Юкковские ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ МО «ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» **№5** (349)**, МАЙ 2026**

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2026 **№ 18**
дер. Юкки

Об утверждении Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, а также удовлетворения протестов Всеволожской городской прокуратуры на Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять устав Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.03.2026 № 8 «Об утверждении Устава муниципального образования Юкковское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Направить устав Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Главное управление Министерства юстиции России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации.

4. После государственной регистрации устава Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области опубликовать настоящее решение в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет http://www.ykki.ru/.

5. Устав Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Принят
решением совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 21.04.2026 года № 18

Глава муниципального образования «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
_____ Л.В. Бурак

УСТАВ
Юкковского сельского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
2026 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и правовой статус

Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Муниципальное образование Юкковское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование – Юкковское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – Юкковское сельское поселение.

Полное и сокращенное наименования Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

2. Юкковское сельское поселение в соответствии с законом Ленинградской области от 10.03.2004 № 17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом сельского поселения, входящего в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Местное самоуправление в Юкковском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в границах, определенных законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

В перечень населенных пунктов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области включены:

Дранишники, деревня
Лупполово, деревня
Медный Завод, деревня
Сарженка, деревня
Юкки, деревня.

Административный центр муниципального образования – деревня Юкки Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Изменение границ Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется законом Ленинградской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ленинградской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Преобразование Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется законами Ленинградской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ленинградской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Юкковское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту также – поселение, муниципальное образование) как муниципальное образование выступает участником общественных отношений, регулируемых действующим законодательством, обладает имуществом, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по обязательствам, защищает свои права.

Статья 2. Официальные символы Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и порядок их официального использования

1. Официальные символы Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальными символами муниципального образования являются:

Герб – свидетельство о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 3092 от 10.04.2007;

Флаг – свидетельство о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 3093 от 10.04.2007.

4. Официальные символы и порядок их использования устанавливаются решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 3. Праздничные и памятные даты, награды Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Юкковское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет свои праздничные и памятные даты, награды.

2. Праздничные и памятные даты Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, их перечень устанавливаются решениями совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Награды муниципального образования, их перечень, описание, порядок учреждения, вручения, упразднения устанавливаются решениями совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава 2. Вопросы местного значения

Статья 4. Перечень вопросов местного значения Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. К вопросам местного значения Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2. К вопросам местного значения Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществления полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения поселений;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

12) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

13) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) осуществление муниципального контроля в области охраны и ис-

пользования особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) осуществление муниципального лесного контроля;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

20) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

21) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

24) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

25) вопросы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, предусмотренные пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Статья 5. Права органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Перечень полномочий органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», за исключением утверждения схем теплоснабжения поселения;

6) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов совета депутатов муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления, настоящим уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1–9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 7. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области организуют и осуществляют следующие виды муниципального контроля:

1) муниципальный жилищный контроль;

2) муниципальный контроль в сфере благоустройства;

3) муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования;

4) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

5) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения;

6) муниципальный лесной контроль.

4. Указанные виды муниципального контроля осуществляются в случае наличия на территории поселения соответствующих объектов муниципального контроля, указанных в части 3 настоящей статьи.

5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту также – администрация).

6. Администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о виде муниципального контроля.

Глава 3. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан;

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Ленинградской области.

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

3) по инициативе совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выдвинутой ими совместно.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сроки, предусмотренные настоящим уставом. В случаях, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются территориальной избирательной комиссией Всеволожского муниципального района Ленинградской области или судом.

3. Решение совета депутатов муниципального образования о назначении выборов депутатов в совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

5. Выборы депутатов совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

Если выборы признаны состоявшимися и действительными, избранным считается зарегистрированный кандидат, получивший наибольшее число голосов избирателей по отношению к числу голосов избирателей, полученных другим кандидатом (кандидатами).

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 11. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Ленинградской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ленинградской области.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Сход граждан может созываться главой муниципального образования либо советом депутатов муниципального образования, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счёт средств бюджета муниципального образования.

6. В правовом акте о проведении схода граждан определяются:

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

1) дата, место и время проведения схода граждан;

2) вопросы, выносимые на рассмотрение схода граждан;

3) территория населённого пункта, в границах которой будет проводиться сход граждан;

4) численность обладающих избирательным правом жителей территории населенного пункта, в границах которой проводится сход граждан.

7. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписного листа, в котором должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход граждан;

2) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, даты сбора подписей.

8. Правовой акт о проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта либо об отклонении инициативы о проведении схода граждан принимается не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации подписного листа в совете депутатов муниципального образования.

9. Правовой акт об отклонении инициативы о проведении схода граждан принимается в случаях:

1) непредставления подписного листа;

2) неисполнения требований, указанных в части 8 настоящей статьи, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ленинградской области, уставу муниципального образования.

10. Правовой акт о проведении схода граждан, о дате, времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, времени и месте ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода, подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования не позднее чем за десять дней до дня проведения схода граждан. Сход граждан должен быть проведен не позднее тридцати дней со дня официального опубликования правового акта о проведении схода граждан, если иное не предусмотрено законодательством.

11. До начала схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации места жительства.

12. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

При установлении второго подряд факта неправомочности схода граждан сход граждан признается несостоявшимся.

13. Сход граждан избирает председателя, секретаря и счётную комиссию схода граждан, утверждает повестку дня. По вопросам повестки дня председатель схода граждан предоставляет слово выступающим (докладчикам), организует обсуждение, ставит на голосование вопросы, по которым сход граждан принимает решение, обеспечивает соблюдение порядка во время проведения схода граждан. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с проведением схода граждан. Секретарь схода граждан ведёт протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отражённых в нём сведений. Счётная комиссия схода граждан даёт разъяснения по процедуре голосования, ведёт подсчёт голосов и своим решением оформляет итоги голосования. Протокол схода граждан подписывают председатель и секретарь схода граждан. Неотъемлемой частью протокола является список зарегистрированных участников схода граждан.

14. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

15. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

16. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Ленинградской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Ленинградской области.

3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

4. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области, законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) главы Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

4) жителей Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законом Ленинградской области.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению советом депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

8. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 14. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов местного значения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования, назначается советом депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или главой Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов муниципального образования в порядке, установленном решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решениями совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1–4 части 1 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 15. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Отчет администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 17. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Законом Ленинградской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

7. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1–7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законом Ленинградской области.

9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законом Ленинградской области.

Глава 4. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления и их полномочия

Статья 18. Органы местного самоуправления и должностные лица Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. В структуру органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области входят:

совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

глава Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Правами юридического лица обладают совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые являются муниципальными казенными учреждениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Адрес и место нахождения органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, дом 26.

Статья 19. Совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Представительный орган Юкковского сельского поселения Всево-

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

ложского муниципального района Ленинградской области имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование представительного органа Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области – совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование представительного органа Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области – совет депутатов Юкковского сельского поселения.

Полное и сокращенное наименования представительного органа Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

2. Совет депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения.

3. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

4. Совет депутатов считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов.

6. Заседания совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов определяет глава муниципального образования, избранный советом депутатов предыдущего созыва, в срок, который не может превышать 10 дней со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

В случае если первое заседание не назначено главой муниципального образования, избранным советом депутатов предыдущего созыва, в установленный настоящим пунктом срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

Первое заседание совета депутатов открывает и ведет до избрания главы муниципального образования старейший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

8. На первом заседании совета депутатов из своего состава избирает главу муниципального образования и депутата в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя совета депутатов.

10. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

11. Управление и (или) распоряжение советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов и депутатов.

12. Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной и непостоянной основе. На постоянной основе работает 1 (один) депутат.

13. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрения и принятия решений советом депутатов, участия депутатов, должностных лиц администрации муниципального образования, представителей общественности, населения в работе совета депутатов, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов, устанавливаются регламентом совета депутатов (далее – регламент), утверждаемым решением совета депутатов.

14. Совет депутатов рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой муниципального образования по мере необходимости с соблюдением периодичности, предусмотренной частью 6 настоящей статьи.

Внеочередные заседания созываются по инициативе главы муниципального образования, главы администрации.

15. Структура совета депутатов включает в себя постоянные органы, структурные подразделения и должности:

- глава муниципального образования,
- заместитель председателя совета депутатов,
- постоянные комиссии совета депутатов,
- аппарат совета депутатов.

В целях оперативного обеспечения деятельности совета депутатов для решения отдельных вопросов могут создаваться временные комиссии и рабочие группы, порядок образования которых определяется регламентом.

16. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает муниципальные правовые акты в форме решений.

Статья 20. Полномочия совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

2. К компетенции совета депутатов относится:

1) установление официальных символов муниципального образования и порядок использования указанных символов;

2) утверждение условий контракта с главой администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения;

3) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, положения об администрации;

4) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

5) определение порядка формирования конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом положений закона Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», назначение половины членов конкурсной комиссии;

6) принятие решения о назначении кандидата на должность главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией);

7) утверждение положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы, о проведении аттестации муниципальных служащих, о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

8) установление должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

9) установление порядка присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим;

10) установление размера должностного оклада муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, а также размера дополнительных выплат и порядка их осуществления, порядка формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

11) утверждение структуры аппарата совета депутатов;

12) создание соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица;

13) утверждение схемы избирательных округов в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области;

14) назначение выборов депутатов совета депутатов;

15) назначение местного референдума;

16) утверждение порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

17) утверждение порядка, регулирующего реализацию правотворческой инициативы граждан муниципального образования;

18) определение порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

19) утверждение порядка по выявлению мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения;

20) утверждение Порядка формирования коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, определение его деятельности;

21) утверждение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования;

22) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, создание некоммерческих организаций муниципального образования в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, определение порядка заключения договоров и соглашений межмуниципального сотрудничества;

23) осуществление международных и внешнеэкономических связей в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

24) установление порядка использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, установленном решением совета депутатов;

25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

26) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

27) принятие положения о бюджетном процессе;

28) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

29) установление льгот по местным налогам;

30) принятие положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования;

31) установление, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

32) установление статуса особо охраняемых природных территорий и объектов, их границ и регламента градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

33) утверждение плана и программы социально-экономического развития муниципального образования, внесение изменений и дополнений к ним, отчетов об их выполнении;

34) утверждение перечня объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;

35) определение порядка и условий приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

36) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

37) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

38) установление учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

39) определение порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

40) установление отличных от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг, в том числе стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации уплачивают взносы на капитальный ремонт, и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, если это улучшает положение граждан, получающих такие субсидии;

41) установление порядка определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в бюджет муниципального образования;

42) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны;

43) утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

44) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

45) установление в соответствии с законодательством порядка передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

46) заслушивание отчётов руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

47) принятие положений о наградах муниципального образования;

48) установление за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

49) ходатайство о награждении граждан государственными наградами;

50) принятие порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий;

51) установление официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования;

52) резервирование земель для муниципальных нужд, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

53) принятие решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение совета депутатов;

54) принятие решений по вопросам деятельности совета депутатов;

55) контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, администрации настоящему уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам совета депутатов;

56) иные полномочия совета депутатов, определенные федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области и настоящим уставом.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Ленинградской области о его роспуске;

2) принятие советом депутатов в порядке, определенном настоящим уставом, решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

3. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4. Депутаты совета депутатов, распущенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 статьи 17 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов досрочные выборы в совет депутатов проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 22. Порядок принятия решения совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске совета депутатов направляется в совет депутатов в форме проекта решения совета депутатов. Проект решения совета депутатов о самороспуске должен содержать причины, послужившие основанием для принятия решения о самороспуске.

3. Проект решения о самороспуске совета депутатов рассматривается на ближайшем заседании совета депутатов последним вопросом.

4. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.

5. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

6. Решение совета депутатов о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

Статья 23. Глава Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Временно исполняющий полномочия главы Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Глава Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Полное наименование должности главы муниципального образования – глава Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование должности главы муниципального образования – глава Юкковского сельского поселения.

Полное и сокращенное наименования должности главы муниципального образования тождественны.

2. Глава муниципального образования в соответствии с законом Ленинградской области и настоящим уставом избирается советом депутатов из своего состава и исполняет полномочия председателя совета депутатов.

3. Кандидаты на должность главы муниципального образования выдвигаются на заседании совета депутатов депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

Глава муниципального образования вступает в должность с момента его избрания.

4. В случае если кандидат на должность главы муниципального образования не набрал число голосов, необходимое для принятия решения советом депутатов об избрании главы муниципального образования из своего состава, губернатор Ленинградской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

5. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи и частью 4 статьи 25 настоящего устава, назначается губернатором Ленинградской области на срок до дня избрания главы муниципального образования в установленном порядке и вступления его в должность.

6. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования обладает правами и обязанностями главы муниципального образования.

7. Объем полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования может быть ограничен нормативным правовым актом губернатора Ленинградской области о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования (в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи и частью 4 статьи 25 настоящего устава).

8. На временно исполняющего полномочия главы муниципального образования, назначаемого губернатором Ленинградской области в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи и частью 4 статьи 25 настоящего устава, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.

9. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования, назначаемый губернатором Ленинградской области в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи и частью 4 статьи 25 настоящего устава, представляет в порядке, установленном для главы муниципального образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования, назначаемый губернатором Ленинградской области в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи и частью 4 статьи 25 настоящего устава, дополнительно представляет сведения, указанные в части 9 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня назначения. При этом представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году назначения, и сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

11. Нарушение требований, установленных частями 8–10 настоящей статьи, является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования, назначаемого губернатором Ленинградской области в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи и частью 4 статьи 25 настоящего устава.

12. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

13. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов.

14. Глава муниципального образования представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

15. В соответствии с принципом единства системы публичной власти глава муниципального образования одновременно замещает государственную должность Ленинградской области и муниципальную должность.

16. В случае если глава муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель председателя совета депутатов.

Статья 24. Полномочия главы Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. В исключительной компетенции главы муниципального образования находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим уставом, нормативных правовых актов, принятых советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания совета депутатов.

2. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе либо на постоянной основе.

3. Глава муниципального образования в пределах полномочий:

1) созывает очередные или внеочередные заседания совета депутатов;

2) вносит на рассмотрение совета депутатов проекты решений;

3) обеспечивает контроль исполнения решений совета депутатов;

4) организует деятельность совета депутатов в порядке, установленном решениями совета депутатов;

5) оказывает необходимое содействие депутатам совета депутатов;

6) в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме, решений совета депутатов по вопросам местного значения;

7) инициирует и организует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством;

8) во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах муниципального образования, обеспечивает защиту сведений, содержащих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;

9) осуществляет личный прием граждан;

10) рассматривает обращения и иные документы, поступившие в совет депутатов, главе муниципального образования;

11) руководит аппаратом совета депутатов на принципах единоначалия, является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы совета депутатов, утверждает штатное расписание аппарата совета депутатов в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на содержание совета депутатов;

12) от имени совета депутатов приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

13) открывает и закрывает текущие счета совета депутатов в финансовом органе, подписывает финансовые документы совета депутатов;

14) подписывает заключаемые от имени совета депутатов контракты, договоры, соглашения;

15) выдает доверенности на представление интересов муниципального образования, совета депутатов, главы муниципального образования;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, настоящим уставом.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий главы Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 31 настоящего устава, а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президента Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

5) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов совета депутатов или по инициативе губернатора Ленинградской области.

3. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение главой муниципального образования, администрацией муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности губернатор Ленинградской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого советом депутатов из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава совета депутатов осуществляется на первом заседании вновь избранного совета депутатов.

6. В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Ленинградской области об отрешении от должности главы муниципального образования или решения совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, совет депутатов не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

7. Глава муниципального образования, в отношении которого губернатором Ленинградской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 26. Заместитель председателя совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Заместитель председателя совета депутатов избирается советом депутатов из своего состава на первом заседании совета депутатов на срок полномочий совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности совета депутатов.

2. Заместитель председателя совета депутатов исполняет полномочия на постоянной основе.

3. Заместитель председателя совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в организации работы совета депутатов;

2) готовит проект повестки очередного заседания;

3) участвует в организации работы аппарата совета депутатов;

4) участвует в осуществлении контроля исполнения решений совета депутатов;

5) по поручению главы муниципального образования организует работу постоянных комиссий по рассмотрению поступивших в совет депутатов проектов решений;

6) участвует в осуществлении контроля работы постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп совета депутатов;

7) формирует проекты планов работы совета депутатов;

8) организует взаимодействие совета депутатов со средствами массовой информации;

9) выполняет распоряжения, поручения главы муниципального образования;

10) исполняет иные полномочия в соответствии с решениями совета депутатов.

Статья 27. Статус лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) депутат;

2) глава муниципального образования;

3) иные лица в соответствии с законом Ленинградской области и уставом муниципального образования.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, составляет пять лет.

4. Положения части 3 настоящей статьи применяются с учетом особенностей порядка прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренных настоящей статьей.

5. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания совета депутатов нового созыва в правомочном составе.

6. Полномочия главы муниципального образования, избранного советом депутатов, начинаются со дня его избрания советом депутатов и вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном настоящим уставом, и прекращаются в день проведения советом депутатов нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании главы муниципального образования.

7. При вступлении в должность глава муниципального образования приносит присягу следующего содержания:

«Вступая в должность главы Юкковского сельского поселения, клянусь в верности народу и Конституции Российской Федерации, уставу Юкковского сельского поселения, обязуюсь уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, всеми силами способствовать процветанию поселения и повышению благосостояния его жителей».

8. Решение об изменении порядка избрания (назначения) лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения. Решение об изменении перечня полномочий лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения, за исключением случаев, если соответствующие изменения осуществляются в целях приведения полномочий в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Депутату совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

2. В целях обеспечения осуществления полномочий депутат:

1) направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов;

2) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

3. Депутаты вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения.

Статья 29. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой си-

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

стеме публичной власти», другими федеральными законами.

2. Депутат совета депутатов, глава муниципального образования не могут одновременно исполнять полномочия депутата совета депутатов иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 30. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность, проводится по решению губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

3. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

4. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 3 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Губернатор Ленинградской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального образования, главе администрации муниципального образования за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Ленинградской области.

7. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации».

9. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата совета депутатов прекращаются досрочно решением совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

3. Депутат совета депутатов, в отношении которого советом депутатов принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

4. В случае если депутат совета депутатов, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов, обжалует указанное решение в судебном порядке, совет депутатов не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов совета депутатов до вступления решения суда в законную силу.

5. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае если решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 5 настоящей статьи, депутат совета депутатов вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия совета депутатов в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

7. В случае обращения губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов данного заявления.

Статья 32. Представительство совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Представителями муниципального образования в состав депутатов совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области являются глава муниципального образования и один депутат совета депутатов, избираемый советом депутатов из своего состава в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

2. Вновь избранный совет депутатов избирает из своего состава депутата в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области на первом заседании открытым голосованием.

3. Кандидаты из числа депутатов совета депутатов в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области выдвигаются на заседании совета депутатов депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с настоящим уставом избранным в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов.

Итоги голосования оформляются решением совета депутатов, которое вступает в силу со дня его принятия.

4. Полномочия депутата совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы муниципального образования, депутата совета депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата совета депутатов, избранного в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решение об избрании депутата в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принимается советом депутатов на ближайшем заседании совета депутатов в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

Статья 33. Администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) наделяется настоящим уставом и решениями совета депутатов полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Администрацией Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области руководит глава администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на принципах единоначалия.

3. Полное наименование администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области – администрация Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области – администрация Юкковского сельского поселения.

Полное и сокращенное наименования администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

4. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

5. Глава администрации, назначаемый на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса, замещает должность муниципальной службы.

6. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

7. Условия контракта для главы администрации утверждаются советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

8. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается советом депутатов.

9. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

10. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается советом депутатов.

11. В муниципальном образовании половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов, а другая половина – губернатором Ленинградской области.

12. Лицо назначается на должность главы администрации советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

13. Контракт с главой администрации, осуществляющим свои полномочия по результатам конкурса, заключается главой муниципального образования.

14. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия по результатам конкурса:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов;

2) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

15. Глава администрации:

1) организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;

2) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

3) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

4) заключает от имени муниципального образования договоры в пределах компетенции администрации, установленной настоящим уставом;

5) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

6) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) по согласованию с советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

учреждений;

9) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);

10) организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и положением об администрации.

16. В сфере взаимодействия с советом депутатов глава администрации:

1) вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

2) вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередного заседания совета депутатов;

4) предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний совета депутатов;

5) представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении.

17. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

18. В структуре администрации могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы администрации.

19. В случае временного отсутствия главы администрации (в частности в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными причинами) его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с частью 2 или 3 настоящей статьи;

4) отрешение от должности;

5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

13) вступление в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации;

14) досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации;

15) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

16) приобретение статуса иностранного агента.

2. Глава администрации может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов или главы муниципального образования – в связи с нарушениями, допущенными главой администрации, в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) губернатора Ленинградской области – в связи с нарушениями, допущенными главой администрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий замещения должности главы администрации, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

3. Глава администрации может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке на основании заявления губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

5. Глава администрации, в отношении которого губернатором Ленинградской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 35. Полномочия администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;

7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает соглашения с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном решением совета депутатов;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», за исключением утверждения схем теплоснабжения поселения;

12) обладает полномочиями по утверждению схем водоснабжения и водоотведения поселения;

13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;

14) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организацию и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2. Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области с положением об администрации, утверждаемым советом депутатов и решениями совета депутатов, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления.

3. Администрация в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2025 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Статья 36. Порядок участия совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в формировании администрации Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Представление о согласовании кандидатур для назначения на должности заместителей главы администрации (далее – представление) вносится главой администрации в совет депутатов.

К представлению прилагаются документы, содержащие сведения о кандидатуре для назначения на соответствующую должность, перечень которых предусматривается решением совета депутатов.

2. Вопрос о согласовании представленных кандидатур для назначения на должности, указанные в части 1 настоящей статьи, рассматривается на ближайшем заседании совета депутатов.

Порядок обсуждения кандидатур, представленных на согласование для назначения на должности, указанные в части 1 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов.

3. Решение о согласовании представленных кандидатур для назначения на должности, указанные в части 1 настоящей статьи, принимается советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

4. В случае принятия советом депутатов решения об отклонении кандидатур для назначения на должности, указанные в части 1 настоящей статьи, глава администрации представляет на согласование те же или иные кандидатуры для рассмотрения на следующем заседании совета депутатов.

