведения. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются. Лицам, лишенным слова, право на повторное выступление по обсуждаемому вопросу не предоставляется. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

По завершении прений докладчик выступает с заключительным словом, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

После завершения обсуждения председательствующий при отсутствии поправок ставит проект решения на голосование в целом. В случае наличия поправок к проекту решения каждая поправка голосуется отдельно, далее председательствующий ставит проект решения на голосование в целом.

7. Устанавливается следующая продолжительность обсуждения вопроса (проекта решения):

- обсуждение вопроса (проекта решения) – до 45 минут в том числе:
- доклад – до 10 минут,
- содоклад – до 5 минут,
- вопросы и ответы на них – до 7 минут (на постановку каждого вопроса – до 1 минуты),
- выступление в прениях – до 3 минут,
- справка – до 1 минуты,
- выступление по порядку ведения – до 1 минуты,
- заключительное выступление – до 3 минут.

Дополнительное время может быть предоставлено по просьбе докладчиков по вопросам (проектам решений), связанным с:

- принятием Устава, внесением в него изменений и дополнений;
- утверждением местного бюджета и отчета о его исполнении;
- заслушиванием ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации.

Решение о предоставлении дополнительного времени для доклада по вопросам повестки дня заседания (проектам решений) принимается до начала доклада.

8. Председательствующий объявляет перерыв в заседании совета депутатов через два часа с момента открытия заседания. Продолжительность такого перерыва не может превышать 30 минут.

По инициативе любого депутата совета депутатов может быть объявлен дополнительный перерыв продолжительностью не более 15 минут, но не более одного раза в ходе обсуждения обсуждаемому вопросу (проекту решения). В течение одного заседания совета депутатов допускается объявление не более двух дополнительных перерывов.

Статья 16. Порядок голосования и принятия решений

1. Решения совета депутатов принимаются на заседаниях совета депутатов по каждому вопросу открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Совет депутатов принимает решения совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов, если иное не предусмотрено законодательством или Уставом.

3. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

4. При открытом голосовании по каждому вопросу депутат совета депутатов имеет один голос и голосует за принятие решения или против принятия решения, или воздерживается от принятия решения путем поднятия руки.

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании совета депутатов, а в случае избрания счетной комиссии – счетной комиссией.

5. По процедурным вопросам решение принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов, и оформляется протокольно. К процедурным относятся вопросы:

- об утверждении повестки дня и порядка работы заседания совета депутатов;
- о включении и исключении вопроса из повестки дня заседания совета депутатов;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания совета депутатов;
- о признании обращения депутата, группы депутатов депутатским запросом;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание совета депутатов лицам;
- о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- об изменении способа проведения голосования;
- о проведении поименного голосования;
- о проведении повторного голосования;
- иные вопросы, не требующие принятия (издания) по ним отдельного акта.

6. Тайное голосование проводится по решению совета депутатов, за которое должно проголосовать большинство от установленной численности депутатов совета депутатов. Решение о проведении тайного голосования оформляется протокольно.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются счетной комиссией, избираемой из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются специалистом аппарата под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной протокольным решением совета депутатов форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов совета депутатов, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Порядок проведения тайного голосования определяется советом депутатов по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляется председателем счетной комиссии.

Тайное голосование проводится в течение не более 30 минут с момента начала голосования.

Каждому депутату совета депутатов выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются под роспись депутатам совета депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов совета депутатов.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании совета депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» напротив вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом совета депутатов в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Недействительными при подсчете голосов депутатов совета депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

При принятии решения о признании бюллетеня для тайного голосования недействительным счётная комиссия указывает на его оборотной стороне: запись «Недействительный» с указанием основания признания его недействительным. Запись о признании бюллетеня для тайного голосования недействительным проставляется председателем счетной комиссии собственноручно и заверяется личными подписями всеми членами счётной комиссии. При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени для тайного голосования.

Результаты тайного голосования отражаются счетной комиссией в протоколе.

В протокол об итогах тайного голосования вносятся следующие сведения:

1) число лиц, внесенных в ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования;

2) число бюллетеней для тайного голосования, изготовленных счётной комиссией;

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

3) число выданных бюллетеней для тайного голосования;

4) число погашенных бюллетеней для тайного голосования;

5) число бюллетеней для тайного голосования, обнаруженных в ящике для голосования;

6) число недействительных бюллетеней для тайного голосования;

7) число действительных бюллетеней для тайного голосования;

8) число поданных голосов, отражающих результаты волеизъявления голосовавших по вопросу (проекту решения) кандидатуре.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования совет депутатов принимает к сведению.

