



# Юкковские ВЕДОМОСТИ

Официальный печатный орган МО «Юкковское сельское поселение»



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2022  
дер. Юкки

№25

**О РАССМОТРЕНИИ  
представления первого заместителя  
Всеволожского городского прокурора  
об устранении нарушений  
законодательства  
в сфере нормотворчества**

Рассмотрев представление первого заместителя Всеволожского городского прокурора от 21.07.2022 №22-168-2022 об устранении нарушений законодательства в сфере нормотворчества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Представление первого заместителя Всеволожского городского прокурора от 21.07.2022 №22-168-2022 об устранении нарушений законодательства в сфере нормотворчества удовлетворить.
2. Направить копию настоящего решения во Всеволожскую городскую прокуратуру.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**



RU475043122022001

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

дер. Юкки  
31.08.2022

№26

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
в Устав муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

В целях приведения Устава муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13.01.2022 по проекту решения совета депутатов

муниципального образования «О принятии проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и назначение публичных слушаний» совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2015 № 25 изменения согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**

*Приложение  
Утверждено решением совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
от 31.08.2022 года № 26*

Перечень изменений, вносимых в Устав муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Внести в Устав «Юкковского сельского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие изменения:

1. В пункте 1 части 2 статьи 3 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

В пункте 12 слова «использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов.» заменить словами «организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов.».

В пункте 17 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования».

В пункте 25 слова «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 21-ФЗ

«О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом».

2. В статье 4 после слов «правотворческая инициатива граждан,» дополнить словами «инициативные проекты».

3. Дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена по решению совета депутатов. Право выступить инициатором проекта по решению совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные решением совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения

инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пунктом 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается советом депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган



**официально**

(комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений совета депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования. Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

4. Пункт 6 статьи 11.1 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта».

5. В пункте 1 статьи 12 после слов после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения».

6. Пункт 7 части 1 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1. В части 5 статьи 25 слова «на непостоянной» дополнить словами «либо на постоянной».

2. Пункт 9 части 1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

3. Часть 4 статьи 30 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства граж-

данина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом».

Пункт 9 части 8 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2022  
дер. Юкки

№27

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
Положения о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», областным законом «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» от 10.07.2014 №48-оз, Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере благоустройства согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**

*Приложение 1  
к решению совета депутатов  
МО «Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.08.2022 № 027*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства  
на территории муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Правилами благоустройства:

1) обязательных требований по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательных требований по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требований:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ, осуществляемых в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во двory, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательных требований по уборке территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимний период (с 01 января по 05 апреля и с 05 ноября по 31 декабря), включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательных требований по уборке территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в летний период (с 06 апреля по 04 ноября), включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительных обязательных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательных требований по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательных требований по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, числящихся в реестре муниципального имущества, в том числе обязательных требований по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательных требований по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательных требований по выгулу животных и требований о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях

общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

10) обязательных требований по соблюдению нормативно-правовых актов в сфере содержания мест погребения.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства не является соблюдение физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, требований, относящихся к предмету федерального, регионального надзора в сфере благоустройства, в случае если такие полномочия не переданы на муниципальный уровень в установленном порядке.

1.3. Контрольным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Контрольный орган).

1.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на принятие решений об осуществлении муниципального контроля и осуществление муниципального контроля, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования законодательства в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется Контрольным органом с использованием информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, предоставляемой в Контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)  
2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;  
умеренный риск;  
низкий риск.  
2.3. Критерии отнесения объектов контроля к





## Официально

категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля утверждены Приложением к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории среднего и умеренного риска, проводятся следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) плановая выездная проверка;
- 3) плановая документарная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года;
- 2) для категории умеренного риска - 1 раз в 5 лет.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.8. Внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении Контрольным органом контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.5.2. Возражение направляется в Контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которые приводят или могут

привести к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

1) рассмотрение возражения осуществляется уполномоченным должностным лицом в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Контрольном органе поступившего возражения;

2) по итогам рассмотрения Контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений:

оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) по итогам рассмотрения возражения должностное лицо подготавливает проект ответа на возражение. К проекту ответа прилагаются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа.