Одни и те же кандидатуры для назначения на должности, указанные в части 1 настоящей статьи, не могут быть представлены на согласование более двух раз.

Статья 37. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в Юкковском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов и советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законом Ленинградской области, решением совета депутатов.

Статья 38. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим уставом.

2. По решению совета депутатов для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета муниципального образования.

3. Расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление непереданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов.

4. По решению совета депутатов за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 39. Виды ответственности органов местного самоуправления Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 5. Муниципальные правовые акты

Статья 40. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:

1) устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав муниципального образования,

2) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан;

3) решения совета депутатов;

4) постановления и распоряжения главы муниципального образования;

5) постановления и распоряжения администрации.

2. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования принимается в следующих формах:

1) устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования;

2) решение, принятое на местном референдуме, о сходе граждан;

3) решение совета депутатов;

4) постановление главы муниципального образования;

5) постановление администрации.

3. Муниципальный правовой акт муниципального образования; имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

1) решение совета депутатов;

2) распоряжение главы муниципального образования;

3) распоряжение администрации.

Статья 41. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Проекты муниципальных правовых актов совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются советом депутатов по представлению главы администрации либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в совет депутатов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня внесения соответствующего проекта решения в совет депутатов.

3. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в совет депутатов депутатами совета депутатов, главой муниципального образования, иными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, контрольно-счетным органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Всеволожским городским прокурором.

4. Решение совета депутатов, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности совета депутатов, считаются принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Глава муниципального образования подписывает и обнародует решения, принятые советом депутатов.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, решениями совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоря-

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

жения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

9. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

10. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области или законов Ленинградской области в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

11. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

12. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

13. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

14. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области.

15. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

16. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном п. 13 настоящей статьи.

17. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Ленинградской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

18. В случае если федеральным законом, законом Ленинградской области указанный в части 17 настоящей статьи срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Ленинградской области определяется с учетом дня вступления в силу соответствующих федерального закона, закона Ленинградской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

19. Изложение устава муниципального образования в новой редакции посредством принятия муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действовавший устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

20. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

21. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, главы администрации или досрочного прекращения полномочий совета депутатов.

Статья 42. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях аппарата совета депутатов);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) в качестве иного, предусмотренного настоящим уставом способа обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, является официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании.

3. Официальным периодическим печатным изданием муниципального образования является средство массовой информации периодического печатного издания газета «Юкковские ведомости» (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00088, выдано 19.09.2008 Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

4. Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет являются:

1) официальный сайт муниципального образования https://ykki.ru/;

2) портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» http:/parvo-minjust.ru, http://право-минюст.рф (регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

Статья 43. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Муниципальные правовые акты муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом, вступают в силу:

1) с момента принятия правового акта муниципального образования;

2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте муниципального образования;

3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального образования срока (события);

4) с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, официально не опубликованные в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не могут применяться.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

6. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а совет депутатов - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

7. Признание по решению суда закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до дня вступления в силу нового закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципального образования, а также средства местного бюджета.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 45. Муниципальное имущество

В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

5. Муниципальные образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 47. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения совета депутатов муниципального образования.

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. Использование органами местного самоуправления и иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Расходы местного бюджета

Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Статья 50. Доходы местных бюджетов

1. Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Источники доходов местного бюджета, нормативы отчислений доходов в местный бюджет от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и(или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет, объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам утверждаются законом Ленинградской области о бюджете.

Статья 51. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 15 настоящего устава, являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответ-

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

ствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 52. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, из бюджета Ленинградской области могут быть предоставлены субсидии местным бюджетам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъекта Российской Федерации.

2. В случаях и порядке, установленными законами Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, местным бюджетам могут быть предоставлены дотации и иные межбюджетные трансферты из бюджета Ленинградской области.

3. В случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, бюджетам отдельных муниципальных образований из бюджетов субъектов Российской Федерации могут предоставляться иные дотации, источником финансового обеспечения которых являются дотации, предоставленные из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на указанные цели. Распределение таких дотаций между муниципальными образованиями утверждается законами Ленинградской области о бюджете Ленинградской области или нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области в соответствии с распределением, утвержденным федеральным законом о федеральном бюджете или правовым актом Правительства Российской Федерации, если бюджету Ленинградской области предоставляются дотации для двух и более муниципальных образований.

Глава 7. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета

Статья 53. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждения бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Бюджет Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет муниципального образования) составляется (формируется) ежегодно администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) ежегодно решением совета депутатов.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация.

4. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

5. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов, регламентирующих бюджетный процесс.

6. Администрация вносит на рассмотрение совета депутатов муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования в сроки, установленные решениями совета депутатов, регламентирующими бюджетный процесс, но не позднее 15 ноября текущего года.

7. Порядок внесения в совет депутатов бюджета муниципального образования, рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования, а также его утверждение определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом, решениями совета депутатов, регламентирующими бюджетный процесс.

Статья 54. Порядок исполнения бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решениями совета депутатов, регламентирующими бюджетный процесс.

Статья 55. Порядок осуществления контроля над исполнением бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением совета депутатов.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-счетным органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностей, установленных федеральными законами, решениями совета депутатов, регламентирующими бюджетный процесс.

Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области для проведения внешней проверки в порядке, установленном решениями совета депутатов, регламентирующими бюджетный процесс.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования совет депутатов утверждает либо отклоняет отчет об исполнении бюджета муниципального образования. В случае отклонения советом депутатов отчета об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

7. Проект бюджета муниципального образования, решение об утверждении бюджета муниципального образования, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 56. Вступление в силу настоящего устава

1. Настоящий устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области и вступает в силу после его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего устава утрачивает силу устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2015 № 25 (государственный регистрационный номер RU475043122016001 от 22.09.2016), а также следующие муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав:

1) решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.02.2017 № 01 «О внесении изменения в Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (государственный регистрационный номер RU475043122017001 от 23.03.2017);

2) решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02.10.2018 № 32 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (государственный регистрационный номер RU475043122018001 от 16.10.2018);

3) решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.08.2019 № 33 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (государственный регистрационный номер RU475043122019001 от 05.09.2019);

4) решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.08.2022 № 26 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (государственный регистрационный номер RU475043122022001 от 06.09.2022);

5) решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.12.2023 № 53 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (государственный регистрационный номер RU475043122024001 от 22.01.2024).

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2026 **№ 19**
дер. Юкки

О признании утратившими силу решений совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.07.2018 № 23 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»;

решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.05.2023 № 23 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.07.2018 № 23 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области».

2. Рекомендовать администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области привести правовые акты, регламентирующие оказание муниципальных услуг в сфере размещения нестационарных торговых объектов, в соответствие с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2026 **№ 20**
дер. Юкки

О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности» (далее – Порядок), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу:

решение совета депутатов от 19.06.2019 № 27 «О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

решение совета депутатов от 29.05.2023 № 24 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 19.06.2019 № 27 «О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет www.ykki.ru.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

Приложение № 1
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 21.04.2026 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и согласования проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее соответственно – схема, НТО) на территории муниципального образования, внесения изменений в утвержденную схему, рассмотрения заявлений заинтересованных лиц: о включении НТО в схему либо его исключении из схемы, изменении характеристик НТО, продлении периода размещения, выборе компенсационного места размещения (остановки) НТО.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 39.33 и статьёй 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности» (далее – Порядок), решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 31.08.2022 № 043 «Об утверждении Правил по благоустройству и эксплуатации объектов благоустройства на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация упорядочения размещения НТО и включения их в Схему размещения НТО (с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов);

- формирование торговой инфраструктуры (с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли);

- содействие повышению доступности товаров и услуг, в том числе по организации общественного питания и бытовых услуг для населения, формированию конкурентной среды на потребительском рынке.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает проект Схемы, выносит свои предложения и рекомендации по её утверждению:

- рассматривает заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заинтересованные лица), о включении НТО в Схему;

- рассматривает заявления лиц, осуществляющих деятельность в НТО, включенных в Схему (далее – владельцы НТО), об изменении характеристик НТО в Схеме, о продлении периода размещения НТО по преимущественному праву;

- рассматривает заявление владельца НТО о выборе компенсационного места размещения немобильного НТО или места остановки мобильного НТО;

- принимает решения о заключении договора на размещение НТО.