На основании принятого советом депутатов к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято советом депутатов. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением совета депутатов.

Поименное голосование проводится по решению совета депутатов и осуществляется путем опроса председательствующим каждого присутствующего на заседании совета депутатов депутата.

Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания совета депутатов и размещаются на сайте Юкковского сельского поселения.

7. Депутат совета депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе проголосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 17. Проведение заседания совета депутатов путем использования систем видео-конференц-связи

1. В случаях введения ограничительных мер, введения режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, невозможности проведения заседания совета депутатов с личным присутствием депутатов для принятия оперативных решений по вопросам местного значения, проведения противоэпидемических мероприятий в период эпидемиологического неблагополучия главой муниципального образования может быть принято решение о проведении заседания совета депутатов путем использования систем видео-конференц-связи (далее – ВКС) при наличии технической возможности.

2. Заседание совета депутатов, проводимое в режиме ВКС, должно обеспечивать взаимодействие участников заседания в режиме реального времени с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных технических средств, обмен мнениями и принятие решений по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания совета депутатов.

3. Дата, время проведения и повестка дня заседания совета депутатов в режиме ВКС определяются в порядке, установленном настоящим Регламентом для очного проведения заседания совета депутатов.

Местом проведения заседания совета депутатов в режиме ВКС считается место нахождения председательствующего.

4. Заседание совета депутатов в режиме ВКС проводится в соответствии с требованиями Устава и настоящего Регламента.

5. При проведении заседания совета депутатов посредством использования системы ВКС председательствующий опрашивает каждого из депутатов совета депутатов, производит подсчет голосов и озвучивает принятое решение.

6. В случае возникновения сбоя связи, технических неполадок в работе аппаратного оборудования системы ВКС при проведении заседания совета депутатов председательствующий незамедлительно информируется об этом стороной, вызвавшей сбой или неполадки, посредством доступного вида связи. Заседание совета депутатов в режиме ВКС может быть продолжено, если обеспечен необходимый кворум от числа избранных депутатов совета депутатов.

При необходимости председательствующим объявляется перерыв для проведения работ по устранению сбоя связи или технических неполадок в работе аппаратного оборудования продолжительностью до 30 минут. После окончания перерыва заседание совета депутатов возобновляется, рассмотрение вопросов повестки дня начинается с момента, предшествующего объявлению перерыва.

В случае если сбой связи, технические неполадки не удается устранить в течение объявленного перерыва, время для устранения неполадок продлевается, но не более чем на два часа.

В случае если сбой связи, технические неполадки не удается устранить в течение дополнительного времени, председательствующий принимает решение о закрытии заседания совета депутатов, согласовав решение со всеми депутатами, принимающими участие в работе заседания совета депутатов. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на заседании совета депутатов, включаются в повестку дня следующего заседания совета депутатов без дополнительного согласования.

7. Принятые советом депутатов решения оформляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании совета депутатов, проводимом в режиме ВКС, обеспечивается путем возможности их присутствия в месте нахождения председательствующего.

9. При организации заседания совета депутатов посредством использования системы ВКС проведение тайного голосования недопустимо.

Статья 18. Закрытое заседание совета депутатов

1. Закрытое заседание совета депутатов или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания совета депутатов (далее – закрытое заседание) проводятся в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, а также на основании решения совета депутатов, принятого по инициативе депутата, фракции, большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Одновременно с принятием решения о проведении закрытого заседания определяются дата и время его проведения.

3. На закрытом заседании совета депутатов не могут рассматриваться вопросы, требующие принятия нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, расходов местного бюджета, избрания (назначения на должность) и освобождения от должности главы муниципального образования, главы администрации, заместителя председателя совета депутатов

4. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, закрытое заседание проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом следующих особенностей:

1) в закрытом заседании участвуют депутаты совета депутатов и лица, приглашенные по решению совета депутатов;

2) аудио- и видеозапись, радио- и телетрансляция закрытого заседания не ведутся;

3) в ходе закрытого заседания совета депутатов протокол заседания ведется в расширенной форме с полным указанием сведений о председательствующем, списке присутствующих и приглашенных лиц, повестке заседания, списке выступавших, принятых решениях с результатами голосований, с текстами докладов, содокладов и выступлений.

Протокол закрытого заседания хранится в аппарате совета депутатов. Выдача протокола закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где они хранятся.

