



№20 (328), 20 декабря 2024 г.

Юкковские ВЕДОМОСТИ

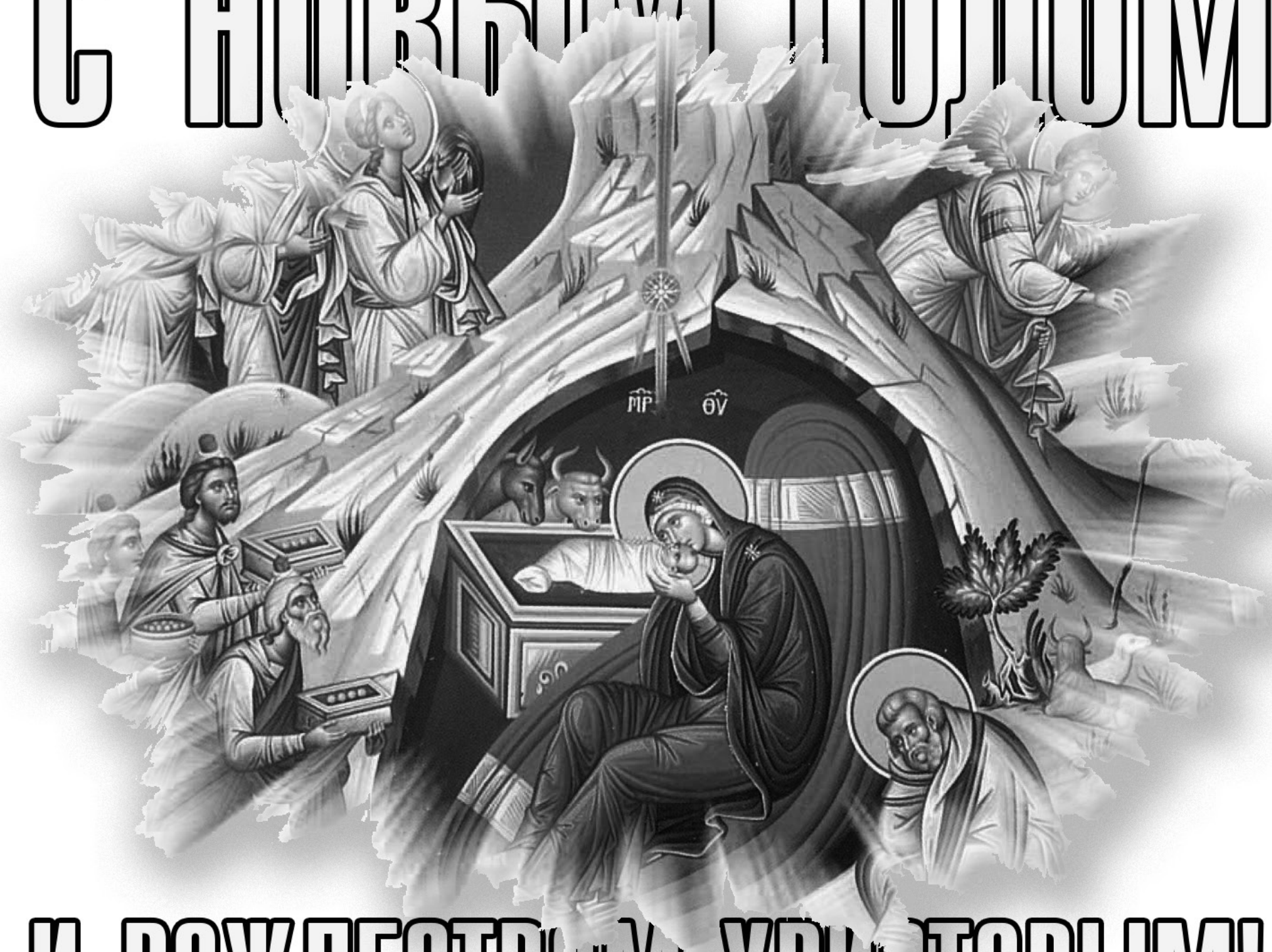
Официальный печатный орган МО «Юкковское сельское поселение»



ЛИРА БУРАК: МОЯ МЕЧТА — ЧТОБЫ ЗА СЕМЕЙНЫМ СТОЛОМ НЕ БЫЛО ПУСТЫХ СТУЛЬЕВ!

6 декабря глава Всеволожского района и МО «Юкковское сельское поселение» Лира Бурак отпраздновала свой юбилей. Интересные факты из жизни Леры Викторовны, ее хобби, мечты и надежды она рассказала корреспонденту Всеволожского медиацентра. Интервью Леры Викторовны читайте на странице 2.

С НОВЫМ ГОДОМ



И РОЖДЕСТВОМ ХРИСТОВЫМ!



Наши люди

ЛИРА БУРАК: МОЯ МЕЧТА — ЧТОБЫ ЗА СЕМЕЙНЫМ СТОЛОМ НЕ БЫЛО ПУСТЫХ СТУЛЬЕВ!



Сергей Кириенко вручает Лире Бурак
Почетную грамоту Президента Российской Федерации

— Я родилась в Ленинграде, но с самого рождения и до сих пор живу во Всеволожске. Моя семья здесь живет с 1939 года. Мой дедушка во время Великой Отечественной войны был водителем полуторки. Везил грузы и людей по Дороге жизни. Он рассказывал, что во время движения по ледовой трассе машины передвигались с открытыми дверями, чтобы в случае обстрела сразу можно было выскочить. Однажды он вез ветеринара, тот задремал и облокотился на дверь, которая была закрытой. Вдруг прямо перед машиной упал снаряд, полуторка нырнула в полынь. Дедушка успел выскочить, а машина вместе с пассажиром ушла под лед... Во время одной из поездок по Дороге жизни дедушка был ранен. После госпиталя его перевели в Рахью на военный аэродром, где он до конца войны и служил.

Бабушка была поваром, работала на Ржевском пороховом заводе. Туда она из Всеволожска каждый день ездила на товарниках. Она запрыгивала в открытый вагон и так ехала до Ржевки. Там поезд сбавлял скорость и люди из него выскакивали на ходу. Каждый день так, на работу и с работы. И в дождь, и в снег, и в мороз под открытым небом.

День Победы и День снятия блокады — у нас семейные праздники. Мы всегда привозили дедушку на «Разорванное кольцо» у Ладожского озера, а затем в Музей «Дорога жизни» в Осиновце. Помню, он всегда задерживался у родной полуторки. Поэтому о войне, о блокаде я знаю не понаслышке. Это часть моей семейной памяти.

Я училась во Всеволожской средней школе № 1, сейчас это Лицей. Помимо этого, училась в музыкальной школе на фортепиано. У меня семья музыкальная, все голосистые. Мама была преподавателем музыки по классу аккордеона. Папа — военный, дирижер военного оркестра, саксофонист, лауреат ряда международных конкурсов. Последним местом его службы была воинская часть на Ржевке. Мы часто приезжали к папе на службу. Он объехал весь Союз, чтобы собрать в оркестр ребят с музыкальным слухом. У меня в памяти осело, как мы приезжали на присягу к новобранцам. И оркестр под управлением папы играл военные марши.

Мое имя, Лира, музыкальное и очень редкое. У папы был коллега, дирижер военного оркестра в Риге, и у него была дочь Лира. Мама как раз была на сносях, и папа решил, что если родится дочь, то назовут Лирой. Мама согласилась. Родилась первая дочка, но родственники не дали назвать ее заморским именем, назвали Олей.

А меня, вторую дочь, назвали Лирой. Многие не могли с первого раза правильно произнести мое имя и я сильно переживала. Мне имя доставляло дискомфорт. Решила, буду получать первый паспорт и смену его на Ирину. Но повзрослела и осознала, что разных имен много, а Лира одна. Почему я должна терять свою уникальность? И оставила имя Лира.

У меня абсолютный музыкальный слух, могу по нотам подобрать любую музыку, играю на фортепиано. Я окончила музыкальную школу, пела в хоре Ленинградского радио и телевидения. С гастрольями объездила много городов Советского Союза, бывала и за границей — в Чехословакии. Мы туда выезжали на Фестиваль

православной музыки в город Оломоуц. Это папа настоял, чтобы я прошла прослушивание в хор, и меня сразу взяли. Я год отпела в младшем хоре, потом меня перевели в старшую группу. Я была там малявка, ведь брала туда с 14 лет. У меня голос по диапазону — альт, а в старшей группе как раз такой был необходим.

Хор располагался на нынешней Итальянской улице, в здании Дома радио. Среда, пятница, воскресенье — репетиционные дни. Жили мы во



Лира Викторовна с родителями и сестрой

Всеволожске, и дорога до города занимала много времени. Я брала с собой школьные учебники и в электричке делала домашние задания. Читала учебник географии или писала сочинение по русскому языку под стук колес электрички. Но в то же время было так комфортно, внутри хорошо! Я каждый раз перед занятиями от радости прыгала на одной ножке — от нетерпения снова пойти в хор. Для меня это было счастье. По воскресеньям репетиции были, в основном, в капелле. Потом выступления в БКЗ «Октябрьский». В то время существовал абонемент «Музыка от А до Я». Это был детский абонемент, но там выступали и наши ленинградские артисты — Боярский, Пьеха и другие. Они пели детские песни, начинающиеся на какую-то букву. Это были такие добрые, душевные концерты.

Вообще, к трудностям я привыкла с самого детства. Привыкла, несмотря ни на что, идти к поставленной цели. Все это помогает мне и сейчас, во взрослой жизни.

Будучи классе в восьмом, я поняла, что надо найти учебное заведение рядом с хором, поэтому и решила поступить в техникум пищевой промышленности на улице Герцена, рядом с аркой Главного штаба.

У меня вся семья музыкальная, у нас даже был домашний ансамбль! Папа — саксофон, мама — аккордеон, сестра — домра, а я — фортепиано. Семейные выступления, конечно, делали. Нас всегда ждали в гости. И у моего сына абсолютный слух, он хорошо поет. Я отдала его в музыкальную школу — он год отзанимался, потом пришлось его заставлять. И вот однажды

сказал, что это не его, не хочет. И, дескать, выкиньте пианино, иначе его сожгу. Мы дружно рассмеялись. А сейчас сын жалеет, что бросил музыкальную школу, говорит, что плохо, что мама не заставила. Но он сам научился играть на гитаре, поет шикарно, особенно любит караоке — видимо, в маму.

Многие меня спрашивают, почему не пошла в музыкальное училище. Я пела для себя, для души. Музыка, пение как хобби — да, как профессия — точно нет. А потом я познакомилась со своим мужем и творчество отошло на второй план.

Мы познакомились во Всеволожске, в 1996 году в одном из местных барных заведений. Я была там с подружкой, он — со своей компанией. Познакомились мы в июле, а уже в ноябре приняли решение жить вместе. 10 сентября 1997 года узаконили свои отношения. Планировали свадьбу, но у бабушки мужа, она из Белгородской области, обнаружили онкологию. Родители мужа поехали за ней ухаживать и попросили до ее выздоровления свадьбу не праздновать. Бабушка, к сожалению, ушла из жизни. Свекровь сказала, что пока не до свадеб. А через год уже и сын родился.

Многие спрашивают, жалею ли я, что свадьбы не было. Нет, не жалею. Если так случилось, значит, так должно было быть. Не было свадьбы, гуляний, но были чувства! Они и сейчас, через годы, не утрачены. Есть любовь и взаимное уважение. У меня нет свадебного альбома, зато есть любовь и взаимопонимание со своим супругом, а это — самое главное, на мой взгляд, в совместной жизни.

И тогда, и сейчас я мечтаю, чтобы за нашим большим семейным столом не оставалось

пустых стульев... Чтобы этот стол только расширялся и семья увеличивалась. Благополучие моей семьи для меня — это смысл жизни! Я часто организую семейные праздники в выходные. Моя мама, мои родные, все живут во Всеволожске, все рядышком со мной, и я рада, что мои близкие и родные — это моя опора и поддержка.

А еще я заядлый садовод, хоть на это мое хобби приходится выкраивать время в рабочем графике. Люблю, вернувшись домой, заглянуть в парник: огурчики, помидоры, перцы с грядки — это полезно и так вкусно! На зиму делаю заготовки. У меня на участке растут яблони, груши, сливы, крыжовник, смородина и много всего. А еще выращиваю розы, лилии и гладиолусы. Сад для меня — это разрядка, перезагрузка. Там я отдыхаю душой, единение с природой помогает прийти в себя. Еще люблю готовить.