4) подписание ответа на возражение руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более трех рабочих дней со дня его подписания.

3.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.1. Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

3.6.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

3.7. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности в сфере благоустройства на основании заключенного муниципального контракта.

3.7.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ. Виды и периодичность плановых контрольных мероприятий указаны в разделе 2 настоящего Положения

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.6–4.9 настоящего Положения.

4.5. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.8. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Сроки проведения выездных проверок установлены частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ и не могут превышать десять рабочих дней.

4.9. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. При проведении осмотра для фиксации нарушений обязательных требований допустимо использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.10.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.11. При наступлении следующих обстоятельств индивидуальный предприниматель или гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных мероприятий, вследствие чего проведение контрольных мероприятий пере-

носится на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств:

- 1) болезнь, подтвержденная письменными документами;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

4.12. Типовые формы решений о проведении Контрольным органом контрольных мероприятий утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

- 1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- 2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
- 3) восстановление нарушенного положения;
- 4) направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения Контрольным органом дела об административном правонарушении и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

5.6. Типовые формы актов контрольных мероприятий и предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом».

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа

6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в рамках проведения проверок, иных мероприятий муниципального контроля, а также решения Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматриваются коллегиальным органом для рассмотрения жалоб администрации муниципального образования «Южское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, созданным администрацией муниципального образования «Южское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Порядок работы коллегиального органа для рассмотрения жалоб устанавливается правовым актом администрации муниципального образова-





**официально**

ния «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

*Приложение 2 к Положению*

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится к категории среднего риска; при значении показателя риска от 3 до 4 включительно к категории умеренного риска; при значении показателя риска от 0 до 2 включительно к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролирующему лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролирующему лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных Главой 4 Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях», статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролирующему лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

*Приложение №2  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.08.2022 № 27*

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере благоустройства

В целях принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган руководствуется следующими индикаторами риска нарушения обязательных требований в сфере благоустройства:

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников, числящихся в реестре муниципального имущества, без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.
11. Выпас сельскохозяйственных животных и



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2022 №28  
дер. Юкки

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
Положения о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2013 №39 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**

*Приложение 1  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.08.2022 №028*

Положение  
о муниципальном жилищном контроле  
на территории муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении муниципального жилищного фонда следующих обязательных требований:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсонабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального жилищного контроля не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований и регионального государственного жилищного надзора.

1.3. Контрольным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является ад-

министрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на принятие решений об осуществлении муниципального жилищного контроля и осуществление муниципального жилищного контроля, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и в отношении муниципального жилищного фонда.

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется Контрольным органом с использованием информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, предоставляемой в Контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории высокого и среднего риска, проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) плановая выездная проверка;
- 3) плановая документарная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Контрольный орган при осуществлении муници-





**официально**

пального контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.2. Возражение направляется в Контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

- 1) рассмотрение возражения осуществляется руководителем структурного подразделения Контрольного органа, в котором готовилось предостережение, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Контрольном органе поступившего возражения;
- 2) по итогам рассмотрения Контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений:
  - оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;
  - отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) по итогам рассмотрения возражения руководитель указанного структурного подразделения подготавливает проект ответа на возражение. К проекту ответа прилагаются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись руководителю Контрольного органа (заместителю руководителя Контрольного органа);

4) подписание ответа на возражение руководителя Контрольного органа (заместителя руководителя Контрольного органа) и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более трех рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

3.5.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение прав и обязанностей должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- 2) разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них

муниципального жилищного контроля;

3) порядок и сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля;

5) выполнение обязательных требований в сфере использования и содержания жилых помещений, использования и содержания общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг.

3.5.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5.4. При поступлении в Контрольный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем или заместителем руководителя Контрольного органа.

3.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.6.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Контрольным органом, указаны в разделе 2 настоящего Положения. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.6 - 4.9 настоящего Положения.