Статья 19. Протокол заседания совета депутатов

1. На заседаниях совета депутатов специалистом аппарата ведется протокол заседания совета депутатов.

2. Протокол заседания совета депутатов оформляется в течение 3 дней после проведения заседания совета депутатов.

3. Протоколы заседаний совета депутатов нумеруются нарастающим порядком с начала очередного календарного года.

4. Протокол заседания совета депутатов, за исключением протокола закрытого заседания, ведется в краткой форме, с полным указанием сведений только о председательствующем, списке присутствующих и приглашенных лиц, повестке заседания, списке выступавших, принятых решениях с результатами голосований, без текстов докладов, содокладов и выступлений.

5. Протокол заседания совета депутатов подписывается специалистом аппарата и председательствующим на заседании совета депутатов.

6. Каждый депутат вправе беспрепятственно знакомиться со всеми протоколами заседаний совета депутатов и решениями совета депутатов, получать заверенные копии и выписки, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

7. Оформление, присвоение необходимых реквизитов, хранение протоколов заседаний совета депутатов возлагается на аппарат совета депутатов.

8. Выдача копий протоколов заседаний совета депутатов и выписок из него осуществляется аппаратом совета депутатов по соответствующему указанию главы муниципального образования.

ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Статья 20. Порядок рассмотрения и принятия решений совета депутатов по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательное собрание Ленинградской области

1. Предложения, вносимые советом депутатов в Законодательное собрание Ленинградской области в порядке законодательной инициативы, оформляются решением совета депутатов с приложением к нему документов, предусмотренных Регламентом Законодательного собрания Ленинградской области.

2. Включение проекта решения совета депутатов по осуществлению законодательной инициативы в Законодательное собрание Ленинградской области в повестку дня заседания совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Проект решения совета депутатов о законодательной инициативе совета депутатов в Законодательное собрание Ленинградской области должен быть подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, а также в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Законодательного собрания Ленинградской области.

Статья 21. Порядок заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования о результатах деятельности

1. Рассмотрение (заслушивание) ежегодного отчета главы муниципального образования осуществляется на заседании совета депутатов.

2. Формой представления ежегодного отчета главы муниципального образования является устный доклад главы муниципального образования.

3. Информация о дате и месте рассмотрения отчета главы муниципального образования размещается на официальном сайте Юкковского сельского поселения, на официальной странице совета депутатов в социальной сети «ВКонтакте», публикуется в газете «Юкковские ведомости», доводится до сведения жителей Юкковского сельского поселения иными способами.

4. При рассмотрении ежегодного отчета главы муниципального образования депутаты совета депутатов, жители муниципального образования, представители предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории Юкковского сельского поселения, вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о результатах деятельности главы муниципального образования в течение отчетного периода.

5. По результатам рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования совет депутатов принимает мотивированное и обоснованное решение об оценке деятельности главы муниципального образования, которое может содержать поручения совета депутатов, а также рекомендации главе муниципального образования.

6. Решение совета депутатов об оценке деятельности главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов.

7. Решение совета депутатов о результатах деятельности главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию.

Статья 22. Порядок заслушивания отчета главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации

1. Рассмотрение (заслушивание) советом депутатов ежегодного отчета главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации (далее – отчет) осуществляется на заседании совета депутатов.

2. Глава администрации направляет главе муниципального образования полный текст ежегодного отчета, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов, который должен содержать комплексный анализ эффективности деятельности администрации по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, а также анализ исполнения решений совета депутатов, касающихся деятельности администрации.

3. Формой представления ежегодного отчета является устный доклад главы администрации на заседании совета депутатов.

4. При рассмотрении ежегодного отчета главы администрации депутаты совета депутатов вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о результатах деятельности главы администрации и деятельности администрации в течение отчетного периода.

5. По результатам рассмотрения ежегодного отчета совет депутатов принимает мотивированное и обоснованное решение об оценке деятельности главы администрации и деятельности администрации, которое может содержать поручения совета депутатов и сроки их исполнения, а также рекомендации главе администрации.

6. Решение совета депутатов о результатах своей деятельности и деятельности администрации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов.

7. Решение совета депутатов о результатах деятельности главы администрации и деятельности администрации подлежит официальному опубликованию.

Статья 23. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования

1. Регистрация актов прокурорского реагирования (представлений, протестов, предложений) осуществляется аппаратом совета депутатов.

2. Акты прокурорского реагирования рассматриваются на ближайшем заседании совета депутатов.