3.2 По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании проекта Схемы;

- о включении НТО в Схему;

- об отказе во включении НТО в Схему;

- об изменении характеристик НТО в Схеме;

- об отказе в изменении характеристик НТО в Схеме;

- о продлении периода размещения НТО по преимущественному праву;

- об отказе в продлении периода размещения НТО по преимущественному праву;

- об одобрении предлагаемых уполномоченным на разработку Схемы органом компенсационных мест владельцу НТО, включенного в Схему;

- о неодобрении предлагаемых уполномоченным на разработку Схемы органом компенсационных мест владельцу НТО, включенного в Схему;

- о предоставлении самостоятельно подобранного компенсационного места владельцу НТО, включенного в Схему;

- об отказе предоставления самостоятельно подобранного компенсационного места владельцу НТО, включенного в Схему.

3.3. В случае принятия Комиссией решения об отказе во включении НТО в Схему в данном решении должны быть указаны основания для отказа из числа предусмотренных пунктом 3.3.11 Порядка. При этом в случае отказа во включении НТО в Схему по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.3.11 Порядка, в решении Комиссии также должны быть указаны подробные причины несоответствия предлагаемого места размещения НТО конкретным требованиям, предусмотренным пунктами 4.1 – 4.2 Порядка. Не допускается отказ во включении в Схему НТО, предлагаемых заинтересованными лицами, по соображениям нецелесообразности их функционирования.

3.4. В случае принятия решения об отказе в изменении характеристик НТО в Схеме дополнительным основанием для отказа является несоответствие предлагаемых изменений характеристик НТО в Схеме требованиям пункта 3.4.1 Порядка.

3.5. В случае приятия решения об отказе в продлении периода размещения НТО по преимущественному праву дополнительным основанием для отказа является невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.5.1 Порядка.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии включаются представители администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по вопросам управления муниципальным имуществом, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, архитектуры и градостроительства, развития предпринимательства и потребительского рынка, депутаты из состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), к ведению которых отнесены вопросы развития малого и среднего предпринимательства, представители общественных организаций поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В состав Комиссии также по согласованию могут быть включены представители территориальных органов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области, территориальных подразделений Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области, территориальных подразделений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии, обладающие при голосовании правом голоса, осуществляющие деятельность на общественных началах и на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

Ведение делопроизводства возлагается на секретаря Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

При отсутствии заявлений заинтересованных лиц о внесении изменений (дополнений) в Схему заседание Комиссии может не проводиться.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение одного рабочего дня составляется и подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с возложенными на неё задачами и полномочиями, доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления выписки из протокола заседания Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- утверждает протоколы заседания Комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания Комиссии и другие документы Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает их членам Комиссии, направляет выписки из протоколов Комиссии заинтересованным лицам;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии;

- уведомляет о дате и времени заседания Комиссии заинтересованное лицо посредством ГИС ЛО не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии;

- осуществляет контроль исполнения поручений Комиссии и доводит информацию об их исполнении до сведения Комиссии.

4.11 Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

- получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

4.12. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;

- исполнять решения и поручения Комиссии.

4.13. Для подготовки вопросов к заседаниям Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов комиссии и специалистов, экспертов,

не относящихся к членам Комиссии.

Рабочие группы осуществляют подготовку аналитических материалов, заключений и предложений.

4.14. Заинтересованное лицо вправе присутствовать на заседании Комиссии во время рассмотрения его заявления.

4.15. Комиссия имеет право в случае необходимости привлекать к участию в заседании Комиссии представителей организаций, а также запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц сведения, документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Приложение № 2
к решению совета депутатов
МО «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 21.04.2026 № 20

СОСТАВ КОМИССИИ
по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.	Григоренко Дарья Сергеевна – заместитель главы администрации - первый заместитель главы администрации	Председатель комиссии
2.	Ветренко Олег Геннадьевич – начальник отдела земельно-имущественных отношений и муниципального контроля администрации	Заместитель председателя комиссии
3.	Морозов Алексей Николаевич – главный специалист отдела земельно-имущественных отношений и муниципального контроля администрации	Секретарь комиссии
4.	Юшин Михаил Александрович – депутат совета депутатов	Член комиссии
5.	Клыкова Ирина Юрьевна – начальник отдела экономики и финансов - централизованная бухгалтерия администрации	Член комиссии
6.	Скрябина Татьяна Николаевна – начальник общего отдела администрации - юрисконсульт	Член комиссии
7.	Цой Виктор Анатольевич – индивидуальный предприниматель	Член комиссии
8.	Осипчук Владимир Владимирович – индивидуальный предприниматель	Член комиссии

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2026 **№ 21**
дер. Юкки

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Пункт 2 решения совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2025 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области изложить в редакции: «2. Признать утратившими силу:

решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2014 № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»;

решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2021 № 46 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2014 № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.»

2. Внести в Приложение к решению совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2025 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

2.1 пункт 1.4. изложить в редакции: «1.4.1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования «Юкковское сельское поселение» являются:

глава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования);

совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов);

администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств;

иные участники бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2.2. Пункт 2.2.1 изложить в редакции: «Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет Юкковского сельского поселения (далее – бюджет) и отчет о его исполнении;

- устанавливает, вводит в действие и прекращает действие ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

2.3. Пункт 2.3.1. изложить в редакции: «2.3.1. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение совета депутатов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение совета депутатов;

- обеспечивает управление государственным (муниципальным) долгом;

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами совета депутатов;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе бюджета, принимает решение об их использовании, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации и прилагает к годовому отчету об исполнении бюджета;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, устанавливает порядок осуществления ими бюджетных полномочий;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;

- утверждает и направляет в совет депутатов отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- исполняет полномочия финансового органа, в том числе:

формирует и ведет реестр источников доходов бюджета;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования и предоставляет его в финансовый орган Ленинградской области;

осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования и передает информацию о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Ленинградской области;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана, составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета;

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

формирует и размещает на официальном сайте муниципального образования информацию о местном бюджете в доступной и понятной для граждан форме;

в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации организует исполнение бюджета, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

2.4. В абзаце втором п. 5.2.2. слова «решением совета депутатов» исключить;

2.5. В п. 5.6.2. слова «комиссией по проведению публичных слушаний и доводятся до сведения главы» исключить;

2.6. В п. 5.6.4. слова «о принятии» заменить словами «об утверждении»;

2.7. В пункте 5.7.1. слово «комитет» заменить словами «финансовый орган»;

2.8. в пункте 5.7.2. слово «комитет» заменить словами «финансовый орган»;

2.9. в пункте 6.1.2. слово «комитет» заменить словом «администрацию»;

2.10. в пункте 6.2.1. слово «комитетом» заменить словами «финансовым органом»;

2.11. в пункте 6.2.2. слова «председателем комитета» заменить словами «главой администрации»;

2.12. в пункте 6.2.3. слова «председателем комитета» заменить словами «главой администрации»;

2.13. в пункте 6.3.2. слово «комитет» заменить словами «финансовый орган» в соответствующих падежах;

2.14. пункт 6.5.1 изложить в редакции: «6.5.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами Юкковского сельского поселения, принимаемыми в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ.»;

2.15. в пункте 6.6.1. слово «комитетом» заменить словами «финансовым органом»;

2.16. в пункте 6.8.1. слово «комитете» заменить словами «финансовом органе Юкковского сельского поселения, в установленном им порядке, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством», абзац второй исключить;

2.17. в пункте 6.10.1 слово «комитет» заменить словами «финансовым органом»;

2.18. пункт 7.1. изложить в редакции: «7.1. Составление и представление в финансовый орган бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом.