Когда сыну исполнилось три года, решила: хватит сидеть дома, оставаться домохозяйкой не хотела. Я обратилась на биржу труда, там предложили пройти курсы секретаря-делопроизводителя со знанием английского языка. Это были курсы, организованные при Высшей административной школе Правительства Санкт-Петербурга. После их окончания устроилась работать секретарем в Комитет по образованию Всеволожского района, затем меня пригласили в детскую спортивную школу. Одновременно я пошла заочно учиться. На защите диплома все преподаватели сказали: сразу видно — сама писала! Конечно, ведь я знала даже номер страницы, откуда зачитывала ту или иную информацию.

Затем меня пригласили на работу в администрацию Всеволожского района. Отработала при

трех руководителях: При И.В.Самохине — помощником главы администрации; при А.Н.Соболенко — назначена на должность начальника отдела по информационной работе; при В.П.Драчеве — заместителем главы администрации по общим вопросам.

А.Ю. Дрозденко предложил мне возглавить Комитет по местному самоуправлению области. Психологически мне было тяжело переходить на новую должность: семья против, муж переживал, потому как дорога на новую работу занимала полтора часа в одну сторону. Но я решилась — и не пожалела, ведь я попала в команду губернатора, команду 47.

Александр Дрозденко для меня авторитет, идеал руководителя, а годы работы в Правительстве Ленобласти подарили мне колоссальный опыт. Я благодарна людям, которые мне тогда встретились на жизненном пути. В том числе тем, кто создавал мне трудности. Я их трудности и получила профессиональный опыт руководителя. Мои извилины, которые долго спали, вмиг проснулись. Это школа жизни, которую ты нигде больше не получишь.

В эти годы у меня сформировался подход к работе. Не могу сказать, что я авторитарный руководитель. У меня демократический стиль управления: как я сказала, так и будет!

Для меня главное — найти ключик к каждому сотруднику. Могу сказать, что я, в принципе, кадрово сохраняющий руководитель. Если вижу желание сотрудника работать на результат и горящие глаза — он остается в моей команде. Если этого нет — то предлагаю подыскать другую работу, ведь он тянет вниз всю команду, а я не могу себе этого позволить. Мой принцип в работе — не ломать и перестраивать, а развивать и совершенствовать. Мне удалось, уверена в этом, создать в Комитете МСУ команду, которая работает на результат. Это машина, на которой не надо даже колеса менять, она прекрасно едет! Здесь, во Всеволожском районе, буду работать по тому же принципу.



Лира Викторовна с мужем и сыном



Официально

ПИШЕМ КНИГУ ПАМЯТИ ВМЕСТЕ

Уважаемые жители Юкковского сельского поселения!

С целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и в преддверии празднования 80-й годовщины Победы в Юкковском сельском поселении начата работа по сбору информации для создания Книги Памяти.

Предлагаем всем жителям поселения принять участие в ее рождении.

В книге будут опубликованы страницы биографии солдат Победы (тружеников тыла), призванных из нашего поселения или проживающих (проживавших) в нем. Это истории ваших родителей, дедов и прадедов, бабушек и прабабушек.

Необходимые данные:

- фотографии, ФИО солдата или труженика тыла;
- дата рождения (желательно место рождения), место проживания (район, область);
- откуда был призван на фронт (если есть информация);
- рассказ и запоминающие (интересные) факты о службе;
- полученные награды.

Важна любая, даже самая, казалось бы, незначительная информация!

Материалы можно предоставлять по электронной почте [ykk-mfc@mail.ru](mailto:ykki-mfc@mail.ru) или сообщать лично в МКУ «МФЦ «Юкки» (Ленинградское ш. д. 26).

От нас с вами зависит, насколько Книга Памяти окажется полной.

В ПЕТЕРБУРГСКОМ ЦЕНТРЕ ОБЩЕНИЯ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ ПРОШЛИ ЛЕКЦИИ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

В ноябре в Центре общения старшего поколения Красногвардейского района Санкт-Петербурга прошли лекции по финансовой грамотности и защите от действий мошенников.

В ходе уроков специалисты Отделения Социального фонда России по СПб и Ленобласти совместно с сотрудниками банковского сектора рассказали активистам, какие виды мошенничества существуют и как обезопасить свои деньги. С участниками встречи обсудили угрозы, связанные с цифровыми технологиями, и дали практические советы по защите аккаунтов и предотвращению кражи личных данных. В будущем организаторы курса планируют разработать тесты, которые помогут слушателям лучше запомнить полученную информацию.

Обучение представителей старшего поколения финансовой грамотности — лишь одно из

направлений деятельности Центров общения старшего поколения региона. В программе Центров — занятия по повышению компьютерной и пенсионной грамотности, тематические встречи со специалистами регионального Отделения СФР и мероприятия для любителей творчества и здорового образа жизни.

В настоящее время на территории региона работают три Центра общения старшего поколения: в Красногвардейском районе Петербурга, в Приозерске и Киришах. Расписание мероприятий на декабрь уже на нашем сайте Центра общения.

Если вы хотите сделать свою жизнь ярче и интересней, приходите в Центры общения старшего поколения Петербурга и Ленобласти, а также подписывайтесь на страницу ВКонтакте Петербургского Центра.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2024 N386
дер. Юкки

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения ярмарки
на публично-ярмарочной площадке
на территории
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2012

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публично-ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
(сокращенное наименование — «Согласование проведения ярмарки»)
(далее — регламент, муниципальная услуга)

- Общие положения
 - 1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
 - юридические лица;
 - индивидуальные предприниматели.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени юридических лиц:
 - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
 - представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.
- от имени индивидуальных предпринимателей:
 - представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления (далее — ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее — сведения информационного характера) размещается:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

N 55 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публично-ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
М.Ю.Белов**



Жители Юкковского сельского поселения в выходные посетили II ежегодный форум серебряных добровольцев «Современные старшие 2024».

— У нас в Юкках есть Совет эlegantного возраста, — рассказала участница форума Галина Санотова. — Наше объединение еще совсем молодое, ему всего год. В активе девять человек. Мы принимаем активное участие в жизни поселения, например, вместе с администрацией обсуждаем вопросы благоустройства. Недавно провели мастер-класс на тему «Как найти своих предков». Также активно сотрудничаем с Женсоветом Всеволожского района.

Мероприятие проходило в Агропромышленном техникуме, объединившем самых активных и инициативных представителей старшего поколения со всей Ленобласти, членов добровольческих сообществ, представителей НКО и органов власти. Организаторами Форума выступают

Региональная общественная организация «Диалог поколений» и «Центр поддержки ветеранов и пенсионеров «Дорога Жизни». Мероприятие проходит при грантовой поддержке Губернатора Ленинградской области.

— Некоммерческий сектор ценен и силен

такими людьми, — отметила председатель Комитета общественных коммуникаций Ленобласти Екатерина Путронен, которая зачитала приветствие от губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко. — Здорово, когда добрые дела объединяют все больше и больше людей. Для более системного развития и планирования вашей работы мы переводим финансирование движения с грантового на субсидию. Теперь вам можно будет спокойно планировать и мероприятия, и поездки даже на два года вперед.

«Серебряные» волонтеры ценны тем, что их не нужно вести за руку, они не боятся новых дел и всегда готовы прийти на помощь, поддержать в трудную минуту. Неиссякаемое желание волонтеров старшего возраста участвовать в жизни района, области и всей страны и оказывать поддержку другим является вдохновляющим примером для всех нас.

Жители нашего поселения благодарят организаторов за прекрасную организацию и теплую атмосферу. Спасибо за отзывчивость и доброе сердце! Пусть деятельность добровольцев старшего поколения служит ориентиром для поколения молодого.



Официально

ных отношений и муниципального контроля (далее – Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
- в ОМСУ;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ (при технической реализации);
- 2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;
- 3) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Оукновское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление о согласовании проведения ярмарки (приложение N 2 к регламенту);
- 2) отказ в согласовании проведения ярмарки. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение N 3 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в ОМСУ;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ/Организацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года

N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 N 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» (далее – Постановление).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением N 1 к регламенту.

Заявление подается не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки.

В случае, когда заявляется новая публичная ярмарочная площадка, организатор ярмарки указывает в заявлении адресные ориентиры новой публичной ярмарочной площадки (с приложением графической схемы планируемой ярмарочной площадки на картографической основе), необходимую площадь, период и время работы ярмарки, а также иные требования к ярмарочной площадке.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальном сайте ОМСУ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военный билет, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке представляются оригиналы документов).

Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется при обращении представителя заявителя, а также при обращении без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов при личной явке представляются оригиналы документов (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги), в иных случаях документ не представляется), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (в случае подачи документов при личной явке представляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в случае подачи документов без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО – скан-образы или фото документов);

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица в Федеральной налоговой службе.

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон N 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;
- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушен срок подачи документов, установленный в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, утвержденного Постановлением, – не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

4) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов, поданные документы в течение трех рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являвшихся основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- 1) установление несоответствия испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки градостроительному зонированию и (или) разрешенному использованию земельного участка либо установление невозможности, исходя из требований действующего законодательства, осуществления торговли на испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадке;

- 2) несоответствие испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности;

- 3) испрашиваемая новая публичная ярмарочная площадка расположена вне территории из состава земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности, либо наличие обременения указанных земель (земельных участков) правами третьих лиц;

- 4) отсутствие возможности проведения ярмарки в заявленную дату и (или) время в связи с проведением на публичной ярмарочной площадке иных мероприятий;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- 5) заявление и (или) сведения, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, либо содержат недостоверные или неполные сведения.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- при личном обращении – в день поступления запроса;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки



Официально

специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в

отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

• прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления;

• рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления;

• принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

• выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 регламента.

3.1.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Отдела, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в ОМСУ порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в ОМСУ). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ) специалист Отдела отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист Отдела, ответственный за прием документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала администра-

тивной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за их рассмотрение.

3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

Проверка заявления, представленного заявителем, на соответствие установленным требованиям; формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы; проверка полученных сведений на полноту и достоверность, оценка их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги; подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист Отдела.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Отдела.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Отдела осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в ОМСУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

• пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

• в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

• приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

• формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

• после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

• уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток



Официально

и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственным специалистом ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником Отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при

предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном

случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального

закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жа-



Официально

лоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального

предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ:

• в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ;

• на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством ку-

рьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов несоответствия категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

• сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

• выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 4.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления

муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

ХРОНИКА ДОБРЫХ ДЕЛ



Произведена отсыпка проезжей части ул. Совхозной в дер. Юкки



Установлены навигационные знаки у мест воинских захоронений



Заменено осветительное оборудование на улицах Совхозная, Еловая, Новоселов в Юкках



Очищена и углублена дренажная канава в районе Черничной поляны



Осуществлен ремонт проезжей части ул. Совхозной в дер. Лупполово



Осуществлен ремонт оборудования на детской площадке в Лупполово



Осуществлен ремонт проезжей части ул. Летней в дер. Дранишники



На территории поселения убраны незаконные свалки



Установлены сигнальные столбики на обочине дорог д. Сарженка



Осуществлена отсыпка участка возле площадки сбора ТКО в Черничной Поляне



Начата обработка дорог противоскользящим составом



Осуществлен ремонт Славянского проезда в деревне Сарженка



Официально

ВETERАНЫ СВО БУДУТ ПРОХОДИТЬ ЛЕЧЕНИЕ В ЦЕНТРАХ РЕАБИЛИТАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА

Получать услуги по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению в подведомственных фонду реабилитационных центрах демобилизованные участники специальной военной операции начнут уже со следующего года.

Планируется, что фонд обеспечит персональное сопровождение участника специальной военной операции (СВО) на протяжении всего процесса лечения. Длительность реабилитации составит до 25 дней, санаторно-курортного лечения – до 21 дня.

Пройти санаторно-курортное лечение можно будет раз в год.

При направлении участника СВО в реабилитационные центры будут учитываться данные медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья ветерана.

Если ранее он не проходил освидетельствование и не имеет инвалидности, в реабилитационном центре проведут диагностику и самостоятельно назначат курс лечения.