3. Проекты решений о рассмотрении актов прокурорского реагирования вносятся в повестку дня заседания совета депутатов главой муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении акта прокурорского реагирования полностью или частично с указанием мер по устранению допущенных нарушений закона и отраженных в акте прокурорского реагирования (при рассмотрении представления прокурора об устранении нарушений требований федерального, регионального законодательства);

2) об удовлетворении акта прокурорского реагирования полностью или частично путем принятия, подготовленного в установленном настоящим Регламентом порядке, решения (при рассмотрении протеста прокурора на решение совета депутатов, а также при рассмотрении предложений о приведении решения совета депутатов в соответствие действующему законодательству);

3) об отклонении акта прокурорского реагирования с указанием мотивов отклонения.

5. Копия принятого решения направляется прокурору, внесшему акт прокурорского реагирования.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 24. Основы депутатской деятельности

1. Срок полномочий депутата совета депутатов составляет 5 лет. Срок полномочий депутата начинается со дня избрания и прекращается в день начала работы совета депутатов нового созыва.

Полномочия депутата не могут быть переданы другому лицу.

2. Депутаты совета депутатов могут работать на постоянной основе либо путем совмещения депутатской деятельности с выполнением трудовых или служебных обязанностей по месту основной работы.

На постоянной основе в совете депутатов свою деятельность может осуществлять 1 (один) депутат.

3. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата совета депутатов устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

4. Депутат совета депутатов обязан соблюдать запреты и ограничения, установленные федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.

Статья 25. Формы депутатской деятельности

1. Деятельность депутата осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях совета депутатов;

б) участие в работе постоянных комиссий совета депутатов, временных комиссий и рабочих групп совета депутатов;

в) исполнение поручений совета депутатов и комиссий;

г) работа с избирателями.

2. В порядке осуществления депутатских полномочий депутат имеет право:

а) обращаться с письменными (устными) вопросами в администрацию, руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории округа;

б) обращаться с депутатским запросом;

в) посещать и лично участвовать в работе совещаний и заседаний органов местного самоуправления, посещать предприятия, учреждения и организации, воинские части, если для них не устанавливается особый регламент посещений.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией РФ, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Юкковского сельского поселения.

Статья 26. Работа с избирателями

1. Депутат Совета депутатов по вопросам своей депутатской деятельности ответственен перед избирателями и им подотчетен. Депутат обязан не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности перед избирателями избирательного округа, в котором он был избран.

2. Депутат обязан поддерживать связи с избирателями своего округа. Для осуществления депутатской деятельности в своем избирательном округе депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

а) рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы;

б) способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

в) ведет прием граждан;

г) изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, политические и общественные объединения.

3. В соответствии с Уставом депутат совета депутатов отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет прием избирателей. Депутат совета депутатов может осуществлять прием избирателей в помещении совета депутатов.

4. Депутат совета депутатов рассматривает поступившие от избирателей заявления, предложения, способствует, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, лично ведет прием граждан.

5. Депутат обязан не реже одного раза в месяц вести прием избирателей. Информация о времени и месте приема избирателей передается депутатом в аппарат совета депутатов и публикуется в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте. Каждый депутат должен иметь журнал личного приема и учета обращений граждан.

Статья 27. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос – особая форма обращения депутата, группы депутатов совета депутатов в адрес лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, применяемая в тех случаях, когда иные установленные законом формы обращения не позволяют получить запрашиваемую информацию или когда из содержания запроса следует необходимость ее оперативного получения.

2. Предложение о включении в повестку заседания совета депутатов депутатского запроса (обращение) с приложением проекта депутатского запроса направляется главе муниципального образования для включения в проект повестки ближайшего заседания совета депутатов. Проект депутатского запроса включается в повестку дня заседания совета депутатов в раздел «Разное». Рассмотрение проекта депутатского запроса производится в общем порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Предложение о включении в повестку заседания совета депутатов депутатского запроса (обращение) должно содержать краткое обоснование причин запроса. Проект депутатского запроса должен содержать полное наименование должностного лица или органа, которым направляется запрос, требования о представлении информации (сведений или документов) или о проведении проверки соответствующих сведений.

4. По итогам рассмотрения проекта депутатского запроса совет депутатов принимает одно из следующих протокольных решений:

- о признании обращения депутата, группы депутатов депутатским запросом;

- об отказе в признании обращения депутата, группы депутатов депутатским запросом.

5. Аппарат совета депутатов направляет депутатский запрос и информирует депутата, группу депутатов о получении ответа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ответа на депутатский запрос.