7.1.1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

7.1.2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

7.1.3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются правовым актом администрации и направляются администрацией в совет депутатов не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

7.1.4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат рассмотрению постоянной бюджетной комиссией совета депутатов.»;

2.19. в пункте 7.2.1. слова «вышестоящих участников бюджетного процесса» заменить словами «главных администраторов бюджетных средств»;

2.20. пункт 7.3. изложить в редакции: «7.3. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета:

7.3.1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов.

7.3.2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией в совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

7.3.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- проект решения совета депутатов об исполнении бюджета;

- показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.».

7.3.4. По проекту годового отчета об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании совета депутатов проводятся публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и нормативным правовым актом совета депутатов. Публичные слушания об исполнении бюджета назначаются по инициативе главы муниципального образования и проводятся не ранее 14 дней с даты представления контрольно-счетным органом заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета.

7.3.5. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании совета депутатов направляется главой муниципального образования в постоянные комиссии совета депутатов.

7.3.6 По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета.

7.3.7. В случае принятия советом депутатов решения об отклонении годового отчета об исполнении бюджета отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

7.3.8. Решением совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета, иных показателей, предусмотренных бюджетным законодательством.».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию.

Глава муниципального образования Л.В. Бурак

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026 № 28
д. Юкки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», решением совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.09.2023 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2012 № 55 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 13.06.2024 № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в газете «Юкковские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Ю. Белов

С Приложением к регламенту можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение»

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026 № 32
д. Юкки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.09.2023 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2012 № 55 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 10.07.2023 № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», от 17.09.2024 № 281 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 10.07.2023 № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», от 11.11.2025 № 391 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 10.07.2023 № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в газете «Юкковские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Ю. Белов

С Приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение»

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026 № 36
д. Юкки

Об обработке персональных данных в администрации МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), статьями 29, 30 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации МО «Юкковское сельское поселение» (далее – администрация) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами администрации, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в администрации, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок доступа в помещения администрации, в которых ведется обработка персональных данных, согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Типовое обязательство муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, иных субъектов персональных данных, согласно Приложению 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно Приложению 9 к настоящему постановлению.

10. Ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации назначить ведущего специалиста общего отдела администрации.

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Юкковские ведомости» и размещению на официальном сайте https://ykki.ru/.

12. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Ю. Белов

С Приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение»

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2026 № 41
д. Юкки

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлений Правительства Российской Федерации

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обучения неработающего населения МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Создать на базе администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26, учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, изложенного в Приложении 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости».

4. Разместить постановление на официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Ю. Белов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 30.04.2026 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне предназначены для подготовки не занятого в производстве и сфере обслуживания населения, а также лиц без гражданства (далее – неработающее население) к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Главная цель создания УКП – организация и обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Основными задачами УКП являются:

организация обучения неработающего населения способам защиты от современных средств поражения;

выработка у неработающего населения навыков практических действий в условия чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда роли, значения, важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

2. Организация работы УКП по ГО и ЧС

2.1. Общее руководство подготовкой УКП осуществляет глава администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. УКП возглавляет работник (специалист или сотрудник), назначаемый правовым актом руководителя учреждения, на базе которого создан УКП.

2.3. В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники учреждения, на базе которого создан УКП, назначаемые правовым актом руководителя учреждения и предварительно прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Подготовка неработающего населения в УКП осуществляется в соответствии с Программой обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в области защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденной настоящим постановлением.

2.5. Подготовка неработающего населения осуществляется круглогодично, наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 30 апреля.

В другое время проводятся консультации и прочие мероприятия.

2.6. Работа УКП по подготовке неработающего населения, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения, строится по следующим направлениям:

проведение занятий посредством комплектования учебных групп;

консультационная деятельность.

2.7. При проведении занятий посредством комплектования учебных групп наиболее оптимальным вариантом является группа из 10–15 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых.

2.8. Продолжительность одного занятия не должна превышать 45 минут.

2.9. Основными формами занятий с неработающим населением являются:

самостоятельное изучение учебно-методической литературы, пособий, памяток, листовок, буклетов, просмотр телепрограмм и учебных фильмов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в проведении учений и тренировок;

посещение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, семинары, консультации, просмотр учебных видеофильмов и другое).

2.10. Для проведения тренировок, бесед, лекций и консультаций могут привлекаться сотрудники государственного противопожарного надзора, спасатели, штатные работники органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, преподаватели учебно-методических центров и курсов гражданской обороны и другие. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки привлекаются работники органов здравоохранения.

2.11. Основное внимание при подготовке неработающего населения следует обращать на:

морально-психологическую подготовку и умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания;

воспитание высокой ответственности за свою подготовку и подготовку членов своей семьи к защите от опасных явлений;

проведение тренировок, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения.

3. Оборудование и оснащение УКП по ГО и ЧС

3.1. УКП оборудуются в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10–15 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

3.2. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

4. Документация УКП по ГО и ЧС

В УКП по ГО и ЧС должна быть следующая документация:

копия правового акта о создании УКП;

копия правового акта руководителя учреждения, предприятия или организации, на базе которых создан УКП, о создании УКП и организации его работы;

положение об УКП;

план работы УКП;

режим работы УКП;

расписание занятий на год;

журналы учета лекций, бесед, консультаций;

копии удостоверений о прохождении подготовки начальником УКП и инструктором (консультантом);

обязанности начальника и инструктора (консультанта) УКП, утвержденные правовым актом руководителя учреждения, на базе которого создан УКП.

5. Полномочия начальника и инструктора (консультанта) УКП по ГО и ЧС

5.1. Начальник и инструктор (консультант) УКП подчиняются руководителю учреждения, на базе которого создан УКП.

5.2. Полномочия начальника УКП:

разработка и ведение планирующих, учетных и отчетных документов;

осуществление контроля за ходом самостоятельной подготовки людей и оказание индивидуальной помощи обучаемым;

составление годового отчета о выполнении плана работы УКП и представление его руководителю учреждения, предприятия или организации;

составление заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, соответствующей литературы, организация их учета, хранения и своевременного списания.

5.3. Полномочия консультанта УКП:

проведение занятий с неработающим населением района по вопросам ГО и ЧС;

оказание консультационных услуг неработающему населению района по вопросам ГО и ЧС;

осуществление контроля за содержанием помещения, соблюдением правил противопожарной безопасности в УКП по ГО и ЧС.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение создания и организации работы УКП муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется за счет денежных средств бюджета поселения.

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026 **№ 01/01-04**
дер. Юкки

Об обработке персональных данных в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также – Федеральный закон № 152-ФЗ), статьями 29, 30 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в совете депутатов Юкковского сельского поселения (далее также – совет депутатов) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами совета депутатов согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. перечень должностей муниципальной службы в совете депутатов, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в совете депутатов в случае обезличивания персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в совете депутатов согласно Приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. перечень информационных систем персональных данных согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. порядок доступа в помещения совета депутатов, в которых ведется обработка персональных данных, согласно Приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. типовое обязательство муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в совете депутатов, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно Приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8 типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, иных субъектов персональных данных согласно Приложению 8 к настоящему постановлению;

1.9. типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно Приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных в совете депутатов назначить главного специалиста совета депутатов Д.А. Филиппову.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и на официальном сайте Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Юкковского сельского поселения Л.В. Бурак

Приложение 1
к постановлению главы Юкковского сельского поселения
от 04.05.2026 года № 01/01-04

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в совете депутатов.

Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Настоящие Правила определяют политику совета депутатов как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом «О персональных данных»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

иными правовыми актами по вопросам, касающимся обработки персональных данных.

3. Обработка персональных данных в совете депутатов осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

4. Совет депутатов не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

Раздел II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

5. Обработка персональных данных в совете депутатов выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

6. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в совете депутатов в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

6.1. лица, замещающие муниципальные должности в совете депутатов;

6.2. муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в совете депутатов (далее также – муниципальные служащие);

6.3. граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в совете депутатов (далее – муниципальная служба);

6.4. лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 6.1 – 6.3 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.5. уволенные с муниципальной службы муниципальные служащие;

6.6. лица, включенные в кадровый резерв совета депутатов;

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

6.7. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, заключаемых советом депутатов;

6.8. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых советом депутатов;

6.9. лица, являющиеся участниками консультативных и совещательных органов при совете депутатов:

6.10. иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется советом депутатов в рамках реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области на совет депутатов (далее – реализация полномочий, возложенных на совет депутатов);

6.11. граждане, обратившиеся в совет депутатов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6.12. пользователи официального сайта муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.13. лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в совет депутатов.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на совет депутатов функций, полномочий и обязанностей.

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6.1 – 6.6 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в совете депутатов, должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6.13 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются в целях поощрения, стимулирования труда и учета результатов исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, а также гражданами в соответствии с правовыми актами совета депутатов.

9. В целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6.1– 6.6, 6.13 пункта 6 настоящих Правил:

9.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) в случае их изменения);

9.2. дата рождения;

9.3. место рождения;

9.4. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

9.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

9.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

9.7. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

9.8. номер телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной связи;

9.9. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9.10. идентификационный номер налогоплательщика;

9.11. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

9.12. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9.13. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

9.14. сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

9.15. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

9.16. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

9.17. сведения об ученой степени, ученом звании;

9.18. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

9.19. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

9.20. фотография;

9.21. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

9.22. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

9.23. сведения о пребывании за границей;

9.24. сведения о классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

9.25. сведения о наличии или отсутствии судимости;

9.26. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

9.27. сведения о государственных наградах, наградах и знаках отличия, иных видах поощрений и награждений;

9.28. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

9.29. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

9.30. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в совете депутатов, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в совете депутатов, а также сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

9.31. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

9.32. номер расчетного счета;

9.33. номер банковской карты;

9.34. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

10. Обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии со статьями 10 – 11 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

11. Совет депутатов вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия советом депутатов соответствующего правового акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Совета депутатов, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае если совет депутатов поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет совет депутатов. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению совета депутатов, несет ответственность перед советом депутатов.

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6.1 – 6.6, 6.13 пункта 6 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

12.1. при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

12.2. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ (Приложение 8 к настоящему постановлению).

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6.1 – 6.6, 6.13 пункта 6 настоящих Правил, осуществляется главным специалистом совета депутатов и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

15.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в совет депутатов (далее – оригиналы документов);

15.2. копирования оригиналов документов;

15.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

15.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

15.5. внесения персональных данных в используемые информационные системы персональных данных совета депутатов.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6.1 – 6.6, 6.13 пункта 6 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6.7 – 6.10 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий совета депутатов, установленных Уставом Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также предусмотренных федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6.7 – 6.10 пункта 6 настоящих Правил:

18.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

18.2. дата и место рождения;

18.3. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

18.4. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

18.5. идентификационный номер налогоплательщика;

18.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

18.7. номер телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной почты;

18.8. сведения о месте работы (службы);

18.9. иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 17 настоящих Правил.

19. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 6 настоящих Правил:

20.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

20.2. адрес места жительства;

20.3. адрес электронной почты (при наличии);

20.4. иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

21. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 12 пункта 6 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности совета депутатов, размещаемой на официальном сайте Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. В целях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 6 настоящих Правил:

22.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

22.2. адрес места жительства;

22.3. адрес электронной почты (при наличии);

22.4. иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

23. Обработка персональных данных в совете депутатов осуществляется в информационных системах, утвержденных Приложением 5 к настоящему постановлению.

24. Доступ к информационным системам персональных данных в совете депутатов муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах, реализуется посредством учетной записи, содержащей имя пользователя и пароль.

25. Доступ к информационным системам персональных данных в совете депутатов предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями муниципальных служащих.

26. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

27. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

28. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статье 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

29. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами совета депутатов принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

Раздел IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

30. Обезличивание персональных данных в совете депутатов осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных пп. «з» п. 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211.

31. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

32. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

33. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

34. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа муниципальных служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

35. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

36. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Раздел V. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

37. Хранение личных дел муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

38. Сроки хранения персональных данных в совете депутатов определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

39. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

40. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

40.1. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

40.2. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

40.3. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

40.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

41. Муниципальными служащими, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

42. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии совета депутатов (далее – экспертная комиссия), состав которой утверждается распоряжением главы Юкковского сельского поселения.

43. По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

44. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Раздел VI. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

45. Лица, указанные в подпункте 6 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

45.1. подтверждение факта обработки персональных данных советом депутатов;

45.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

45.3. цели и применяемые советом депутатов способы обработки персональных данных;

45.4. наименование и место нахождения совета депутатов, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с советом депутатов или на основании федерального закона, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в совете депутатов, и (или) работников совета депутатов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

45.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

45.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

45.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

45.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

45.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению совета депутатов, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

45.10. информацию о способах исполнения советом депутатов обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

45.11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

46. Лица, указанные в пункте 6 настоящих Правил, вправе требовать от совета депутатов уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

47. Сведения, указанные в пункте 45 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных советом депутатов в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

48. Сведения, указанные в пункте 45 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю советом депутатов в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения советом депутатов запроса субъекта персональных данных или его представителя.

49. Запрос должен содержать:

49.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

49.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с советом депутатов либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных советом депутатов;

49.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В случае если сведения, указанные в пункте 45 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в совет депутатов или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

51. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в совет депутатов или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 45 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 50 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 45 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

52. Совет депутатов вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 50 и 51 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на совете депутатов.

53. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

54. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю бесплатно.

Приложение 2
к постановлению главы Юкковского сельского поселения
от 04.05 2026 года № 01/01-04

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами совета депутатов.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в совете депутатов организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами совета депутатов (далее – проверки).

2. Проверки проводятся комиссией совета депутатов по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее комиссия), образованной распоряжением главы Юкковского сельского поселения.

3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в совете депутатов, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного распоряжением главы Юкковского сельского поселения.

5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в совет депутатов письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее, соответственно, – обращение, заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам проверки комиссией составляется письменное заключение и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. По существу поставленных в обращении вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

10. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных в срок, установленный статьей 21 Федерального закона «О персональных данных», принимает меры по устранению выявленных нарушений.