Участники СВО, получившие звание Героя России или инвалидностью первой группы, получат право на внеочередное направление на лечение в реабилитационные центры Социального фонда.

Подать заявление на получение лечения в реабилитационных центрах можно будет во всех клиентских службах фонда и многофункциональных центрах, оказывающих такую услугу. С февраля также появится возможно подать заявление и через портал госуслуг. Решение по заявлению специалисты примут в течение 2 рабочих дней и в течение дня после этого сообщат о результатах заявителю.

Для повышения доступности услуг по реабилитации и санаторно-курортному лечению для ветеранов спецоперации предусматривается компенсация затрат на проезд до реабилитационного центра и обратно.

Помимо этого, ветеран СВО сможет взять с собой сопровождающего, если ему установлена инвалидность I группы или нуждаемость в сопровождении установлена в медицинских документах для реабилитации. Проезд и проживание сопровождающего также оплачиваются Соцфондом. Для возмещения расходов на дорогу ветерану необходимо подать заявление и приложить к нему документы, подтверждающие проезд. Это может быть практически любой вид транспорта, включая поезд, самолет, водный транспорт, автобус или личный автомобиль.

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА ПО ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНОБЛАСТИ ПРЕДОСТЕРЕГАЕТ ГРАЖДАН ОТ МОШЕННИКОВ

Отделение Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области предупреждает: в регионе значительно участились случаи мошеннических действий.

Вымогатели звонят по телефону, пишут электронные письма или даже приходят домой под видом сотрудников Социального фонда России.

Пользуясь доверием граждан, злоумышленники говорят о якобы проведенном перерасчете пенсий, о неожиданно найденных и ранее неучтенных годах трудового стажа, о новых льготах, компенсациях и т.д. На самом деле тем самым они стараются выяснить персональные данные граждан и получить доступ к их профилям на портале госуслуг или мобильному банку.

Отделение Социального Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области предупреждает граждан об опасности разговоров с телефонными мошенниками и незваными визитерами, кем бы те ни представлялись. Чтобы не лишиться денежных средств на счетах или не стать обладателем кредита, оформленного на ваше имя, соблюдайте важные правила безопасности.

Помните:
• сотрудники Отделения Социального Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской

области никогда не звонят по мобильным и городским телефонам гражданам, не посещают их на дому и не оформляют на их электронные адреса рассылки, за исключением случаев общения по специальной заявке;

- все изменения в сфере социального и пенсионного обеспечения регулярно публикуются на официальных страницах регионального Отделения Социального фонда;

- все реквизиты для переводов по получаемым гражданами денежным средствам у сотрудников Социального Фонда России уже есть. Стоит насторожиться, если вас просят их назвать;

- насторожиться следует и в случае, если звонящий не дает времени на раздумье – говорит быстро и напористо, настаивает на быстром принятии решения, утверждает, что завтра условия могут измениться.

Для получения достоверной информации обращайтесь:

- в единый контакт-центр по бесплатному круглосуточному телефону – 8-800-100-00-01
- в клиентскую службу регионального Отделения Социального фонда России (<https://sfr.gov.ru/branches/spb/info/~0/7853>)
- в электронную приемную Отделения СФР (https://social-insurance.sfr.gov.ru/reception_desk/)
- на портал госуслуг.

образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с внесенными изменениями от 10.02.2023 N 06) (далее – Порядок), в целях снижения аварийности на сетях и системах инженерно-технического и коммунального обеспечения в выходные и праздничные дни, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Запретить на территории поселения все виды земляных работ, производимых на основании разрешений в соответствии с подпунктами 1.5 и 1.6 Порядка в период с 29.12.2024 по 08.01.2025, с 22.02.2025 по 24.02.2025, с 08.03.2025 по 09.03.2025, с 30.04.2025 по 04.05.2025, с 08.05.2025 по 11.05.2025, 12.06.2025 по 15.06.2025 и с 02.11.2025 по 04.11.2025 за исключением аварийных работ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юкковские ведомости».

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте поселения в сети Интернет: www.ykki.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
М.Ю.Белов

С НАЧАЛА 2024 ГОДА 640 ПЕДАГОГОВ ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНОБЛАСТИ ВЫШЛИ НА ПЕНСИЮ ДОСРОЧНО

Учителя общеобразовательных учреждений для детей имеют право досрочно выйти на пенсию. Льгота положена педагогам, имеющим не менее 25 лет педагогического стажа на полную ставку и достаточное количество пенсионных коэффициентов (в 2024 году он составляет 28,2, а с 2025 года – 30). У преподавателей начальных классов и сельских школ в стаж входит и работа на неполную ставку.

В настоящее время в стаж по выслуге лет включаются также периоды военной службы по мобилизации, по контракту (с 24.02.2022), периоды пребывания в добровольческом формировании, непосредственно следовавшие за работой в качестве учителя. При этом периоды участия в СВО учитываются в двойном размере.

С начала 2024 года Отделение Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленобласти правом досрочно выйти на пенсию воспользовались 640 педагогов – жителей региона.

– Расчет стажа для льготной пенсии ведется с учетом последних изменений. Теперь в него включены периоды обучения на курсах повышения квалификации. Педагог, проработавший

в системе образования 25 лет, получает статус предпенсионера, и с этого момента может пользоваться всеми гарантиями и льготами, которые предоставляются пенсионерам страны. Однако на педагогов также распространяется закон о поэтапном повышении пенсионного возраста в России, который на 5 лет сдвинул срок получения пенсии после появления права на нее. Например, если преподаватель выработал свой 25-летний педагогический стаж в 2024 году, то право на выход на пенсию у него наступит в 2029 году, – пояснил управляющий региональным Отделением СФР по СПб и ЛО Константин Островский.

Уточнить продолжительность страхового и педагогического стажа, учтенного в документах, можно заказав выписку из индивидуального лицевого счета (ИЛС) в личном кабинете на портале госуслуг или в клиентских службах Отделения СФР по СПб и ЛО.

За консультацией о назначении пенсии можно обратиться по телефону единого контакт-центра: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный) в часы работы Отделения (с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу – с 9:00 до 16:30).

С НАЧАЛА 2024 ГОДА 2740 ЖИТЕЛЕЙ ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНОБЛАСТИ С ДЛИТЕЛЬНЫМ СТАЖЕМ ДОСРОЧНО ВЫШЛИ НА ПЕНСИЮ

С начала 2024 года благодаря длительному трудовому стажу на пенсию досрочно вышли 2740 жителей Санкт-Петербурга и Ленобласти. Такое право возникает у мужчин старше 60 лет, отработавших 42 года, и женщин старше 55 лет со стажем более 37 лет.

– Для назначения пенсии досрочно в связи с длительным стажем учитываются периоды официальной работы и получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности. Кроме того, учитывается служба в армии по призыву, а также в двойном размере период участия в специальной военной операции (СВО) на срочной службе или службе в добровольческом формировании, – пояснил управляющий Отделением Социального фонда по СПб и ЛО Константин Островский.

В страховой стаж, дающий право на назначение пенсии досрочно, не входит время отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет и за

нетрудоспособными гражданами, а также время получения пособия по безработице. (При этом все три позиции учитываются при назначении пенсии на общих основаниях.)

Жители региона могут самостоятельно проверить свой трудовой стаж и количество пенсионных коэффициентов, заказав выписку из индивидуального лицевого счета (ИЛС) в личном кабинете на портале госуслуг или в МФЦ.

Также необходимые сведения можно получить в клиентских службах регионального Отделения СФР (<https://sfr.gov.ru/branches/spb/info/~0/7853>). Туда можно принести документы, подтверждающие трудовой стаж, если какие-либо сведения оказались неучтенными в полном объеме.

Получить ответы на другие вопросы о выходе на пенсию досрочно в связи с длительным трудовым стажем можно по телефону горячей линии Отделения СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 8-800-100-00-01.

КАК ВЫРАСТУТ ПЕНСИИ РАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ В 2025 ГОДУ

Начиная со следующего года Социальный фонд РФ начнет индексировать размер пенсий работающим пенсионерам. Повышение будет обеспечено всем получателям пенсий независимо от наличия у них оплачиваемой работы. Однако, рост выплат будет разным у тех, кто продолжает трудиться, и у тех, кто уже уволился.

Согласно изменениям, подписанным президентом в этом году, пенсии работающих пенсионеров подлежат индексации наравне с выплатами неработающим. До настоящего времени получить индексацию пенсионер мог лишь после увольнения. Теперь Соцфонд будет индексировать все пенсии.

Особенность механизма повышения заключается в том, что индексацию применяют не к выплачиваемой пенсии, а к ее установленному размеру, который учитывает все индексации за периоды трудовой деятельности. Это позволит пенсионерам получить более существенную прибавку в результате индексации. Уровень индексации будет считаться не от суммы, которую работающий пенсионер получает сейчас, а от той, которую он мог бы получать, если бы был неработающим. Допустим, работающий пенсионер получает сейчас 19 527,94 руб. в месяц. А будь он неработающим, получал бы 36 351,59 руб. Предполагаемый коэффициент инфляции, а следовательно, и индексации 1 января 2025 года составит 7,3%. Расчет индексации будет производиться, исходя из суммы в 36 351,59 руб. (то есть с учетом всех индексаций). Таким образом, пенсия у работающего пенсионера вырастет на 2 653,11 руб. в месяц (7,3% от 36 351,59 руб). Итого на руки он будет получать 22 181,05 руб.

Когда пенсионер уволится, в дополнение к прибавке по индексации за 2025 год, он получит повышение пенсии, размер которой рассчитают с учетом всех пропущенных индексаций за вре-

мя его работы. Именно поэтому максимальное увеличение в январе ожидает тех пенсионеров, которые ранее уволились с работы. Повышение выплат гарантировано всем, но оставившие трудовую деятельность получают еще и прибавку в связи с прекращением трудовой деятельности.

Индексация с нового года планируется на уровне 7,3%. Однако, правительство может дополнительно увеличить пенсии, если рост цен по итогам года превысит этот коэффициент.

Возобновление индексации для работающих пенсионеров затрагивает страховую пенсию и распространяется на все ее виды, включая пенсии по инвалидности и по потере кормильца. Другие пенсионные выплаты и социальные пособия работающим пенсионерам продолжают индексироваться в следующем году так же, как и раньше. Это относится к таким видам обеспечения, как государственные и социальные пенсии, накопительная пенсия и ежемесячная денежная выплата, которая является одной из самых распространенных социальных льгот для пенсионеров. Все перечисленные выплаты не переставали индексироваться работающим пенсионерам в прошлые годы.

У работающих пенсионеров сохранится и августовское повышение выплат. Его Соцфонд проводит ежегодно в результате поступления на формирование пенсии новых страховых взносов работодателей за работающими пенсионерам в следующем году пройдет автоматически. То есть жителям региона не нужно будет обращаться в Отделение СФР для подачи заявления и предоставления каких-либо документов.



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 N390
дер. Юкки

ОЗАПРЕТЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
на территории
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2017 N 17 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на производство земляных, подготовительных работ и работ по благоустройству на территории муниципального



Официально

ГУМАНИТАРНАЯ ПОМОЩЬ
УЧАСТНИКАМ СВО

Сотрудники Отделения СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области передали в зону СВО очередную партию гуманитарного груза. В посылках – тактические аптечки для экстренной помощи, предметы первой необходимости, теплые вещи, блиндажные свечи, продукты питания и, конечно, подарочные наборы со сладостями к Новому году.

– Новый год – это особенное время, поэтому мы решили порадовать наших защитников, лишний раз поддержать их и напомнить, что дома их любят и ждут, – сказал управляющий Отделением Социального фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Константин Островский.

В течение 2024 года сотрудники регионального Отделения СФР отправили более 10 тонн посылок с теплыми вещами и предметами первой необходимости. Среди них – комплекты маскировочных сетей, сплетенных сотрудниками Отделения СФР по СПб и Ленобласти вместе мастерицами Центров общения старшего поколения.



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеголожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2024 №406
дер. Юкки

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в Постановление администрации
МО «Юкковское сельское поселение»
от 21.12.2023 N 468
«Об утверждении перечня муниципального
имущества свободного от прав третьих лиц
(за исключением хозяйственного ведения,
оперативного управления, а также
имущественных прав
малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N209-ФЗ «О развитии малого и сред-

него предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Постановления администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.04.2017 N168 «О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества» (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской об-

ласти от 18.03.2019 N62), администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Утвердить в новой редакции Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2023 N 468 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу www.ykki.ru в сети «Интернет».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела земельно-имущественных отношений и муниципального контроля администрации.