6. Лица, которым в соответствии с настоящим Регламентом направлен запрос, обязаны предоставить ответ по существу запроса в устной (на заседании совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней со дня его получения. Ответ на запрос должен быть подписан лицом, которому направлен запрос, либо лицом, на то уполномоченным. Письменный ответ доводится до сведения всех депутатов совета депутатов на ближайшем заседании совета депутатов.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 28. Обеспечение деятельности совета депутатов

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов совета депутатов, постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп совета депутатов осуществляет аппарат совета депутатов.

3. Для надлежащего оформления принятых решений, постановлений, распоряжений, иных документов в совете депутатов используются печати.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Порядок использования печатей и штампов, их перечень определяется распоряжением главы муниципального образования.

5. Доступ к подлинникам и копиям решений совета депутатов юридических и физических лиц осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Статья 29. Контроль соблюдения Регламента

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу муниципального образования.

2. На заседании совета депутатов контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председательствующего на заседании совета депутатов.

Статья 30. Изменения и дополнения регламента

Настоящий Регламент принимается и изменяется решением совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 35**

дер. Юкки

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2025 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2025 № 25 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.11.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;»

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения дополнить предложением следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»

1.3. В разделе 3 Положения:

1.3.1. Пункт 3.8.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.8.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.»;

1.3.2. Пункт 3.9.1 изложить в следующей редакции: «3.9.1. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.»;

1.3.3. Пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции: «3.9.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.»;

1.3.4. Пункт 3.10.3 изложить в новой редакции:

«3.10.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты в рамках муниципального земельного контроля осуществляются со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям низкого риска.»;

1.3.5. Пункт 3.10.4 изложить в следующей редакции: «3.10.4 Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.3.6. Пункт 3.10.5 дополнить абзацами 2, 3, 4, 5, 6 следующего содержания:

«Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.»;

1.4. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.21 следующего содержания:

«4.21. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.»;

1.5. Пункт 5.21 раздела 5 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие требований, установленных абзацем первым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.6. Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.8.1 следующего содержания:

«6.8.1. Выездное обследование, указанное в пункте 6.7 настоящего раздела, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).»;

1.7. Пункт 7.6 раздела 7 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.8. Пункт 8.1. раздела 8 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«8.1.1. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

1.9. Подпункт 5 пункта 9.1 раздела 9 Положения изложить в новой редакции:

«5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;»;

1.10. Наименование приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции: «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, при осуществлении муниципального земельного контроля».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 36**

дер. Юкки

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2025 № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2025 № 27 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.11.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;»

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения дополнить предложением следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»

1.3. В разделе 3 Положения:

1.3.1. Пункт 3.8.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.8.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.»;

1.3.2. Пункты 3.9.1 изложить в следующей редакции: «3.9.1. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.»;

1.3.3. Пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции: «3.9.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.»;

1.3.4. Пункт 3.10.3 изложить в новой редакции:

«3.10.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты в рамках муниципального земельного контроля осуществляются со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям низкого риска.»;

1.3.5. Пункт 3.10.4 изложить в следующей редакции: «3.10.4 Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.3.6. Пункт 3.10.5 дополнить абзацами 2, 3, 4, 5, 6 следующего содержания:

«Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его про-

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

ведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.»;

1.4. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.21 следующего содержания:

«4.21. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.»;

1.5. Пункт 5.21 раздела 5 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие требований, установленных абзацем первым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.6. Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.8.1 следующего содержания:

«6.8.1. Выездное обследование, указанное в пункте 6.7 настоящего раздела, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).»;

1.7. Пункт 7.6 раздела 7 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.8. Пункт 8.1. раздела 8 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«8.1.1. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

1.9. Подпункт 5 пункта 9.1 раздела 9 Положения изложить в новой редакции:

«5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;»;

1.10. Наименование Приложения № 2 к Положению изложить в новой следующей редакции: «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 37**

дер. Юкки

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.10.2025 № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2025 № 26 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.11.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;»

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения дополнить предложением следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»

1.3. В разделе 3 Положения:

1.3.1. Пункт 3.8.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.8.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.»;

1.3.2. Пункт 3.9.1 изложить в следующей редакции: «3.9.1. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.»;

1.3.3. Пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции: «3.9.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.»;

1.3.4. Пункт 3.10.3 изложить в новой редакции:

«3.10.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты в рамках муниципального земельного контроля осуществляются со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям низкого риска.»;

1.3.5. Пункт 3.10.4 изложить в следующей редакции: «3.10.4 Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.3.6. Пункт 3.10.5 дополнить абзацами 2, 3, 4, 5, 6 следующего содержания:

«Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.»;

1.4. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.21 следующего содержания:

«4.21. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.»;

1.5. Пункт 5.21 раздела 5 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие требований, установленных абзацем первым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.6. Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.8.1 следующего содержания:

«6.8.1. Выездное обследование, указанное в пункте 6.7 настоящего раздела, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).»;

1.7. Пункт 7.6 раздела 7 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.8. Пункт 8.1. раздела 8 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«8.1.1. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

1.9. Подпункт 5 пункта 9.1 раздела 9 Положения изложить в новой редакции:

«5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;»;

1.10. Наименование Приложения № 2 к Положению изложить в новой следующей редакции: «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, при осуществлении муниципального жилищного контроля».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 38**

дер. Юкки

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2025 № 28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2025 № 28 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.11.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;»

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения дополнить предложением следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»

1.3. В разделе 3 Положения:

1.3.1. Пункт 3.8.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.8.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

со дня получения им предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.»;

1.3.2. Пункт 3.9.1 изложить в следующей редакции: «3.9.1. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.»;

1.3.3. Пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции: «3.9.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.»;

1.3.4. Пункт 3.10.3 изложить в новой редакции:

«3.10.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты в рамках муниципального земельного контроля осуществляются со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям низкого риска.»;

1.3.5. Пункт 3.10.4 изложить в следующей редакции: «3.10.4 Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.3.6. Пункт 3.10.5 дополнить абзацами 2, 3, 4, 5, 6 следующего содержания:

«Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.»;

1.4. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.21 следующего содержания:

«4.21. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.»;

1.5. Пункт 5.21 раздела 5 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие требований, установленных абзацем первым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.6. Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.8.1 следующего содержания:

«6.8.1. Выездное обследование, указанное в пункте 6.7 настоящего раздела, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).»;

1.7. Пункт 7.6 раздела 7 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6–9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.8. Пункт 8.1. раздела 8 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«8.1.1. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

1.9. Подпункт 5 пункта 9.1 раздела 9 Положения изложить в новой редакции:

«5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;»;

1.10. Наименование Приложения № 2 к Положению изложить в новой следующей редакции: «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 **№ 39**

дер. Юкки

О порядке принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.06.2020 № 015 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Юкковского сельского поселения.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.06.2026 № 39

Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в Юкковском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, мер ответственности

1. Настоящий Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – меры ответственности).

Критерии отнесения таких сведений к несущественным определяются в соответствии с письмом Минтруда России от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479 «Об актуализации Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. К лицам, замещающим муниципальную должность, относятся: депутат совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее соответственно – депутат, совет депутатов), глава Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования).

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон) осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности».

5. Основанием для рассмотрения советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление губернатора Ленинградской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности (далее – заявление).

6. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

7. Глава муниципального образования обеспечивает:

1) регистрацию заявления в день его поступления в совет депутатов;

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и(или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

8. В случае обращения губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности (далее – заявление губернатора Ленинградской области) совет депутатов рассматривает его и принимает решение не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления губернатора Ленинградской области, а если заявление поступило в период между сессиями – не позднее чем через три месяца со дня поступления такого заявления.

9. При рассмотрении советом депутатов заявления губернатора Ленинградской области о применении мер ответственности в соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление губернатора Ленинградской области, предоставляется слово для выступления.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

10. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Решение о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, принимается путем голосования большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном Регламентом совета депутатов.

Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

12. Решение о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, оформляется решением совета депутатов и должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) должность;

в) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

г) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

Сведения в отношении лица, замещающего муниципальную должность, указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

Решение совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального образования, а в случае, если заявление поступило в отношении главы муниципального образования – заместитель главы муниципального образования.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть ознакомлено под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию лица, замещающего муниципальную должность, ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

14. В случае если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, секретарем комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов составляется акт об отказе в ознакомлении лица, замещающего муниципальную должность, с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

16. Информация о результатах рассмотрения заявления губернатора Ленинградской области подлежит размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

17. Копия решения направляется губернатору Ленинградской области не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 № 40
дер. Юкки

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 29.06.2016 № 15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Юкковское сельское поселение», совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение», лиц, замещающих муниципальные должности МО «Юкковское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2016 № 15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Юкковское сельское поселение», совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение», лиц, замещающих муниципальные должности МО «Юкковское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Принять Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 1 к настоящему решению.»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Сформировать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно Приложению № 2 к настоящему решению.»;