4.5. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.8. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Сроки проведения выездных проверок установлены частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ и не могут превышать десять рабочих дней.

4.9. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. При проведении осмотра для фиксации нарушений обязательных требований допустимо использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.10.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозаписи, видеозаписи максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием объектов названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.11. При наступлении следующих обстоятельств индивидуальный предприниматель или гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных мероприятий, вследствие чего проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств:

- 1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

- 1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- 2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
- 3) восстановление нарушенного положения;
- 4) направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа

6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в рамках проведения проверок, иных мероприятий муниципального контроля, а также решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются коллегиальным органом для рассмотрения жалоб администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, созданным администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Порядок работы коллегиального органа для рассмотрения жалоб устанавливается правовым актом администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

*Приложение  
к Положению  
о муниципальном жилищном контроле*

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории высокого риска; при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории среднего риска; при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом Контрольного органа.

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам)





**официально**

за совершение административных правонарушений составленных уполномоченным на проведении государственного жилищного надзора органом по материалам контрольных мероприятий Контрольного органа.

УЗ - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

*Приложение 2  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.08.2022 №028*

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- в) обеспечению своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг за муниципальное жилое помещение;
- г) энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного над-

зора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2022 №29  
дер. Юкки

**ОБТВЕРЖДЕНИИ  
Положения о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте  
и в дорожном хозяйстве на территории  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», областным законом «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» от 10.07.2014 №48-оз, Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нару-

шения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**

*Приложение 1  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.08.2022 № 029*

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный контроль в дорожном хозяйстве).

При организации и осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1.2.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.2.2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля в дорожном хозяйстве не является соблюдение физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, требований, относящихся к предмету федерального, регионального надзора на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, в случае если такие полномочия не переданы на муниципальный уровень в установленном порядке.

1.3. Контрольным органом по осуществлению муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на принятие решений об осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве и осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве, утверж-

дается постановлением администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Объектами муниципального контроля в дорожном хозяйстве являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные законодательством в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог Российской Федерации;

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе пользователей автомобильными дорогами - физических и юридических лиц, использующих автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, к которым предъявляются обязательные требования, установленные законодательством в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог Российской Федерации;

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения, придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней, примыкания к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса, к которым предъявляются обязательные требования, установленные законодательством в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог Российской Федерации.

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется Контрольным органом с использованием информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, представляемой в Контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве

2.1. Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории высокого и среднего риска, проводятся следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) плановая выездная проверка;
- 3) плановая документарная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и





**официально**

подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.2. Возражение направляется в Контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьями 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

- 1) рассмотрение возражения осуществляется руководителем структурного подразделения Контрольного органа, в котором готовилось предостережение, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Контрольном органе поступившего возражения;
- 2) по итогам рассмотрения Контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений:

оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) по итогам рассмотрения возражения руководитель указанного структурного подразделения подготавливает проект ответа на возражение. К проекту ответа прилагаются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись руководителя Контрольного органа (заместителю руководителя Контрольного органа);

4) подписание ответа на возражение руководителя Контрольного органа (заместителя руководителя Контрольного органа) и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более трех рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Консультирование контролируемых лиц

осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5.1. Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на проведение консультирования, лично по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

3.5.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение прав и обязанностей должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве;
- 2) разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального контроля в дорожном хозяйстве;
- 3) порядок и сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве;
- 5) выполнение обязательных требований, установленных законодательством в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорогах Российской Федерации.

3.5.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5.4. При поступлении в Контрольный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем или заместителем руководителя Контрольного органа.

3.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению дорожной деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.6.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Контрольным органом, указаны в разделе 2 настоящего Положения. Пла-

новые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.6 - 4.9 настоящего Положения.

4.5. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона N 248-ФЗ. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона N 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.8. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона N 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Сроки проведения выездных проверок установлены частью 7 статьи 73 Федерального закона N 248-ФЗ и не могут превышать десять рабочих дней.