Глава администрации
М.Ю.Белов

Приложение к Постановлению администрации МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от __20.12.2024_№ __ 406 __

№ п/п	Номер в реестре имущества ¹	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части										Сведения о движимом имуществе ¹¹				
			Наименование субъекта Российской Федерации ²	Наименование муниципального района / городского округа / внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения / внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	47070520001	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юкки			ул.	Ленинградское шоссе	26		ноутбук										оборудование		Ноутбук 1		2006
2	47070520002	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юкки			ул.	Ленинградское шоссе	26		ноутбук										оборудование		Ноутбук 2		2006
3	47070520003	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юкки			ул.	Ленинградское шоссе	26	Контейнер мусорный на колесах (1100л) зеленый							1,1		куб.м		оборудование	Контейнер мусорный на колесах (1100л) зеленый			2013
4	47070520004	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юкки			ул.	Ленинградское шоссе	26	Принтер HP Officejet 7000 A3										оборудование	принтер			2018	
5	47070520005	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юкки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юкки			ул.	Ленинградское шоссе	26	Монитор 19,5" Aser V206HQLAb										оборудование	монитор			2019	

Официально																			
6	47070520006	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юрки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юрки		ул.	Ленинградское шоссе	26	Монитор Iiyama Prolite E2210Hds						оборудование	монитор
7	47070520007	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юрки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юрки		ул.	Ленинградское шоссе	26	Телефон Panasonic KX-tg2511rut						оборудование	телефон
8	47070520008	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юрки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юрки		ул.	Ленинградское шоссе	26	Факс Panasonic KX-FT932 RU-B						оборудование	факс
9	47070520009	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юрки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юрки		ул.	Ленинградское шоссе	26	Точка доступа №1 AIR-AP1231G-E-K9	000000000093					оборудование	Точка доступа 1
10	47070520010	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юрки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юрки		ул.	Ленинградское шоссе	26	Точка доступа №3 AIR-AP1231G-E-K9	000000000095					оборудование	Точка доступа 3
11	47070520011	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юрки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юрки		ул.	Ленинградское шоссе	26	Точка доступа №4 AIR-AP1231G-E-K9	000000000096					оборудование	Точка доступа 4
12	47080520012	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Юрки, Ленинградское шоссе, д.26	Ленинградская область	Всеволожский муниципальный район	Юкковское сельское поселение	д.	Юрки		ул.	Ленинградское шоссе	26	Точка доступа №5 AIR-AP1231G-E-K9	000000000097					оборудование	Точка доступа 5



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

20.12.2024
дер. Юрки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
N407

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
в электронной форме по продаже
недвижимого имущества,
находящегося в собственности
МО «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами
от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации госу-

дарственного и муниципального имущества»,
от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Рос-
сийской Федерации» и от 26.07.2006 N 135-ФЗ
«О защите конкуренции», решениями совета
депутатов муниципального образования «Юк-
ковское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
от 07.02.2019 N 03 «Об утверждении Порядка
управления и распоряжения муниципальным
имуществом, находящимся в муниципальной
собственности муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволож-
ского муниципального района Ленинградской
области», от 22.11.2023 N 45 «Об утверждении
прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества муниципального об-
разования МО «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленин-
градской области на 2024 год» и от 23.10.2024
N 22 «О продаже недвижимого имущества,
находящегося в собственности МО «Юкковское
сельское поселение» Всеволожского мунци-
пального района Ленинградской области,
путем проведения аукциона», руководствуясь

Уставом муниципального образования «Юк-
ковское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области,
администрация муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» Всеволожско-
го муниципального района Ленинградской об-
ласти (далее – администрация) **постановляет:**
1. Организовать и провести продажу мунци-
пального имущества в электронной форме путем
проведения аукциона с открытой формой подачи
предложений о цене следующего недвижимого
имущества, находящегося в собственности мунци-
пального образования «Юкковское сельское
поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области (далее – мунци-
пальное имущество):
• земельный участок площадью 829 кв.м с
кадастровым номером 47:07:0422001:2 (номер
и дата государственной регистрации права:
47:07:0422001:2-47/050/2021-2 от 09.09.2021),
расположенный по адресу: Российская Феде-
рация, Ленинградская область, Всеволожский
муниципальный район, Юкковское сельское
поселение, территория СНТ завода «Станков-Ав-
томатов» 50, земельный участок 23, категория

земель – земли сельскохозяйственного назначе-
ния, разрешенное использование – для ведения
садоводства, с расположенным на нем объектом
недвижимости:
• здание площадью 34,5 кв.м с кадастро-
вым номером 47:07:0000000:80863 (номер
и дата государственной регистрации пра-
ва: 47:07:0000000:80863-47/050/2021-2 от
09.09.2021), наименование – садовый дом с
надворными постройками, адрес: Российская
Федерация, Ленинградская область, Всево-
ложский муниципальный район, Юкковское
сельское поселение, территория СНТ завода
«Станков-Автоматов» N 50, дом 23.
2. Начальной ценой предмета аукциона
установить общую стоимость муниципального
имущества, определенную в соответствии с
Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ
«Об оценочной деятельности в Российской Феде-
рации», отчетом об оценке от 19.11.2024 N 203/
СП-2024: 2 920 000,00 (два миллиона девятьсот
двадцать тысяч) рубля 00 копеек без учета НДС.
Шаг аукциона установить в размере 100 000
(сто тысяч) рублей 00 копеек.
3. Установить задаток для участия в аукционе



Официально

в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона.

4. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать информационное сообщение (приложение N 1 к настоящему постановлению) на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru; на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» в сети «Интернет» по адресу: www.sberbank-ast.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

6. Утвердить электронную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму договора купли-продажи муниципального имущества в соответствии с приложением N 3 к настоящему постановлению.

8. По результатам аукциона заключить договор купли-продажи муниципального имущества с победителем аукциона.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru и опубликовать в газете «Южковские ведомости».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
М.Ю. Белов**

*Приложение N 1
к постановлению администрации
МО «Южковское сельское поселение»
от 20 декабря 2024 года N407*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» в сети «Интернет» по адресу: www.sberbank-ast.ru

Администрация муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района сообщает о проведении 23.12.2024 года в 10 часов 00 минут аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества.

1. Общие положения

Продажа муниципального имущества проводится в соответствии с:

Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Основание проведения торгов – решения совета депутатов муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2019 N 03 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 22.11.2023 N 45 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год» и от 23.10.2024 N 22 «О продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, путем проведения аукциона».

Собственник имущества – Муниципальное образование «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Организатор торгов (Продавец) – Администрация муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в лице Главы администрации – Белова М.Ю.

Адрес: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Южки, Ленинградское шоссе, д. 26

Адрес сайта: www.ykki.ru

Адрес электронной почты: ukki-vsev@mail.ru

Тел.: +7 (81370) 52-143

Оператор электронной площадки - АО «Сбербанк-АСТ».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9

Адрес сайта: www.sberbank-ast.ru

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru

Тел.: +7(495)787-29-97, +7 (495)787-29-99

Способ приватизации – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме – 23.12.2024 года 15 часов 00 минут (по московскому времени).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме – 16.01.2025 года 15 часов 00 минут (по московскому времени).

Время приема заявок круглосуточно на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: www.sberbank-ast.ru.

Дата определения участников аукциона в электронной форме – 23.01.2025 года.

Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме (дата подведения итогов аукциона в электронной форме) – 25.01.2025 года в 10 часов 00 минут на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: www.sberbank-ast.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставленном на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество (лот N1))

Муниципальное имущество (лот N1):

Земельный участок площадью 829 кв.м с кадастровым номером 47:07:0422001:2 (номер и дата государственной регистрации права: 47:07:0422001:2-47/050/2021-2 от 09.09.2021), расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Южковское сельское поселение, территория СНТ завода «Станков-Автоматов» N50, земельный участок 23, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для ведения садоводства, с расположенным на нем объектом недвижимости:

- здание площадью 34,5 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:80863 (номер и дата государственной регистрации права: 47:07:0000000:80863-47/050/2021-2 от 09.09.2021), наименование – садовый дом с надворными постройками, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Южковское сельское поселение, территория СНТ завода «Станков-Автоматов» N 50, дом 23.

Начальная цена продажи муниципального имущества (предмета аукциона):

2 920 000,00 (два миллиона девятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС согласно оценке рыночной стоимости объектов недвижимости от 19.11.2024 N 203/СП-2024, выполненного ООО «ИКБ Эксперт», в отношении объектов оценки:

- земельный участок с кадастровым номером 47:07:0422001:2 – 2 760 000,00 (два миллиона семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
- здание с кадастровым номером 47:07:0000000:80863 – 160 000,00 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: 10% начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 292 000,00 (двести девяносто две тысячи) рублей 00 коп.

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи Имущества): 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

Информация о предыдущих торгах: не проводилась

Ознакомиться с правилами проведения аукциона и полной информацией по продаваемому муниципальному имуществу, в том числе с проектом договора купли-продажи можно по рабочим дням с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с 23.12.2024 по 15.01.2025 по адресу: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Южки, Ленинградское шоссе, д. 26, каб. 4, Ветренко Олег Геннадьевич, +7 (81370) 52-143.

Информация и условия проведения аукциона публикуются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, официальном сайте МО «Южковское сельское поселение» в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения N 2 и N 3 к постановлению администрации МО «Южковское сельское поселение» от «__» ____ 2024 года N __).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Условия участия в аукционе в электронной форме

Участниками аукциона могут быть любые физические и юридические лица (далее - претендент) за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (порядок регистрации подробно изложен в Инструкции по регистрации на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» www.sberbank-ast.ru и в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», а также Регламенте торговой секции электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенных на официальном сайте www.sberbank-ast.ru).

4. Порядок внесения задатка и его возврата
Размер задатка – 292 000,00 (двести девяносто две тысячи) рублей 00 копеек, задаток должен быть зачислен на счет электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» не позднее 16.01.2025 года 15 часов 00 минут (по московскому времени).

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток с соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки в сети «Интернет» по адресу: www.sberbank-ast.ru.

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»
Банковские реквизиты: ПАО Сбербанк России
БИК 044525225

Расчетный счет: 40702810300020038047

Корр. счет: 30101810400000000225

ИНН: 7707308480 / КПП: 770701001

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе в электронной форме (дата продажи, номер лота).

Задаток вносится претендентом лично единым платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на указанный выше счет на момент подачи заявки.

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ».

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества

Заявки подаются путем заполнения и собственноручного подписания установленной Продавцом формы заявки и размещения ее электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением его реквизитов), с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» www.sberbank-ast.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе в электронной форме.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для



Официально

претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

6. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе в электронной форме, и требования к их оформлению

Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

юридические лица:

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют документ, удостоверяющий личность (копии всех листов).

Допустимые форматы загружаемых файлов: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

7. Определение участников аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта

поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками такой продажи.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене муниципального имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене муниципального имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене муниципального имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программно-аппаратными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену муниципального имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Подписанный уполномоченным представителем Продавца протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже муниципального имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи муниципального имущества;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

Решение о признании аукциона не состоявшимся оформляется протоколом.

9. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи муниципального имущества, задаток ему не возвращается.

Оплата муниципального имущества Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи муниципального имущества, в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества в размере цены (без НДС – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; с добавлением суммы НДС, исчисляемым в размере 20% от стоимости муниципального имущества, – для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), установленной по итогам продажи на следующие реквизиты:

Наименование получателя – Администрация муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Реквизиты для зачисления доходов
ИНН 4703083470 / КПП 470301001
УФК по Ленинградской области (Адм. МО «Южковское сельское поселение», л/с 04453200980)

номер казначейского счета
03100643000000014500 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/ УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург
БИК 044030098

номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) - 40102810745370000098

КБК (здание): 001 114 02053 10 0000 410
КБК (земля): 001 114 06025 10 0000 430

Денежные средства по договору купли-продажи муниципального имущества должны быть внесены в безналичном порядке. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством. Юридические лица, индивидуальные предприниматели самостоятельно исчисляют и перечисляют НДС в федеральный бюджет; физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, перечисляют исчисленный с суммы договора купли-продажи муниципального имущества НДС в бюджет МО «Южковское сельское поселение» одновременно с оплатой стоимости муниципального имущества.