2. Внести в Приложение 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Юкковское сельское поселение», совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение», лиц, замещающих муниципальные должности МО «Юкковское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение) к Решению следующие изменения:

2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и урегулированию конфликта интересов»;

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – органов местного самоуправления), лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).»;

2.3. Подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции: «а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2.4. Пункт 7 изложить в редакции: «7. Комиссия образуется решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.»;

2.5. 8. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (председатель комиссии), заместитель главы администрации – первый заместитель главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (заместитель председателя комиссии), лицо, замещающее должность муниципальной службы в Юкковском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в должностные обязанности которого входят обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лицо, замещающее должность муниципальной службы в Юкковском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой. Указанные в настоящем пункте лица включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой»;

2.6. Пункт 13 дополнить подпунктом «е» следующего содержания: «е) уведомление муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

2.7. Подпункт 14.4. изложить в следующей редакции: «14.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

2.8. Подпункт «а» пункта 14.6. изложить в следующей редакции: «а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения;»;

2.9. Подпункт «в» пункта 14.6. изложить в следующей редакции: мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 22.3, 22.4., 23.1, настоящего Положения или иного решения.»;

2.10. Пункт 15.2. изложить в следующей редакции: «15.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

2.11. В подпункте «а» пункта 16.1 слова «предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения» заменить словами «предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения»;

2.12. Пункт 22 дополнить подпунктом 22.4 и изложить его в следующей редакции: «22.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

3. Приложение 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Юкковское сельское поселение», совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение», лиц, замещающих муниципальные должности МО «Юкковское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции в соответствии с Приложением к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение
к решению совета депутатов
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.06.2026 г. № 40

Приложение 1
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
от 19.06.2020 № 16

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и урегулированию конфликта

Председатель комиссии

- заместитель председателя совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии

- заместитель главы администрации – первый заместитель главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Секретарь комиссии

- ведущий специалист общего отдела администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Члены комиссии

- начальник общего отдела администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- представитель профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию).».

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 № 41
дер. Юкки

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.03.2026 № 14 «Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Уставом Юкковского сельского поселения совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.03.2026 № 14 «Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – решение):

1.1. В наименовании слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»

1.2. в пункте 1 слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения»;

1.3. в пункте 4 слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения».

1.4. В Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения» в соответствующих падежах.

1.5. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению;

1.6. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

1.7. В наименовании приложения № 3 к Положению слова «муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заменить словами «Юкковского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Юкковского сельского поселения.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение №1 к решению совета депутатов Юкковского сельского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 № 41

«Приложение № 1 к положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащихмуниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (рублей)
Муниципальные должности	
Глава муниципального образования	28 582,00
Заместитель председателя совета депутатов	13 788,00»

Приложение № 2
к решению совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 09.06.2026 № 41

Приложение № 2
к положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации	23 819,00
Главные муниципальные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	20 426,00
Ведущие муниципальные должности муниципальной службы	
Начальник отдела	17 378,00
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник сектора	15 583,00
Категория «Специалисты»	
Старшие муниципальные должности муниципальной службы	
Главный специалист	13 788,00
Ведущий специалист	13 276,00
Категория «Обеспечивающие специалисты»	
Старшие муниципальные должности муниципальной службы	
Главный специалист	13 788,00
Младшие муниципальные должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	12 596,00»

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

09.06.2026 № 42
дер. Юкки

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2010 № 38 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение»

На основании ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2010 № 38 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» (далее – решение):

1.1. наименование решения изложить в редакции: «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в Юкковском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

1.2. пункт 1 решения изложить в редакции: «1. Утвердить реестр должностей

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

муниципальной службы в Юкковском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.»;

1.3. Приложение № 1 к решению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Юкковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Юкковского сельского поселения.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение
к решению совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.06.2026 № 42

Приложение № 1
к решению совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2010 № 38

Реестр должностей муниципальной службы
Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Перечень должностей муниципальной службы в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должностей муниципальной службы
Категория «Руководители»
Старшие должности муниципальной службы
Начальник сектора
Категория «Обеспечивающие специалисты»
Старшие муниципальные должности муниципальной службы
Главный специалист

2. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должностей муниципальной службы
Категория «Руководители»
Высшие должности муниципальной службы
Глава администрации (лицо, назначаемое на должность по контракту)
Главные муниципальные должности муниципальной службы
Заместитель главы администрации
Ведущие муниципальные должности муниципальной службы
Начальник отдела
Категория «Специалисты»
Старшие муниципальные должности муниципальной службы
Главный специалист
Ведущий специалист
Категория «Обеспечивающие специалисты»
Младшие муниципальные должности муниципальной службы
Специалист первой категории