4.9. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона N 248-ФЗ.

4.10. При проведении осмотра для фиксации нарушений обязательных требований допустимо использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.10.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.11. При наступлении следующих обстоятельств индивидуальный предприниматель или гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных мероприятий, вследствие чего проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств:

- 1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

- 1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;

3) восстановление нарушенного положения;

4) направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.5. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа

6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в рамках проведения проверок, иных мероприятий муниципального контроля, а также решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются коллегиальным органом для рассмотрения жалоб администрации муниципального образования «Южновское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, созданным администрацией муниципального образования «Южновское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Порядок работы коллегиального органа для рассмотрения жалоб устанавливается правовым актом администрации муниципального образования «Южновское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

*Приложение  
к Положению  
о муниципальном контроле  
в дорожном хозяйстве*

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

в рамках осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Южновское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории высокого риска; при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории среднего риска; при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:



**официально**

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$ , где:  
K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом Контрольного органа.

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений составленных федеральным (государственным) органом, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере дорожной деятельности и содержания автомобильных дорог по материалам контрольных мероприятий Контрольного органа.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

*Приложение 2  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.08.2022 № 029*

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

4. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

6. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2022 №30  
дер. Юкки

**ОБ ОТМЕНЕ  
решения от 15.04.2022 №13  
«О ненадлежащем исполнении  
главой муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
своих полномочий»**

Во исполнение решения Всеволожского городского суда от 16 июня 2022 года по делу №8147/2022, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2022 №13 «О ненадлежащем исполнении главой муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области своих полномочий» отменить.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
3. Направить копию настоящего решения во Всеволожский городской суд.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2022 №31  
дер. Юкки

**ОБ ОТМЕНЕ  
решения от 11.02.2022 №07  
«О депутате совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
в совете депутатов  
муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области»**

Во исполнение решения Всеволожского городского суда от 16 июня 2022 года по делу №2а-5872/2022, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.02.2022 №07 «О депутате совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского му-

ниципального района Ленинградской области в совете депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
3. Направить копию настоящего решения во Всеволожский городской суд.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

31.08.2022 №32  
дер. Юкки

**ОБ ОТМЕНЕ  
решения от 15.04.2022 №015  
«О нарушении антимонопольного  
законодательства при передаче  
муниципального имущества  
без проведения  
конкурентных процедур»**

На основании решения Всеволожского городского суда от 16 июня 2022 года по делу №2а-8146/2022, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2022 №15 «О нарушении антимонопольного законодательства при передаче муниципального имущества без проведения конкурентных процедур» отменить.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
3. Направить копию настоящего решения во Всеволожский городской суд.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

08.09.2022 №33  
дер. Юкки

**ОБ ОТМЕНЕ  
решения от 15.04.2022 №14  
«О ненадлежащем исполнении главой  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
своих полномочий»**

На основании решения Всеволожского городского суда от 16 июня 2022 года по делу №2а-8145/2022, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволож-

ского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2022 №14 «О ненадлежащем исполнении главой муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области своих полномочий» отменить.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
3. Направить копию настоящего решения во Всеволожский городской суд.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

08.09.2022 №34  
дер. Юкки

**ОБ ОТМЕНЕ  
решения от 11.02.2022 №4  
«О внесении изменений в решение  
совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29.06.2016 № 15  
«Об утверждении Положения  
о комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению  
муниципальных служащих  
администрации  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»,  
совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»,  
лиц, замещающих  
муниципальные должности  
муниципального образования  
«Юкковское сельское поселение»**

На основании решения Всеволожского городского суда от 16 июня 2022 года по делу №2а-5979/2022, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.02.2022 №4 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2016 № 15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение», совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение», лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» отменить.

2. Направить копию настоящего решения во Всеволожский городской суд.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
О.Е.Сапожникова**







**Жизнь поселения**

пального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 исполнение муниципальных программ муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.7 отчет об использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2021 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2021 год в газете «Юкковские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава муниципального образования**  
**О.Е.Сапожникова**

**Приложения к настоящему решению,**  
**а также**

**все предыдущие выпуски газеты**  
**ЮККОВСКРЕ ВЕДОМОСТИ**

**можно найти на официальном сайте**  
**муниципального образования**  
**Юкковское сельское поселение**  
**www.ykki.ru**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального образования**  
**«ЮККОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

08.09.2022 №42  
дер. Юкки

**О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА**  
**Всеволожского городского прокурора**  
**на решение совета депутатов**  
**муниципального образования**  
**«Юкковское сельское поселение»**  
**Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**  
**от 27.07.2018 № 24**

Рассмотрев протест Всеволожского городского прокурора от 05.09.2022 № 86-104-2022 на решение совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» от 27.07.2018 № 24, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Протест Всеволожского городского прокурора от 05.09.2022 № 86-104-2022 на решение совета депутатов МО «Юкковское сельское поселение» от 27.07.2018 № 24 удовлетворить.

2. Направить копию настоящего решения во Всеволожскую городскую прокуратуру.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**  
**О.Е.Сапожникова**

**Зло должно быть наказано!**

Если Вам известно, где торгуют наркотиками, продают алкоголь и сигареты несовершеннолетним, звоните по телефону доверия **777-77-77**

**НИКОТИН**    **НАРКОТИКИ**    **АЛКОГОЛЬ**

**STOP DRUG**

По заказу комитета по печати и связи с общественностью Ленинградской области

**ВНИМАНИЕ! МОШЕННИКИ!**  
**НЕ ДАЙ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!**

Будьте бдительны при совершении действий с банковскими картами и соблюдайте элементарные правила безопасности, чтобы не стать жертвой мошеннических действий.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>БЛОКИРОВКА БАНКОВСКОЙ КАРТЫ</b></p> <p>Вам поступил звонок (сообщение) о блокировке банковской карты или подозрительных операциях с деньгами – это <b>МОШЕННИК</b>. Прекратите разговор и позвоните на горячую линию банка.</p>   | <p><b>ЗВОНОК О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ</b></p> <p>Вам позвонили от имени близкого человека, сообщили о несчастном случае и требуют деньги – это <b>МОШЕННИК</b>. Прекратите разговор и позвоните близкому человеку.</p>                            |
| <p><b>ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОДАЖЕ</b></p> <p>По Вашему объявлению о продаже товара в Интернете Вам позвонил покупатель и попросил сообщить реквизиты банковской карты и смс-код, чтобы перевести деньги – это <b>МОШЕННИК</b>. Прекратите разговор и ни в коем случае не сообщайте данные своей карты.</p> | <p><b>СООБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ</b></p> <p>Ваш друг (родственник) пишет Вам в социальной сети с просьбой срочно перевести в долг деньги или сообщить данные Вашей карты, чтобы перечислить их Вам, скорее всего – это <b>МОШЕННИК</b>.</p> |

В СЛУЧАЕ хищения ВАШИХ ДЕНЕГ или при подозрении совершения в отношении ВАС мошеннических действий, немедленно позвоните в полицию по телефону «112».

Телефон справочной ГУ МВД (адреса и телефоны подразделений ГУ МВД России): (812)573-26-76

**ПОМНИ! ТЕРРОРИЗМ ДЛЯ ВСЕХ ОДИНАКОВ И НЕ РАЗБИРАЕТ КТО ПЕРЕД НИМ**

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

УФСБ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 8 (812) 438-71-10  
ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ МВД ПО ВСЕВОЛОЖСКОМУ РАЙОНУ +7(81370) 42-919  
ЕДИНЬИЙ ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ СПАСЕНИЯ 112

**ГОТОВЬТЕ ПЕЧЬ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ ЗАГОДЯ**

**В теплое время года мало кто задумывается о том, чтобы подготовиться к холодному сезону и привести в порядок печь. Однако, готовить печь к зиме следует заранее.**

Необходимо тщательно осмотреть печь отопления снаружи и изнутри, убедиться в отсутствии прогаров и других повреждений в разделках и предтопочных листах, при необходимости оштукатурить дымовую трубу и саму печь отопления. Проведение очистки дымоходов и печей от сажи должно производиться перед началом отопительного сезона, а также во время него не реже раза в три месяца.