Задаток, перечисленный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

10. Передача муниципального имущества
Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к постановлению администрации
МО «Южковское сельское поселение»
от 20 декабря 2024 года N407

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Лот, наименование предмета аукциона (все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

1. Претендент: _____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица) в лице представителя _____ (лицо, предоставляющее заявку), действующего(щей) на основании нотариально заверенной доверенности N _____ от «___» 20__ г.

2. Сведения о претенденте юридическом лице:

Свидетельство о государственной регистрации от (дата), ОГРН, ИНН

Сведения о лице имеющем право представлять интересы компании без доверенности:

Юридический адрес, Фактический адрес, телефон для связи.

3. Сведения о претенденте – физическом лице / сведения о представителе – физическом лице: Паспортные данные претендента, телефон для связи

4. Обязанности претендента:

4.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении, опубликованном в средствах массовой информации и аукционной документации доступной в соответствии с правилами, указанными в извещении.

4.2. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайтах сети Интернет: www.ykki.ru, www.torgi.gov.ru, www.sberbank-ast.ru, а также порядок продажи муниципального имущества, установленный Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860.

5. В случае признания победителем аукциона:

5.1. Заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

5.2. Оплатить стоимость муниципального имущества в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи муниципального имущества;

5.3. Согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона при уклонении или отказе его от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, сумма внесенного им задатка не возвращается.

6. Претендент согласен с тем, что:

6.1. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от оплаты муниципального имущества в установленные сроки предусматривается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается;

6.2. Компенсация затрат за проведение рыночной оценки муниципального имущества возложена на покупателя муниципального имущества;

6.3. Все поля заявки обязательны для заполнения в соответствии с организационно правовым статусом заявителя;

6.4. Предоставляет свои персональные данные для последующего хранения и обработки оператором в соответствии с законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».



Официально

7. Претендент подтверждает:

7.1. Он располагает данными о продавце, предмете торгов, условиях и порядке их проведения, изучив регламент электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» www.sberbank-astr.ru. На дату подписания настоящей заявки ознакомлен с документами, содержащими сведения о муниципальном имуществе, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием муниципального имущества в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя продавца в порядке, установленном информационным сообщением.

7.2. В отношении него – юридического лица/индивидуального предпринимателя не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

8. В составе заявки представлены следующие документы:

Указывается номер п/п, наименование документа, количество листов, примечания.

Подпись претендента (представителя), дата

Приложение N 3
к постановлению администрации
МО «Юкковское сельское поселение»
от 20 декабря 2024 года N407

ДОГОВОР N _____
купли-продажи муниципального имущества
д. Юкки, «__» _____ 2025 г.

Администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации Белова Максима Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации, с одной стороны, и (указывается полное наименование лица – получателя предмета договора с указанием уполномоченного представителя и реквизитов документа, подтверждающего его полномочия) именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании Протокола от _____ г. N _____ об итогах аукциона по продаже муниципального имущества (далее по тексту – «Аукцион»), заключили настоящий Договор (далее по тексту – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Продавец в соответствии со статьями 2 и 3 настоящего Договора передает Покупателю, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, принадлежащее на праве собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, следующее Имущество:

земельный участок площадью 829 кв.м с кадастровым номером 47:07:0422001:2 (номер и дата государственной регистрации права: 47:07:0422001:2-47/050/2021-2 от 09.09.2021), расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, территория СНТ завода «Станков-Автоматов» N50, земельный участок 23, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для ведения садоводства, с расположенным на нем объектом недвижимости:

- здание площадью 34,5 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:80863 (номер и дата государственной регистрации права: 47:07:0000000:80863-47/050/2021-2 от 09.09.2021), наименование – садовый дом с надворными постройками, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, территория СНТ завода «Станков-Автоматов» N 50, дом 23.

1.2. Покупатель в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, уплачивает Продавцу цену продажи Имущества, принимает Имущество в свою собственность, регистрирует право собственности на Имущество, а также соблюдает иные условия, предусмотренные Договором.

1.3. Продавец гарантирует, что Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора является муниципальной собственностью, не отчуждено ранее в пользу третьих лиц, не заложено, не является предметом судебных споров.

Статья 2. Цена продажи Имущества и порядок расчетов

2.1. Установленная по результатам Аукциона цена продажи Имущества составляет: _____ рублей _____ копеек.

Сумма задатка в размере 292 000,00 (двести девяносто две тысячи) рублей 00 копеек, внесенная Покупателем для участия в аукционе в электронной форме на счет электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ», засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

В соответствии с п. 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации сделки по реализации Имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются НДС – 20%.

Покупателем, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, НДС оплачивается в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Покупатель, являющийся физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, оплачивает в бюджет МО «Юкковское сельское поселение» НДС в размере 20%, что составляет _____ рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель обязан уплатить за земельный участок _____ рублей _____ копеек по КБК 001 114 06025 10 0000 430 (104 поле в платежном поручении), за здания _____ рублей _____ копеек по КБК 001 114 02053 10 0000 410 (104 поле в платежном поручении), которые должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на счет Продавца, в течение 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименовании Имущества, дата и номер Договора.

2.3. Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, на расчетный счет Продавца.

Исполнение обязательства по оплате Имущества может быть возложено Покупателем на третье лицо, при этом Продавец обязан признать платеж, произведенный третьим лицом по реквизитам, указанным в статье 7 настоящего Договора.

2.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение п. 2.2 настоящего Договора.

Статья 3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после подписания Сторонами Акта приема - передачи имущества.

Акт приема – передачи имущества подписывается Продавцом после зачисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, на расчетный счет Продавца.

3.2. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрация договора осуществляется после полной оплаты стоимости приобретаемого имущества в соответствии с условиями статей 2 и 5 настоящего Договора.

3.3. После регистрации перехода права собственности, Покупатель несет все расходы, связанные с обслуживанием, содержанием и эксплуатацией Имущества, в установленном законом порядке. До оформления права собственности Покупателя на приобретаемое Имущество, Покупатель с даты подписания сторонами Акта приема-передачи имущества оплачивает и/или компенсирует Продавцу эксплуатационные, коммунальные расходы и расходы за техническое обслуживание Имущества путем оплаты соответствующих счетов, выставленных Продавцом Покупателю.

3.4. Полная уплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере цены продажи Имущества, либо выданной Продавцом справкой о расчете.

3.6. Покупатель обязан:

3.6.1. В срок не более 5 (пяти) дней после дня зачисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, на расчетный счет Продавца принять Имущество по Акту приема - передачи имущества.

3.6.2. В срок не более 30 (тридцати) дней после дня оплаты Имущества зарегистрировать переход права собственности на Имущество.

Статья 4. Дополнительные условия

4.1. Расходы по оформлению государственной регистрации права собственности на Имущество несет Покупатель.

4.2. После подписания Акта приема – передачи имущества бремя содержания Имущества, в том числе коммунальные платежи относятся на Покупателя.

4.3. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, Стороны приводятся в первоначальное состояние без возмещения какого-либо ущерба или неустойки каждой из Сторон.

Статья 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки до момента уплаты цены.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, не может составлять более 10 (десяти) дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше указанного срока считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных статьей 2 настоящего Договора.

Продавец в течение 5 (пяти) дней с момента истечения допустимой просрочки, направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются, при этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.

5.3. Сторона настоящего Договора не будет нести ответственность, за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств, в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным Стороне настоящего Договора, как то какие бы то ни были забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые Сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости уплаты пеней и штрафов, установленных Договором.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями, если иное не установлено настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок.

Претензия будет считаться направленной надлежащим образом, если она отправлена по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора, заказным письмом или доставлена адресату курьером или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претензии адресатом. В случае возврата отправителю, направленного по адресу, указанному в Договоре, почтового отправления, содержащего претензию, с отметками почты «истек срок хранения», «адресат не разыскан», «адресат выбыл» и т.п., претензионный порядок считается соблюденным после 14 (четырнадцати) дней с момента отправки претензии.

При неурегулировании споров в претензионном порядке споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах (с приложениями), по одному экземпляру для Продавца, Покупателя и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Статья 7. Реквизиты Сторон

Продавец:

Администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ИНН 4703083470 / КПП 470301001

УФК по Ленинградской области (Адм. МО «Юкковское сельское поселение», л/с 04453200980)

номер казначейского счета

03100643000000014500 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург

БИК 044030098

номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) - 40102810745370000098

ОКТМО 41612456

КБК (здание): 001 114 02053 10 0000 410

КБК (земля): 001 114 06025 10 0000 430

Покупатель: _____

Приложение:

1. Акт приема - передачи имущества.

Подписи сторон:

Приложение к договору N _____
купли-продажи муниципального имущества
от «__» _____ 2025 г.

Акт приема-передачи имущества
д. Юкки, дата

Администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации Белова Максима Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации, с одной стороны, и (указывается полное наименование лица – получателя предмета договора с указанием уполномоченного представителя и реквизитов документа, подтверждающего его полномочия), именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующее Имущество:

земельный участок площадью 829 кв.м с кадастровым номером 47:07:0422001:2 (номер и дата государственной регистрации права: 47:07:0422001:2-47/050/2021-2 от 09.09.2021), расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, территория СНТ завода «Станков-Автоматов» N 50, земельный участок 23, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для ведения садоводства, с расположенным на нем объектом недвижимости:

- здание площадью 34,5 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:80863 (номер и дата государственной регистрации права: 47:07:0000000:80863-47/050/2021-2 от 09.09.2021), наименование – садовый дом с надворными постройками, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, территория СНТ завода «Станков-Автоматов» N 50, дом 23.

2. Одновременно с Имуществом Продавец передал, а Покупатель принял документацию, необходимую для государственной регистрации права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

3. Переданное Имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Покупатель никаких претензий к Продавцу не имеет.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального имущества.

Подписи сторон:

Официально



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Юлковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

20.12.2024 N35
дер. Юлки

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в решение совета депутатов
от 20.12.2023 N 55
«О бюджете муниципального образования
«Юлковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленные администрацией муниципального образования «Юлковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложения по внесению изменений в бюджет МО «Юлковское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Юлковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Юлковское сельское поселение» от 20.12.2023г. N 55 «О бюджете муниципального образования «Юлковское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Юлковское сельское поселение» на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Юлковское сельское поселение» в сумме 124 962,00 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юлковское сельское поселение» в сумме 184 370,09 тысяч рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Юлковское сельское поселение» в сумме 59 408,09 тысяч рублей.».

1.2. Изложить приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юлковское сельское поселение» на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 3 «Прогнозиру-

емые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Юлковское сельское поселение» на 2024 год в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 5 «Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней в бюджет МО «Юлковское сельское поселение» на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Юлковское сельское поселение» на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Пункт 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить объем резервного фонда администрации:
на 2024 год в сумме 300,0 тысяч рублей;
на 2025 год в сумме 500,0 тысяч рублей;
на 2026 год в сумме 500,0 тысяч рублей.».

1.8. Пункты 2, 3 и 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Юлковское сельское поселение»:
на 2024 год в сумме 6 910,7 тысяч рублей;
на 2025 год в сумме 5 994,0 тысяч рублей;
на 2026 год в сумме 5 994,0 тысяч рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Юлковское сельское поселение»:
на 2024 год в сумме 20 306,9 тысяч рублей;
на 2025 год в сумме 18 486,0 тысяч рублей;
на 2026 год в сумме 17 486,0 тысяч рублей.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Юлковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2024 год в сумме 77 359,79 тысяч рублей;
на 2025 год в сумме 14 552,66 тысяч рублей;
на 2026 год в сумме 13 400,00 тысяч рублей.».