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026 **№ 49**

д. Юкки

О принудительном демонтаже/перемещении незаконно установленного некапитального строения на территории Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2018 № 38 «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества, незаконно установленных (размещённых) на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании акта выявления от 27.03.2026 № 01 незаконно установленного некапитального строения – небольшое модульное сооружение прямоугольной формы, выполненное в стиле торгового павильона (далее – Павильон) в точке пересечения географических координат 60.1926995, 30.0842762, на территории земельного участка, на который государственная собственность не разграничена, вблизи комплекса АЗС, расположенного по адресу: Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, сельское поселение Юкковское, территория автодороги Выборгское шоссе, километр 36-й, земельный участок 1 (далее – объект), составленного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2018 № 416, а также в связи с неисполнением владельцем незаконно размещённого Павильона на объекте, требований, изложенных в уведомлении от 27.03.2026 «О демонтаже и (или) перемещении в границы своих законных владений», в целях пресечения нарушений установленных требований законодательства и муниципальных правовых актов администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. МКУ «МФЦ «Юкки» до 30.06.2026 осуществить принудительный демонтаж объекта с последующим перемещением на полигон размещения отходов.

2. Демонтаж произвести в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2018 № 38 «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества, незаконно установленных (размещенных) на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», с фотофиксацией процесса демонтажа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и на сайте МО «Юкковское сельское поселение» в сети Интернет: www.ykki.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Ю. Белов

ГЕРБ
Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026 **№ 03/01-04**

дер. Юкки

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования от 04.05.2026 №01/01-04 «Об обработке персональных данных в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь статьями 18.1, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также – Федеральный закон № 152-ФЗ), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Приложение 1 «Правила обработки персональных данных в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» к постановлению главы муниципального образования от 04.05.2026 года № 01/01-04:

1.1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

37. Хранение личных дел муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

38. Сроки хранения персональных данных в совете депутатов определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

39. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

40. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

40.1. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

40.2. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

40.3. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

40.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

41. В случае достижения цели обработки персональных данных совет депутатов обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок не более тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между советом депутатов и субъектом персональных данных либо если совет депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

42. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных совет депутатов обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между советом депутатов и субъектом персональных данных либо если совет депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

43. В случае обращения субъекта персональных данных в совет депутатов с требованием о прекращении обработки персональных данных совет депутатов обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления советом депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

44. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 41-43 настоящего раздела, пункте 55 раздела VII «Меры, принимаемые в целях устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных» настоящих Правил совет депутатов осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

45. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

46. Муниципальными служащими, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

47. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии совета депутатов (далее – экспертная комиссия), состав которой утверждается распоряжением главы Юкковского сельского поселения.

48. По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

49. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.»;

1.2. пункт 49 раздела VI изложить в следующей редакции:

«49. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с советом депутатов либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных советом депутатов;

подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. Раздел VI дополнить пунктами 49.1, 49.2 в следующей редакции:

«49.1. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя совет депутатов обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления советом депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

49.2. Совет депутатов обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В течение семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, совет депутатов обязан внести в них необходимые изменения. В течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Совет депутатов обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.»;

1.3. Дополнить разделом VII. «Меры, принимаемые в целях устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных», изложив его в следующей редакции:

«VII. «Меры, принимаемые в целях устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных»

55. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных совет депутатов обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных совет депутатов обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

56. В случае подтверждения факта неточности персональных данных совет депутатов на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

57. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных совет депутатов в срок не позднее трех рабочих дней с даты этого выявления обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, совет депутатов в срок не позднее десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных совет депутатов обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

58. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, совет депутатов обязан с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном советом депутатов на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и на официальном сайте Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Газета «Юкковские ведомости».
Свидетельство о регистрации
ПИ N ТУ 78-00088 выдано 19 сентября 2008 года Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Совет депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожскогоо муниципального района Ленинградской области. Издатель: МКУ МФЦ «Юкки». Адрес редакции: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26. тел.: 8 (813-70) 52-142
Главный редактор: Григоренко Дарья

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 25-05-04.
Адрес: 190020, СПб, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Заказ № 15007/5. Тираж 1000 экз. Подписано в печать 19.06.2026.
Дата выхода 19.06.2026. Распространяется бесплатно.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP