



Муниципальное образование
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

д. Юкки

№ 411

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

В соответствии с ч.4 ст.44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год согласно приложению (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда, поселение).

2. Должностным лицам администрации поселения, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики рисков причинения вреда.

3. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.А. Уразов

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы..

1. Вид осуществляемого муниципального контроля;
2. Обзор вида муниципального контроля включает следующие сведения:
 - объекты контроля;
 - обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;
 - данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах;
 - анализ и оценка рисков нарушения обязательных требований.
3. Объектами муниципального жилищного контроля являются:
 - деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда
4. Администрацией при осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:
 - информирование;
 - объявление предостережения;
 - консультирование;
 - профилактический визит.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле;
- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

2.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения муниципального жилищного контроля.

2.4. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

2.5. Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2023 год.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Администрация осуществляет профилактику рисков причинения вреда в порядке установленном Положением о муниципальном жилищном контроле и посредством проведения в отношении контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц следующих профилактических мероприятий:

- информирования;
- объявления предостережения;
- консультирования;
- объявления предостережения.

Администрация осуществляет учет консультирования и объявленных предостережений посредством ведения журнала учета таких мероприятий.

3.2. **Информирование** контролируемых и иных заинтересованных лиц администрация осуществляет по вопросам соблюдения обязательных требований и, при необходимости, с предупреждением об ответственности за их нарушение, посредством:

- размещения сведений на официальном сайте администрации в сети "Интернет" по адресу: <http://www.ykki.ru> (далее – официальный сайт), в газете «Юкковские вести», на информационных стендах, на собраниях и конференциях, в средствах массовой информации, доведения на собраниях и конференциях;

- проведения индивидуального информирования (путем личных бесед при встречах, рабочих обходах (осмотрах) территории муниципального образования (осуществляемых в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле), направления персональных информационных писем-предупреждений на бумажном носителе почтовым

отправлением и (или) по электронной почте или в личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии и доступности));

- иных допустимых форм.

3.3. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

- тексты (перечень, ссылки) нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

- программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий администрацией (при проведении таких мероприятий);

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- (ежегодный) доклад о муниципальном контроле;

- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Информирование возлагается на отдел землеустройства администрации и непосредственно на должностное лицо администрации, осуществляющее муниципальный контроль.

3.5. Непосредственно публикацию сведений и информации на официальном сайте администрации и в газете «Юковские ведомости» осуществляют уполномоченные должностные лица и по представлению такой информации от должностных лиц отдела землеустройства администрации.

3.6. **Объявление предостережения** о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований производится контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предостережение).

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (а в случае утраты его силы, по форме, установленной иным нормативным правовым актом).

3.7. **Консультирование** (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) проводится по обращениям контролируемых лиц и их представителей и без взимания платы (далее – обращения).

3.7.1. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование и порядок учета консультирований, устанавливаются положением о муниципальном контроле муниципального жилищного контроля.

3.7.2. Консультирование может осуществляться:

- по телефону отдела землеустройства администрации: 8(81370)52-153;
- на личном приеме, проводимом согласно установленного порядка проведения должностными лицами администрации личного приема граждан;
- при рассмотрении письменных обращений;
- в ходе проведения контрольного мероприятия;
- по видео-конференц-связи, на собраниях и конференциях с участием граждан.

3.7.3. Консультирование по однотипным обращениям могут осуществляться посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

3.7.4. Консультирование возлагается на отдел землеустройства администрации и непосредственно на должностное лицо администрации, осуществляющее муниципальный земельный контроль.

3.8. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.1. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности в определенной сфере.

3.8.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.8.3. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.8.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

3.8.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Сроки (периодичность) проведения профилактических мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения
1.	Информирование: - модернизация подраздела «Муниципальный контроль» официального сайта администрации; - размещение и актуализация в подразделе «Муниципальный контроль» информации согласно п.1 Раздела III данной Программы; - индивидуальное информирование контролируемых лиц	до 20.03.2023, до 20.06.2023, до 20.09.2023, до 20.12.2023; в течение периода, по факту обращения лиц или по графику
	Профилактический визит:	в течение одного года с момента начала осуществления лицом

	- по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	деятельности в определенной сфере.
2.	Консультирование: - при проведении личного приема контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц; - при проведении контрольного мероприятия; - при проведении собрания, конференции; - при рассмотрении письменных обращений	в течение периода, по графику приема; при проведении мероприятия, собрания, по факту обращения
3.	Объявление предостережений	в течение периода, по мере необходимости
4.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики рисков причинения вреда на 2023г.	01.10 - 20.12.2022

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

5. Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

5.1. Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Обеспечение размещения на официальном сайте местной администрации муниципального образования Южковское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100%
2.	Направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований жилищного фонда	80%
3.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного фонда	100%

5.2. По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.

5.3. Ожидаемый результат реализации Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений требований жилищного фонда, связанных, в первую очередь, с увеличением количества и качества проводимых профилактических мероприятий.