Осмотрите дверцу. Если она вываливается, не держится в закрытом состоянии – жди беды от вывалившегося уголька. Но лучше не ждать, а укрепить дверцу. Вокруг дверцы разбирают кирпичную кладку (при болтающейся дверце кирпичи сами вываливаются). К дверце приклепываем т.н. кляммеры – полоски стали, которые вмуровываются в кирпичную кладку и держат рамку печной дверцы. Нет стали? – Пойдет обожженная мягкая проволока (идеально подходит проволока от сгоревших шин – можно найти на любой свалке). Вокруг дверцы – не пожалейте – установите новые кирпичи. Ведь именно там они испытывают самые большие температурные нагрузки! Слегка ударьте по кирпичу молотком – если звук чистый, звонкий – кирпич годится!

Печной раствор делать несложно – один к одному вымешивается глина с песком. Песок должен быть крупнозернистый и чистый, а глина – без растительных остатков. Пойдет и старый раствор, что выпадает вместе с разобранный кладкой – лишь бы без сажи.

Кирпичную кладку после разборки очистите мастерком, шпателем и смочите водой. Кирпич перед кладкой на одну минуту замочите в воде – чтобы крепко связался с раствором. Накладываем

раствор на кирпич, укладываем кляммер – и «садим» кирпич на свое место. Если используете проволоку – то обматываем ее так, чтобы с кирпичом она встала в натяг и держала дверцу.

После дверцы работа с трещинами и щелями в печке уже не покажется сложной. Чтобы замазать щели, необходимо их прочистить и расширить. Зачем? – Все дело в «связях» между раствором и кирпичом. Новый раствор не пристанет к старому, вывалится при первой же возможности. Потому при помощи шила или шпателя процарапываем трещину до кирпича, защищаем от сажи и после смачивания забиваем щель глинопесчаным раствором.

Другая проблема: здоровью охапку дров истопить – а печь холодная! – Скорее всего, здесь дело в саже. Очистка печи от нее – дело хлопотное и грязное. Однако сажа и зола, которая с годами, а то и десятилетиями оседает на стенках печных каналов, создает «шубу» и печь перестает греть. Чистка печам нужна! Прочистные дверцы должны быть в каждой современной печи. В печах же старой конструкции мастера ставили кирпичи «толкунь». «Толкун» – половинка кирпича – ставился не плашмя в кладке, а на ребро. И потому его можно вытащить. Помните, у Твардовского в стихотворении «Ленин и печник» есть строки: «Печь голландскую кругом, словно доктор всю обстукал»? – Вот оно! Печник искал тот самый «толкун». Вытащил, прочистил, поставил обратно. Из 50-летней печи мне как-то раз через «толкун» удалось вытащить два ведра сажи, что делала многогранную красавицу-голландку холодной и бесполезной. Печь впервые лет за тридцать стала греть, а ведь уж хотели было ее ломать...

В каждой печной трубе сажа также оседает ведрами. По правилам печные трубы нужно чистить раз в три месяца – но в реальности трубы видят профилактику гораздо реже. Очищают дымоход при помощи кирпича на веревке.

Издавна на Руси печи белили. Кроме эстетического смысла: на побелке выход дыма оставляет заметные черные отметины. Сегодня печи зачастую облачивают керамической плиткой, что также существенно улучшает не только внешний вид печи, но и ее безопасность. Пока есть время до морозов – помогите своей печке – и она одарит Вас безопасным теплом холодной зимой.

В целях предупреждения пожаров запрещается:

- 1) оставлять без присмотра печи, которые топятся, а также поручать надзор за ними детям;
- 2) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- 3) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- 4) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- 5) производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
- 6) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- 7) перекаливать печи.

В случае пожара незамедлительно звоните по телефонам пожарной охраны: 01 (со стационарного телефона), 112 (с мобильного телефона).