2. Опубликовать в газете «Юлковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юлковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию совета депутатов МО «Юлковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Л.В.Бурак
Приложение 1

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
муниципального образования «Юлковское сельское поселение» на 2024 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	59 408,09
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	59 408,09
	Всего источников внутреннего финансирования	59 408,09

Приложение 2

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
муниципального образования «Юлковское сельское поселение» на 2024 год

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (тысяч рублей)
	ИТОГО ДОХОДОВ	124 962,00
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90 150,00
	Налоговые доходы	88 300,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 600,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 600,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 700,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 700,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	61 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	15 000,00

1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	46 000,00
	Неналоговые доходы	1 850,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 600,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 600,00
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	250,00
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	250,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 812,00
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	34 812,00
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	0,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 014,79
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	9 459,79
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,52
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	346,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	19 986,50

Приложение 3

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ БЮДЖЕТВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ
в бюджет МО «Юлковское сельское поселение» на 2024 год

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс. руб)
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 812,00
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	34 812,00
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	0,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 014,79
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	9 459,79
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	3,52
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	346,4
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	19 986,50

Приложение 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	П Р	Сумма (тыс.руб.)
Всего					184 370,09
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории МО "Юлковское сельское поселение"	08.0.00.000000				319,00
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	08.1.00.000000				
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	08.1.F2.000000				



Официально									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16.4.01.90770	1.0.0			250,60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19.2.01.00150	1.0.0	400,00
Молодежная политика	16.4.01.90770	1.0.0	07	07	250,60	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	19.2.01.00150	1.0.0	01 03 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и спорта в МО "Южновеское сельское поселение"	17.0.00.00000				6 811,72	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	19.3.00.00000		479,00
Комплексы процессных мероприятий	17.4.00.00000				6 811,72	Непрограммные расходы	19.3.01.00000		479,00
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры"	17.4.01.00000				5 450,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	19.3.01.00140		479,00
Организация и проведение культурно массовых мероприятий, конкурсов выставок, фестивалей и мастер-классов	17.4.01.88080				5 450,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19.3.01.00140	1.0.0	479,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17.4.01.88080	2.0.0			5 450,00	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	19.3.01.00140	1.0.0	01 04 479,00
Культура	17.4.01.88080	2.0.0	08	01	5 450,00	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления МО	19.4.00.00000		20 902,70
Комплекс процессных мероприятий "Организация библиотечного обслуживания населения МО "Южновеское сельское поселение"	17.4.03.00000				1 000,00	Непрограммные расходы	19.4.01.00000		20 902,70
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	17.4.03.88084				1 000,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления МО	19.4.01.00140		18 887,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17.4.03.88084	2.0.0			1 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19.4.01.00140	1.0.0	18 887,70
Культура	17.4.03.88084	2.0.0	08	01	1 000,00	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	19.4.01.00140	1.0.0	01 03 1 578,50
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта в МО "Южновеское сельское поселение "	17.4.04.00000				361,72	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	19.4.01.00140	1.0.0	01 04 17 309,20
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	17.4.04.11210				361,72	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления МО	19.4.01.00150		2 015,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17.4.04.11210	2.0.0			361,72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19.4.01.00150	2.0.0	1 995,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	17.4.04.11210	2.0.0	11	05	361,72	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	19.4.01.00150	2.0.0	01 03 243,00
Муниципальная программа "Дополнительные меры социальной поддержки населения в МО "Южновеское сельское поселение"	18.0.00.00000				379,00	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	19.4.01.00150	2.0.0	01 04 1 752,00
Комплексы процессных мероприятий	18.4.00.00000				379,00	Иные бюджетные ассигнования	19.4.01.00150	8.0.0	20,00
Комплекс процессных мероприятий "Оказание социальной и материальной помощи гражданам МО "Южновеское сельское поселение"	18.4.01.00000				80,00	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	19.4.01.00150	8.0.0	01 03 5,00
Единовременная денежная выплата гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации	18.4.01.22260				80,00	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	19.4.01.00150	8.0.0	01 04 15,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18.4.01.22260	3.0.0			80,00	Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Южновеское сельское поселение"	20.0.00.00000		28 564,16
Социальное обеспечение населения	18.4.01.22260	3.0.0	10	03	80,00	Непрограммные расходы	20.9.00.00000		28 564,16
Комплекс процессных мероприятий "Создание благоприятных условий жизнедеятельности семьи и функционирования семьи"	18.4.02.00000				149,00	Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Южновеское сельское поселение"	20.9.01.00000		28 564,16
Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, гражданам постоянно зарегистрированным на территории МО "Южновеское сельское поселение"	18.4.02.22280				69,00	Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южновеское сельское поселение"	20.9.01.00100		300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18.4.02.22280	3.0.0			69,00	Иные бюджетные ассигнования	20.9.01.00100	8.0.0	300,00
Социальное обеспечение населения	18.4.02.22280	3.0.0	10	03	69,00	Резервные фонды	20.9.01.00100	8.0.0	01 11 300,00
Поощрение ценным подарком к юбилею свадьбы	18.4.02.22290				80,00	Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южновеское сельское поселение"	20.9.01.00110		236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18.4.02.22290	2.0.0			80,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.9.01.00110	2.0.0	236,00
Социальное обеспечение населения	18.4.02.22290	2.0.0	10	03	80,00	Другие общегосударственные вопросы	20.9.01.00110	2.0.0	01 13 236,00
Комплекс процессных мероприятий " Чествование юбиляров долгожителей"	18.4.03.00000				150,00	Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южновеское сельское поселение"	20.9.01.00120		17,00
Вручение памятных подарков лицам, постоянно зарегистрированным на территории МО "Южновеское сельское поселение" и отметившим юбилейную дату рождения 80, 85 и более лет	18.4.03.22400				150,00	Иные бюджетные ассигнования	20.9.01.00120	8.0.0	17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18.4.03.22400	2.0.0			150,00	Другие общегосударственные вопросы	20.9.01.00120	8.0.0	01 13 17,00
Социальное обеспечение населения	18.4.03.22400	2.0.0	10	03	150,00	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	20.9.01.00125		30,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	19.0.00.00000				26 399,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.9.01.00125	2.0.0	30,00
Обеспечение деятельности главы МО "Южновеское сельское поселение" представительного органа муниципального образования	19.1.00.00000				3 371,30	Другие общегосударственные вопросы	20.9.01.00125	2.0.0	01 13 30,00
Непрограммные расходы	19.1.01.00000				3 371,30	Расходы по оценке, осмотру, управлению и распоряжению муниципальным имуществом	20.9.01.00126		180,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы МО "Южновеское сельское поселение" представительного органа муниципального образования	19.1.01.00140				3 371,30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.9.01.00126	2.0.0	180,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19.1.01.00140	1.0.0			3 371,30	Другие общегосударственные вопросы	20.9.01.00126	2.0.0	01 13 180,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	19.1.01.00140	1.0.0	01	02	3 371,30	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южновеское сельское поселение"	20.9.01.00160		25 417,24
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа МО	19.2.00.00000				1 646,00				
Непрограммные расходы	19.2.01.00000				1 646,00				
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа МО	19.2.01.00140				1 246,00				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19.2.01.00140	1.0.0			1 246,00				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	19.2.01.00140	1.0.0	01	03	1 246,00				
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа МО	19.2.01.00150				400,00				



Официально						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20.9.01.00160	1.0.0				19 391,24
Другие общегосударственные вопросы	20.9.01.00160	1.0.0	01	13		19 391,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.9.01.00160	2.0.0				5 989,00
Другие общегосударственные вопросы	20.9.01.00160	2.0.0	01	13		5 989,00
Иные бюджетные ассигнования	20.9.01.00160	8.0.0				37,00
Другие общегосударственные вопросы	20.9.01.00160	8.0.0	01	13		37,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления МО "Юкковское сельское поселение"	20.9.01.00200					874,00
Межбюджетные трансферты	20.9.01.00200	5.0.0				874,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	20.9.01.00200	5.0.0	01	03		66,93
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	20.9.01.00200	5.0.0	01	04		751,74
Благоустройство	20.9.01.00200	5.0.0	05	03		55,33
Подготовка и проведение выборов на территории МО "Юкковское сельское поселение2 в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение"	20.9.01.00230					670,00
Иные бюджетные ассигнования	20.9.01.00230	8.0.0				670,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	20.9.01.00230	8.0.0	01	07		670,00
Расходы на содержание и ремонт муниципального жилого фонда	20.9.01.00280					90,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.9.01.00280	2.0.0				90,00
Жилищное хозяйство	20.9.01.00280	2.0.0	05	01		90,00
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	20.9.01.00281					400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.9.01.00281	2.0.0				400,00
Другие вопросы в области национальной экономики	20.9.01.00281	2.0.0	04	12		400,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение"	20.9.01.51180					346,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20.9.01.51180	1.0.0				303,61
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	20.9.01.51180	1.0.0	02	03		303,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.9.01.51180	2.0.0				42,79
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	20.9.01.51180	2.0.0	02	03		42,79
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение"	20.9.01.71340					3,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.9.01.71340	2.0.0				3,52
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20.9.01.71340	2.0.0	03	14		3,52
Приложение 5						
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА муниципального образования МО «Юкковское сельское поселение» на 2024 год						
Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Всего						184 370,09
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					184 370,09
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			54 067,91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			3 371,30
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы МО "Юкковское сельское поселение" представительного органа муниципального образования	001	01	02	19.1.01.00140		3 371,30
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы МО "Юкковское сельское поселение" представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	02	19.1.01.00140		3 371,30
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			3 539,43
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	001	01	03	19.2.01.00140		1 246,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	19.2.01.00140		1 246,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	001	01	03	19.2.01.00150		400,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	19.2.01.00150		400,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	03	19.4.01.00140		1 578,50
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	19.4.01.00140		1 578,50
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	03	19.4.01.00150		248,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	01	03	19.4.01.00150	2.0.0	243,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	03	19.4.01.00150	8.0.0	5,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение"	001	01	03	20.9.01.00200		66,93

Официально													
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Межбюджетные трансферты)	001	01	03	20.9.01.00200	5.0.0	66,93							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			20 306,94							
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	19.3.01.00140		479,00							
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	19.3.01.00140	1.0.0	479,00							
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19.4.01.00140		17 309,20							
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	19.4.01.00140	1.0.0	17 309,20							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	19.4.01.00150		1 767,00							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	19.4.01.00150	2.0.0	1 752,00							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	04	19.4.01.00150	8.0.0	15,00							
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение"	001	01	04	20.9.01.00200		751,74							
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	20.9.01.00200	5.0.0	751,74							
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			670,00							
Подготовка и проведение выборов на территории МО "Южковское сельское поселение"2 в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	07	20.9.01.00230		670,00							
Подготовка и проведение выборов на территории МО "Южковское сельское поселение"2 в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	07	20.9.01.00230	8.0.0	670,00							
Резервные фонды	001	01	11			300,00							
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение"	001	01	11	20.9.01.00100		300,00							
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	11	20.9.01.00100	8.0.0	300,00							
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			25 880,24							
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение"	001	01	13	20.9.01.00110		236,00							
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20.9.01.00110	2.0.0	236,00							
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение"	001	01	13	20.9.01.00120		17,00							
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	20.9.01.00120	8.0.0	17,00							
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	20.9.01.00125		30,00							
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	01	13	20.9.01.00125	2.0.0	30,00							
Расходы по оценке, осмотру, управлению и распоряжению муниципальным имуществом	001	01	13	20.9.01.00126		180,00							
Расходы по оценке, осмотру, управлению и распоряжению муниципальным имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20.9.01.00126	2.0.0	180,00							
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение"	001	01	13	20.9.01.00160		25 417,24							
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	20.9.01.00160	1.0.0	19 391,24							
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Южковское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20.9.01.00160	2.0.0	5 989,00							



Официально													
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение" (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	20.9.01.00160	8.0.0	37,00	пожароопасные периоды						
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			346,40	Проведение противопожарных мероприятий, требуемых в пожароопасные периоды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	11.4.02.03021	2.0.0	100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			346,40	Осуществление профилактических мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах"	001	03	10	11.4.03.03022		50,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение"	001	02	03	20.9.01.51180		346,40	Осуществление профилактических мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	11.4.03.03022	2.0.0	50,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	02	03	20.9.01.51180	1.0.0	303,61	Создание и обеспечение резерва материальных ресурсов для участия в предупреждении и ликвидации последствий ЧС	001	03	10	11.4.03.03024		295,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	02	03	20.9.01.51180	2.0.0	42,79	Создание и обеспечение резерва материальных ресурсов для участия в предупреждении и ликвидации последствий ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	03	10	11.4.03.03024	2.0.0	295,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			3 808,02	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3,52
Гражданская оборона	001	03	09			850,00	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение"	001	03	14	20.9.01.71340		3,52
Модернизация АПК АИС Безопасный город	001	03	09	09.4.01.02020		850,00	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	20.9.01.71340	2.0.0	3,52
Модернизация АПК АИС Безопасный город (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	09.4.01.02020	2.0.0	850,00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			77 759,79
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10			2 954,50	Дорожное хозяйство (дор фонды)	001	04	09			77 359,79
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатации техническому обслуживанию местной системы оповещения и информирования населения	001	03	10	11.4.01.03010		1 143,50	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	04	09	12.4.01.04010		3 800,00
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживанию местной системы оповещения и информирования населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	03	10	11.4.01.03010	2.0.0	1 143,50	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	04	09	12.4.01.04010	2.0.0	3 800,00
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживанию местной системы оповещения и информирования населения за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Всеволожского муниципального района	001	03	10	11.4.01.03011		900,00	Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	001	04	09	12.4.01.04020		62 930,81
Оказание услуг, выполнение работ по модернизации и дооборудованию и эксплуатационно-техническому обслуживанию местной системы оповещения и информирования населения за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Всеволожского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	03	10	11.4.01.03011	2.0.0	900,00	Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	12.4.01.04020	2.0.0	62 930,81
Обеспечение требуемыми источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту их в соответствии с требованиями нормативных актов	001	03	10	11.4.02.03020		466,00	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	001	04	09	12.4.01.S4200		10 628,98
Обеспечение требуемыми источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту их в соответствии с требованиями нормативных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	11.4.02.03020	2.0.0	466,00	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	04	09	12.4.01.S4200	2.0.0	10 628,98
Проведение противопожарных мероприятий, требуемых в	001	03	10	11.4.02.03021		100,00	Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			400,00
							Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	20.9.01.00281		400,00
							Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	20.9.01.00281	2.0.0	400,00
							ЖКХ	001	05	00			40 946,65
							Жилищное хозяйство	001	05	01			3 521,67
							Субсидия на капитальный ремонт многоквартирных домов в МО "Юкковское сельское поселение"	001	05	01	14.4.02.00200		500,00
							Субсидия на капитальный ремонт многоквартирных домов в МО "Юкковское сельское поселение" (Иные бюджетные ассигнования)	001	05	01	14.4.02.00200	8.0.0	500,00

	Официально													
Взносы на капитальный ремонт, оплачиваемые МО "Юкковское сельское поселение" за муниципальные помещения в многоквартирных домах	001	05	01	14.4.02.00201		431,67	муниципальных образований Ленинградской области"							
Взносы на капитальный ремонт, оплачиваемые МО "Юкковское сельское поселение" за муниципальные помещения в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	14.4.02.00201	2.0.0	431,67	Выполнение мероприятий по реализации областного закона от 15.01.2018 года № 3-оз "О содействии участием населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	15.4.04.S4660	2.0.0	1 492,50	
Обследование и разработка проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов	001	05	01	14.4.02.00202		2 500,00	Выполнение мероприятий по реализации областного закона от28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию	001	05	03	15.4.04.S4770		1 250,00	
Обследование и разработка проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	14.4.02.00202	2.0.0	2 500,00	Выполнение мероприятий по реализации областного закона от28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	15.4.04.S4770	2.0.0	1 250,00	
Расходы на содержание и ремонт муниципального жилого фонда	001	05	01	20.9.01.00280		90,00								
Расходы на содержание и ремонт муниципального жилого фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	20.9.01.00280	2.0.0	90,00								
Коммунальное хозяйство	001	05	02			200,00	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение"	001	05	03	20.9.01.00200		55,33	
Организация в границах поселения газоснабжения населения	001	05	02	14.4.01.40660		200,00								
Организация в границах поселения газоснабжения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	14.4.01.40660	2.0.0	200,00								
Благоустройство	001	05	03			37 224,98	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Юкковское сельское поселение" (Межбюджетные трансферты)	001	05	03	20.9.01.00200	5.0.0	55,33	
Благоустройство общественных территорий	001	05	03	08.1.F2.55550			ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			250,60	
Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	08.1.F2.55550	2.0.0		Молодежная политика	001	07	07			250,60	
Благоустройство общественных территорий в рамках повышения качества городской среды	001	05	03	08.2.01.00182		319,00	Содействие временной занятости и организация летнего отдыха подростков	001	07	07	16.4.01.90770			
Благоустройство общественных территорий в рамках повышения качества городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	08.2.01.00182	2.0.0	319,00	Содействие временной занятости и организация летнего отдыха подростков (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	07	07	16.4.01.90770	1.0.0	250,60	
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов включая озеленение	001	05	03	15.4.01.06660		5 038,91	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			6 450,00	
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов включая озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	05	03	15.4.01.06660	2.0.0	5 023,91	Культура	001	08	01			6 450,00	
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов включая озеленение (Иные бюджетные ассигнования)	001	05	03	15.4.01.06660	8.0.0	15,00	Организация и проведение культурно массовых мероприятий, конкурсов выставок, фестивалей и мастер-классов	001	08	01	17.4.01.88080		5 450,00	
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов МО "Всеволожский мун район"	001	05	03	15.4.01.10030		19 131,50	Организация и проведение культурно массовых мероприятий, конкурсов выставок, фестивалей и мастер-классов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	08	01	17.4.01.88080	2.0.0	5 450,00	
Организация и выполнение работ по благоустройству населенных пунктов за счет межбюджетных трансфертов МО "Всеволожский муниципальный район" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	05	03	15.4.01.10030	2.0.0	19 131,50	Расходы на обеспечение деятельности библиотек	001	08	01	17.4.03.88084		1 000,00	
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	05	03	15.4.01.S4840		3 684,21	Расходы на обеспечение деятельности библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	17.4.03.88084	2.0.0	1 000,00	
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	05	03	15.4.01.S4840	2.0.0	3 684,21	Комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	001	10	00			379,00	
Комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	001	05	03	15.4.02.S4310		248,53	Комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	10	03			379,00	
Комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	15.4.02.S4310	2.0.0	248,53	Единовременная денежная выплата гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	18.4.01.22260		80,00	
Организация освещения улиц и улучшение технического состояния электрических линий уличного освещения	001	05	03	15.4.03.06680		6 005,00	Единовременная денежная выплата гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	18.4.01.22260	3.0.0	80,00	
Организация освещения улиц и улучшение технического состояния электрических линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	05	03	15.4.03.06680	2.0.0	6 005,00	Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, гражданам постоянно зарегистрированным на территории МО "Юкковское сельское поселение"	001	10	03	18.4.02.22280		69,00	
Выполнение мероприятий по реализации областного закона от 15.01.2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	15.4.04.S4660		1 492,50	Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, гражданам постоянно зарегистрированным на территории МО "Юкковское сельское поселение" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	18.4.02.22280	3.0.0	69,00	
							Поощрение ценным подарком к	001	10	03	18.4.02.22290		80,00	



Официально

юбилею свадьбы						
Поощрение ценным подарком к юбилею свадьбы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мун) нужд)	001	10	03	18.4.02.22290	2.0.0	80,00
Вручение памятных подарков лицам, постоянно зарегистрированным на территории МО "Юкковское сельское поселение" и отметившим юбилейную дату рождения 80, 85 и более лет	001	10	03	18.4.03.22400		150,00
Вручение памятных подарков лицам, постоянно зарегистрированным на территории МО "Юкковское сельское поселение" и отметившим юбилейную дату рождения 80, 85 и более лет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	10	03	18.4.03.22400	2.0.0	150,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			361,72
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			361,72
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	001	11	05	17.4.04.11210		361,72
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	17.4.04.11210	2.0.0	361,72



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024 N36
дер. Юкки

**О БЮДЖЕТЕ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решения совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» от 24.11.2014 N 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение», в целях формирования бюджета МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в сумме 91 932,97 тысяч руб;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в сумме 97 373,22 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в сумме 5 440,25 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Юкковское сельское поселение» на плановый период 2026 и 2027 годы:

• прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Юкковское сельское поселение» на 2026 год в сумме 89 718,07 тысяч рублей и на 2027 год в сумме 93 247,32 тысячи рублей;

• общий объем расходов бюджета МО «Юкковское сельское поселение» на 2026 год в сумме 92 975,56 тыс руб, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 100,00 тыс руб,

и на 2027 год в сумме 94 751,72 тыс руб, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 000,00 тысяч рублей;

• дефицит бюджета МО «Юкковское сельское поселение» на 2026 год в сумме 3 257,49 тыс руб и на 2027 год в сумме 1 504,40 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Юкковское сельское поселение» на 2025 год согласно приложению 1, на 2026-2027 годы согласно приложению 2.

4. Утвердить объем резервного фонда администрации:

на 2025 год в сумме 1 000,0 тысяч рублей;

на 2026 год в сумме 1 500,0 тысяч рублей;

на 2027 год в сумме 1 500,0 тысяч рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 - 2027 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Юкковское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2025 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2025 год согласно приложению 5, безвозмездные поступления на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета «Юкковское сельское поселение»

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемая на территории поселения, поступает в бюджет МО «Юкковское сельское поселение».

2. Установить на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы для муниципальных предприятий (далее «предприятия»), имущество которых находится в муниципальной собственности и закреплено на праве хозяйственного ведения, норматив отчислений в бюджет муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в размере 15% прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2025 год согласно приложению 7;

на 2026 и 2027 годы согласно приложению 8.

2). ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение»:

на 2025 год согласно 9;

на 2026 и 2027 годы согласно приложению 10.

2. Установить, что в соответствии с пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вносятся без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с распоряжениями главы администрации муниципального образования по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством РФ;

в случае использования средств резервного фонда администрации МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета Ленинградской области, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета по соответствующей муниципальной программе;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования соответствующей муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из федерального и областного бюджетов, подлежащих возврату в областной бюджет;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году.

3. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных настоящим решением, а именно:

субсидии управляющим организациям на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Юкковское сельское поселение».

Статья 5. Особенности установления отдельных расходовных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Юкковское сельское поселение»

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Юкковское сельское поселение» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном нормативно-правовым актом «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Юкковское сельское поселение», с 1 января 2025 года применяется расчетная величина в размере 13 332,0 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение»:

на 2025 год в сумме 6 699,5 тысяч рублей;

на 2026 год в сумме 6 605,3 тысяч рублей;

на 2026 год в сумме 6 605,3 тысяч рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение»:

на 2024 год в сумме 21 652,2 тысяч рублей;

на 2025 год в сумме 20 801,0 тысяч рублей;

на 2026 год в сумме 20 801,0 тысяч рублей.

4. Утвердить размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям муниципального образования «Юкковское сельское поселение» и месячных должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Юкковское сельское поселение», а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,087 раза с 1 января 2025 года.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования

Официально

«Юкковское сельское поселение»:
на 2025 год в сумме 12 800,0 тысяч рублей;
на 2026 год в сумме 11 800,0 тысяч рублей;
на 2027 год в сумме 11 800,0 тысяч рублей.
Статья 6. Межбюджетные трансферты
1. Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год» согласно приложению 11.
2. Установить, что размер и Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области определяется в соответствии с заключенными соглашениями.
Статья 7. Долговая политика
Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Юкковское сельское поселение»:
на 1 января 2026 года по долговым обязательствам МО «Юкковское сельское поселение» - в сумме 0,0 тыс. руб., в т.ч. по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
на 1 января 2027 года по долговым обязательствам МО «Юкковское сельское поселение» - в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципаль-

ным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
на 1 января 2028 года по долговым обязательствам МО «Юкковское сельское поселение» - в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.
Статья 8. Об опубликовании решения
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Юкковские ведомости».
Статья 9. О вступлении в силу
Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.
Статья 10. Контроль за исполнением решения
Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Глава муниципального образования
Л.В.Бурак

Приложения к настоящему решению
можно найти на официальном сайте
МО «Юкковское сельское поселение»
в сети интернет
по адресу www.ykki.ru



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024 N41
дер. Юкки

**О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
по реализации жилищных программ
на 2025 год**

Рассмотрев обращение главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в соответствии со статьей 15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил**:
1. Передать с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно часть полномочий администрации МО «Юкковское сельское поселение» по реализации жилищных программ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с правом разработки административных регламентов согласно Приложению к настоящему решению.
2. Усечь в бюджете муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2025 год расходы по передаче перечисленных в пункте 1 настоящего решения полномочий.
3. Поручить администрации МО «Юкковское сельское поселение» заключить соответствующее соглашение с администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче части полномочий в соответ-

ствии с настоящим решением.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение».
Глава муниципального образования
Л.В.Бурак

Приложение к решению совета депутатов
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
от 20.12.2024 N 41

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ
по реализации жилищных программ,
передаваемых в администрацию
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области**

1. Реализация следующих жилищных программ с правом разработки административных регламентов:
• основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
• основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
• программа «Комплексное развитие сельских территорий».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024
дер. Юкки

**О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМУ ОРГАНУ
МО «Всеволожский муниципальный район» части полномочий
контрольно-счетного органа МО Юкковское сельское поселение»
в сфере осуществления внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год**

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 9 Феде-

рального закона от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение», и в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Передать контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:
• по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» за 2024 год;
• по проведению экспертизы проекта бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы;
2. Совету депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» заключить соглашение с советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» о передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 01 января 2025 года до 31 декабря 2025 года.
3. Предусмотреть в бюджете муниципального образования «Юкковское сельское поселение» на 2025 год межбюджетные трансферты по передаче перечисленных в пункте 1 настоящего Решения полномочий.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение».