Приложение 3
к постановлению главы Юкковского сельского поселения
от 04.05.2026 года № 01/01-04

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в случае обезличивания персональных данных

1. Главный специалист – юрисконсульт совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Главный специалист совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 4
к постановлению главы Юкковского сельского поселения от 04.05.2026 года № 01/01-04

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного за организацию обработки персональных данных в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в совете депутатов назначается правовым актом совета депутатов (далее – ответственный за обработку персональных данных).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим постановлением.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в совете депутатов, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3.3. доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в совет депутатов.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

4.1. запрашивать у муниципальных служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

4.2. давать в пределах предоставленных полномочий поручения муниципальному служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

4.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4.4. осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в совете депутатов.

Приложение 5
к постановлению главы Юкковского сельского поселения от 04.05.2026 года № 01/01-04

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Официальный сайт Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Система электронного документооборота Ленинградской области.

Приложение 6
к постановлению главы Юкковского сельского поселения от 04.05.2026 года № 01/01-04

ПОРЯДОК

доступа в помещения совета депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения совета депутатов, расположенные по адресу: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26, в которых ведется обработка персональных данных (далее помещения) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, имеют муниципальные служащие, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы в совете депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим постановлением (далее Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся муниципальными служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в совете депутатов.

Приложение 7
к постановлению главы Юкковского сельского поселения
от 04.05.2026 года № 01/01-04

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 8
к постановлению главы Юкковского сельского поселения от 04.05.2026 года № 01/01-04

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в совете депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, лиц, замещающих муниципальные должности, иных субъектов персональных данных

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

«____»_____20___г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,паспорт _____, выдан _____ _____, (серия, номер)

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие совету депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), расположенной по адресу: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, наградах и знаках отличия, иных видах поощрений и награждений;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в совете депутатов, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в совете депутатов, а также сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в совете депутатов, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты.

Указанные персональные данные предоставляются в целях:

осуществления советом депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

соблюдения и исполнения трудового законодательства;

размещения персональных данных в общедоступных местах в помещении совета депутатов, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях при освещении деятельности совета депутатов, а также подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

предоставления персональных данных третьим лицам в связи с необходимостью исполнения трудовых обязанностей.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам и/или без использования таких средств (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение необходимого для достижения советом депутатов целей по обработке персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в совете депутатов в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи муниципального служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на совет депутатов функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

_____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата начала обработки персональных данных:

_____
(число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение 11
к постановлению главы Юкковского сельского поселения
от 04.05.2026 года № 01/01-04

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные совету депутатов Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии со статьями 16, 29, 30 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации распоряжением главы Юкковского сельского поселения определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить совету Юкковского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с реализацией трудовых отношений.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

_____ _____
(дата) (подпись)

В администрацию муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от гражданина (гражданки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:
выдать на руки в администрации
выдать на руки в МФЦ
направить по почте _____
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ/ЕПГУ

В администрацию муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдать мне, _____ _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____
«_____»_____ г., заключение о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
«___» _____ 20 __ г. _____/ _____
(Ф.И.О., лица, сдающего документы, подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены_____/_____/
(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)
«___» _____ 20 __ г.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

1.1. для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

1.2. для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

1.3. для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

1.4. для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

1.5. для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

1.6. для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

1.7. для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве:

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP

№	Документ	Наименование документа/Пояснения
1	Заявление по форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов)	заполняется на основании: - паспортных данных, данных свидетельства о рождении детей; - сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи
2	Заявление по форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов)	для произведения оценки доходов и иных денежных средств и документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
2	Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи	- копия паспорта гражданина Российской Федерации; - копия паспорта гражданина СССР; - копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации; - копия удостоверения личности военнослужащего РФ; - копия свидетельств о рождении детей.
3	Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов (один или несколько)	а) копия договора банковского счета (банковского вклада) с приложением справки соответствующего банка о состоянии счета (размере вклада); б) копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на члена(ов) молодой семьи и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного жилого помещения при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий. Жилое помещение не должно быть ветхим и аварийным; в) документы, подтверждающие наличие имеющегося в собственности молодой семьи недвижимого имущества (в случае, если данные документы не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) и их оценочную стоимость, и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного недвижимого имущества при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий; г) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии финансовой части лицевого счета, лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации), или копия документа, подтверждающего наличие у заявителя средств материнского (семейного) капитала, и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации); д) справка из кредитной организации или иного юридического лица о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) молодой семье на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты, необходимую для полного расчета за жилье; е) заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.
Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:		
1	Документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства об установлении отцовства; - копия решения суда о признании членом семьи; - копия решения суда об установлении факта иждивения; - копия решения об усыновлении/удочерении); - копия договора о приемной семье, действующего на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью).
2	Сведения, подтверждающие регистрацию брака (на неполную семью не распространяется)	- копия свидетельства о заключении брака; - копия справки о заключении брака
3	Сведения, содержащие информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении	- справка о регистрации Формы 9; - жилищный документ (выписка из поквартирной карты)
4	Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на заявителя и членов его семьи	- выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации
5	Документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок и разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома)	- копия свидетельства о государственной регистрации права; - выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости
6	Справки на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ЛОГБУ «Леноблинвентаризация»)	- о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года
7	Документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения)	- справка органа местного самоуправления, осуществляющего признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, подтверждающая признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или подтверждающая, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа)
8	Документ, подтверждающий признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит	- справка органа местного самоуправления, осуществляющего признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году
9	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи	- СНИЛС

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

2. ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

2.1. для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

2.2. для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита):

№	Документ	Наименование документа/Пояснения
1	заявление по форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов	заполняется на основании: - паспортных данных, данных свидетельства о рождении детей; - сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи
2	копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи	- копия паспорта гражданина Российской Федерации; - копия паспорта гражданина СССР; - копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации; - копия удостоверения личности военнослужащего РФ; - копии свидетельств о рождении детей
3	копия кредитного договора (договор займа)	
4	справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)	
Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:		
1	Документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении, в качестве членов семьи	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства об установлении отцовства; - копия решения суда о признании членом семьи; - копия решения суда об установлении факта иждивения; - копия решения об усыновлении/удочерении); - копия договора о приемной семье, действующего на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью)
2	Сведения, подтверждающие регистрацию брака (на неполную семью не распространяется)	- копия свидетельства о заключении брака; - копия справки о заключении брака
3	Сведения, содержащие информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении	- справка о регистрации Формы 9; - жилищный документ (выписка из поквартирной карты)
4	Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на заявителя и членов его семьи	- выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации
5	Документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок и разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома)	- копия свидетельства о государственной регистрации права; - выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости
6	Справки на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ЛОГБУ «Леноблинвентаризация»)	- о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года
7	Документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения)	- справка органа местного самоуправления, осуществляющего признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, подтверждающая признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или подтверждающая, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа)
8	Документ, подтверждающий признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит	- справка органа местного самоуправления, осуществляющего признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году
9	Документы из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов	- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации); - копия документа, подтверждающего наличие у заявителя средств материнского (семейного) капитала, и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации)
10	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи	- СНИЛС

Газета «Юкковские ведомости».
Свидетельство о регистрации
ПИ N ТУ 78-00088 выдано 19 сентября 2008 года Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Совет депутатов МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожскогоо муниципального района Ленинградской области. Издатель: МКУ МФЦ «Юкки». Адрес редакции: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26. тел.: 8 (813-70) 52-142
Главный редактор: Григоренко Дарья

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 25-05-04.
Адрес: 190020, СПб, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Заказ № 11105/5. Тираж 1000 экз. Подписано в печать 05.05.2026.
Дата выхода 05.05.2026. Распространяется бесплатно.

СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ПОСЕЛЕНИЯ
В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ «ВКОНТАКТЕ»
VK.COM/MOUKKOVSKOESP