Глава муниципального образования
Л.В.Бурак



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024 N43
дер. Юкки

**О ПЕРЕДАЧЕ
муниципальному образованию
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
части бюджетных полномочий
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
на 2025 год**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил**:
1. Передать муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области исполнение:
• отдельных полномочий по организации исполнения бюджета МО «Юкковское сельское

поселение»;
• отдельных полномочий по осуществлению контроля за исполнением бюджета МО «Юкковское сельское поселение»;
• отдельных полномочий по составлению отчета об исполнении бюджета МО «Юкковское сельское поселение».
2. Поручить администрации МО «Юкковское сельское поселение» заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче осуществления части указанных в пункте 1 настоящего решения бюджетных полномочий на срок с 01.01.2025 до 31.12.2025
3. Предусмотреть в бюджете МО «Юкковское сельское поселение» на 2025 год межбюджетные трансферты по передаче перечисленных в пункте 1 настоящего Решения полномочий.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
Глава муниципального образования
Л.В.Бурак



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024 N44
дер. Юкки

**О ПЕРЕДАЧЕ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
полномочий по ведению бюджетного
учета и формированию бюджетной
отчетности, ведению бюджетной сметы,
статистической отчетности на 2025 год**

На основании пункта 10.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 5 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил**:
1. Передать полномочия совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, ведению бюджетной сметы, статистической отчетности на 2025 год администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Заключить Соглашение между советом депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, ведению бюджетной сметы, статистической отчетности.
3. Утвердить прилагаемый проект Соглашения по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, ведению бюджетной сметы, статистической отчетности.
4. Направить главе администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для подписания Соглашение по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, ведению бюджетной сметы, статистической отчетности.
5. Настоящее решение подлежит официально-



Официально

ному опубликованию.

6. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2025 года и действует до 31 декабря 2025 года.

7. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
Л.В.Бурак**

*Утверждено решением
совета депутатов
от 20.12.2024 N44*

СОГЛАШЕНИЕ

по передаче полномочий по ведению
бюджетного учета и формированию
бюджетной отчетности, ведению
бюджетной сметы, статистической отчетности
д.Юкки

Совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бурак Леры Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем совет депутатов, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2024 N44 «О передаче администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, ведению бюджетной сметы, статистической отчетности», руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 5 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 157н, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Совет депутатов поручает, а администрация принимает на себя полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, ведению бюджетной сметы, статистической отчетности совета депутатов в полном объеме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Администрация принимает на себя следующие обязанности:

2.1.1. Организовать ведение бюджетного учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», N 157н от 01.12.2010 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции

по его применению», налоговым законодательством РФ. Отчетность составляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2.1.2. Обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. Представлять отчетность в органы статистики, налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов;

2.1.4. Осуществлять предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением документов;

2.1.5. Проводить инструктаж материально - ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.1.6. Обеспечивать хранение бухгалтерских и налоговых документов, регистров учета, смет расходов, расчетов к ним, других учетных документов, а также осуществление сдачи их в архив в установленном порядке;

2.1.7. Обеспечивать ведение бюджетных смет, формирование экономического отчета;

2.1.8. Подготавливать ответы на запросы вышестоящих участников бюджетного процесса, прокуратуры, касающиеся вопросов по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, ведению бюджетной сметы, статистической отчетности.

2.2. Администрация вправе:

2.1.1. Запрашивать информацию, предназначенную для реализации поручения;

2.1.2. Требовать своевременного и правильного оформления работниками совета депутатов первичных учетных документов;

2.1.3. Требовать от совета депутатов привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при оформлении и представлении документов;

2.1.4. Осуществлять контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

2.1.6. В случае невозможности надлежащего исполнения поручения администрация обязана сообщать об этом в письменной форме в совет депутатов. Совет депутатов рассматривает такое сообщение в течение 10 календарных дней с момента его поступления.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

3.1. Совет депутатов обязуется:

3.1.1. Неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.2. Выполнять законные требования специалистов администрации, исполняющих полномочия, в части надлежащего документального оформления хозяйственных операций;

3.1.3. Своевременно представлять в администрацию необходимые документы, полные и достоверные сведения для надлежащей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности, распоряжения, заключенные договоры, нормативы и т.п., неукоснительно соблюдать установленный режим документооборота;

3.1.4. Принимать необходимые меры к обеспечению сохранности имущества;

3.1.5. Обеспечивать соблюдение установленного порядка приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

3.1.7. Оказывать всемерное содействие сотрудникам администрации в исполнении непосредственных функций и обязанностей бухгалтерской службы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае возникновения разногласий между администрацией и советом депутатов, решение по вопросу осуществления отдельных хозяйственных операций оформляется решением совета депутатов. В этом случае всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций несет глава муниципального

образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2. За нарушение исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2025 года.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон досрочно, с предупреждением другой стороны за 30 дней, при этом предполагаемая дата расторжения Соглашения должна совпадать с началом квартала.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

6. ПОДПИСИ СТОРОН



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024
дер. Юкки

N46

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ
имущества, находящегося
в собственности
МО «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области,
путем проведения аукциона**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы 21.03.2023 N 147/2023 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» от 07.02.2019 N 03 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское

сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом МО «Юкковское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» **решил:**

1. Осуществить предоставление в аренду сроком на 5 лет недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению (далее - «Имущество»). Установить способ заключения договоров аренды путем проведения аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

2. Администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок до 15.02.2025 года:

2.1. Организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды Имущества;

2.2. Организовать проведение рыночной оценки на право заключения договора аренды Имущества;

2.3. В качестве начальной цены лота установить стоимость права аренды сроком на 1 год, определенную на основании отчета независимой оценки, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

2.4. Установить задаток по лоту для участия в аукционе в размере 10% от начальной цены лота.

2.5. Извещение о проведении аукциона опубликовать в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством, а также разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru и официальном сайте МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru не менее чем за 30 дней до момента проведения аукциона.

2.6. По итогам аукциона подготовить и подписать с победителями аукциона договор аренды Имущества.

3. Денежные средства, полученные от аренды Имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Юкковские ведомости» и на сайте МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования.

**Глава муниципального образования
Л.В.Бурак**

*Приложение к решению совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение»
от 20.12.2024 N 46*

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества муниципального образования Юкковское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области сферы

Объект недвижимости	Адрес объекта	Кадастровый номер	Вид, номер и дата государственной регистрации
Нежилое помещение	Ленинградская область, Всеволожский район, Юкковское сельское поселение, д. Лупполово, д. 3, пом. 1	47:07:0408001:1116	Собственность, № 47:07:0408001:1116-47/055/2022-1, от 20.12.2022



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024
дер. Юкки

N47

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)
приватизации муниципального имущества муниципального образования
«Юкковское сельское поселение» на 2025 – 2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,



Официально

решением совета депутатов муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2019 N 03 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.04.2019 N 18 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Южковское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Южковское сельское поселение» **решил:**

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 – 2026 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Южковские ведомости» и разместить на сайте МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава муниципального образования
Л.В.Бурак**

*Приложение
к решению совета депутатов
МО «Южковское сельское поселение»
от 20.12.2024 N 47*

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
приватизации муниципального имущества
муниципального образования
«Южковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2025 – 2026 годы

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2019 N 03 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.04.2019 N 18 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Программа приватизации определяет цели и задачи приватизации муниципального

имущества муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное имущество), подлежащих приватизации на 2025 – 2026 годы.

1.3. Основными направлениями программы приватизации являются повышение эффективности использования муниципального имущества и достижение соответствия состава муниципального имущества полномочиям МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Основными задачами приватизации муниципального имущества на 2025 – 2026 годы являются:

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления МО «Южковское сельское поселение» и подведомственных им муниципальных учреждений;

- обеспечение поступлений средств в бюджет МО «Южковское сельское поселение».

1.5. Размер поступлений в бюджет МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области денежных средств от реализации муниципального имущества определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» и федеральных стандартов оценки.

1.6. Основным исполнителем программы приватизации является администрация МО «Южковское сельское поселение».

Контроль за выполнение программы приватизации осуществляет глава администрации МО «Южковское сельское поселение».

1.7. В течение действия настоящей программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

Раздел 2. Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации 2025 – 2026 годы.

2.1. Земельный участок площадью 5000 кв.м с кадастровым номером 47:07:0479002:263, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, уч. Дранишники, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования.

2.2. Срок приватизации 2 квартал 2026 года.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Южковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024
дер. Южки

N48

**О ПРИНЯТИИ
муниципальным образованием
«Южковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
части полномочий по решению вопросов
местного значения
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
в сфере осуществления
муниципального земельного контроля
на территории
муниципального образования
«Южковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2025 год**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский

муниципальный район» Ленинградской области от 19.12.2024 N 58 «О передаче муниципальному образованию «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Муниципальному образованию «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принять на 2025 год часть полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Главе администрации муниципального образования «Южковское сельское поселение»



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Южковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.12.2024
дер. Южки

N49

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в решение совета депутатов
муниципального образования
«Южковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
от 27.09.2023 N 35
«Об утверждении Перечня услуг, которые
являются необходимыми и обязательными
для предоставления администрацией
муниципального образования
«Южковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
в муниципальном образовании
«Южковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муницип-

Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области соглашение о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего решения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Южковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава муниципального образования
Л.В.Бурак**

ципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Внести в Приложение к решению совета депутатов от 27.09.2023 N 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в муниципальном образовании «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изменения, изложив их в редакции согласно Приложению N 1 к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области внести изменения в реестр предоставляемых муниципальных услуг.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Южковские ведомости» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава муниципального образования
Л.В. Бурак**

*Приложения к настоящему решению
можно найти на официальном сайте
МО «Южковское сельское поселение»
в сети интернет
по адресу www.ykki.ru*

НАГРАДЫ НАШЛИ СВОИХ ГЕРОИНЬ

19 декабря в Южковской библиотеке прошло предновогоднее собрание Совета дам элегантного возраста. На встрече подвели итоги уходящего года, обсудили достижения и успехи, а также поделились планами на 2025 год.

Особое внимание было уделено награждению почетных граждан Совета дам элегантного возраста и Женсовета. С гордостью вручили награды Татьяне Валентиновне Марковой и Галине Ивановне Санотовой за их участие в жизни поселения.

Благодарим всех участниц Совета за активное участие в жизни поселения!



Газета «Южковские ведомости». Свидетельство о регистрации ПИ N ТУ 78-00088 выдано 19 сентября 2008 года Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Учредитель: Совет депутатов МО «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Издатель: МКУ МФЦ «Южки». Адрес редакции: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Южки, Ленинградское шоссе, д. 26, тел.: 8(81370)52-142. Главный редактор: Анатолий Платонов. Отпечатано в ООО «Кинт», 195112, СПб, Новочеркасский пр., 39, корп. 1. Заказ N 80018052 тираж 200 экз. Распространяется бесплатно. Подписано в печать 20.12.2024 в 17:30.