

№7 (294), 5 мая 2023 г.

Юкковские ВЕДОМОСТИ

Официальный печатный орган МО «Юкковское сельское поселение»





Официально



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2023 N117
д.р. Юкки

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА
в электронной форме по продаже
недвижимого имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», решениями совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2019 N 03 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 02.12.2020 N 46 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год» и от 05.03.2021 N 005 «О продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, путем проведения аукциона», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **постановляет:**

1. Организовать и провести продажу муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене следующего недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное имущество):

- земельный участок площадью 7350 кв.м с кадастровым номером 47:07:0410021:19 (номер и дата государственной регистрации права: N 47-47-13/022/2011-219 от 20.04.2011), расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, земельный участок N85A, категория земель – земли населенного пункта, разрешенное использование – для размещения и эксплуатации зданий очистных сооружений, для иных видов жилой застройки, с расположенными на нем объектами недвижимости:

- нежилое здание площадью 234,4 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:68988 (номер и дата государственной регистрации права: 47-78-13/030/2008-016 от 29.04.2008), наименование – сливная станция, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/1;

- нежилое здание площадью 94,4 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:69188

(номер и дата государственной регистрации права: 47-78-13/030/2008-018 от 29.04.2008), наименование – септик, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/2;

- нежилое здание площадью 325,3 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:61469 (номер и дата государственной регистрации права: 47-78-13/030/2008-017 от 29.04.2008), наименование – септик, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/3;

- площадка площадью 264 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:61470 (номер и дата государственной регистрации права: 47-78-13/030/2008-019 от 29.04.2008), наименование – иловая площадка, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, сооружение N85A/4;

- площадка площадью 264 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:69189 (номер и дата государственной регистрации права: 47-78-13/030/2008-020 от 29.04.2008), наименование – иловая площадка, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/5;

- площадка площадью 583 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:77421 (номер и дата государственной регистрации права: 47-78-13/030/2008-021 от 29.04.2008), наименование – иловая площадка, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, деревня Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/6.

2. Начальной ценой предмета аукциона установить общую стоимость муниципального имущества, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», отчетом об оценке от 30.11.2022 N Н-104382/22:

- 18 833 333,33 (восемнадцать миллионов восемьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки без учета НДС.

Шаг аукциона установить в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона.

4. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать информационное сообщение (приложение N 1 к настоящему постановлению) на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru; на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» в сети «Интернет» по адресу: www.sberbank-ast.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

6. Утвердить электронную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму договора купли-продажи муниципального имущества в соответствии с приложением N 3 к настоящему постановлению.

8. По результатам аукциона заключить договор купли-продажи муниципального имущества с победителем аукциона.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru и опубликовать в газете «Юкковские ведомости».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.С.Леонов**

Приложение N1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
от 12 апреля 2023 года N 117

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона
в электронной форме
по продаже муниципального имущества
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
на электронной площадке
АО «Сбербанк-АСТ» в сети «Интернет»
по адресу: www.sberbank-ast.ru

Администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района сообщает о проведении 19.05.2023 года в 10 часов 00 минут аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества.

1. Общие положения

Продажа муниципального имущества проводится в соответствии с:

Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации); Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Основание проведения торгов – решения совета депутатов муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2019 N 03 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 02.12.2020 N 46 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год» и от 05.03.2021 N 005 «О продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, путем проведения аукциона».

Собственник имущества – Муниципальное образование «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Организатор торгов (Продавец) – Администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации – Леонова Александра Сергеевича.

Адрес: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26

Адрес сайта: www.ykki.ru

Адрес электронной почты: ukki-vsev@mail.ru

Тел.: +7 (81370) 52-149

Оператор электронной площадки -

АО «Сбербанк-АСТ».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9

Адрес сайта: www.sberbank-ast.ru

Адрес электронной почты:

info@sberbank-ast.ru

Тел.: +7(495)787-29-97, +7 (495) 787-29-99

Способ приватизации – аукцион в электронной форме открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме – 12.04.2023 года 15 часов 00 минут (по московскому времени).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме – 06.05.2023 года 15 часов 00 минут (по московскому времени).

Время приема заявок круглосуточно на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: www.sberbank-ast.ru.

Дата определения участников аукциона в электронной форме – 16.05.2023 года.

Дата, время и место проведения аукциона

в электронной форме (дата подведения итогов аукциона в электронной форме) – 19.05.2023 года в 10 часов 00 минут на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: www.sberbank-ast.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество (лот N1))

Муниципальное имущество (лот N1):

Земельный участок площадью 7350 кв.м с кадастровым номером 47:07:0410021:19, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, земельный участок N 85A, категория земель – земли населенного пункта, разрешенное использование – для размещения и эксплуатации зданий очистных сооружений, для иных видов жилой застройки (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 20.04.2011 N47-47-13/022/2011-219) с расположенными на нем объектами недвижимости:

- нежилое здание площадью 234,4 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:68988, наименование – сливная станция, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/1 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-016);

- нежилое здание площадью 94,4 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:69188, наименование – септик, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/2 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-018);

- нежилое здание площадью 325,3 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:61469, наименование – септик, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/3 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-017);

- нежилое здание площадью 264 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:61470, наименование – иловая площадка, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, сооружение N85A/4 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-019);

- площадка площадью 264 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:69189, наименование – иловая площадка, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/5 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-020);

- площадка площадью 583 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:77421, наименование – иловая площадка, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, здание N85A/6 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-021).

Начальная цена продажи муниципального имущества (предмета аукциона):

Начальная цена продажи муниципального имущества (предмета аукциона) является общей стоимостью муниципального имущества в размере 18 833 333,33 (восемнадцать миллионов восемьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки без учета НДС согласно оценки рыночной стоимости объектов недвижимости N Н-104382/22 от 30 ноября 2022 года, выполненного ООО «Авангард Оценка» компания», в отношении объектов оценки:

- земельный участок с кадастровым номером



Официально

47:07:0410021:19 – 18 250 000 (восемнадцать миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

- нежилое здание с кадастровым номером 47:07:0000000:68988 – 99 166,67 (девять тысяч сто шестьдесят шесть) рубля 67 копеек;

- нежилое здание с кадастровым номером 47:07:0000000:69188 – 111 666,67 (сто одиннадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек;

- нежилое здание с кадастровым номером 47:07:0000000:61469 – 290 833,33 (двести девяносто тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки;

- площадка с кадастровым номером 47:07:0000000:61470 – 20 833,33 (двадцать тысяч восемьсот тридцать три) рублей 33 копейки;

- площадка с кадастровым номером 47:07:0000000:69189 – 20 833,33 (двадцать тысяч восемьсот тридцать три) рублей 33 копейки;

- площадка с кадастровым номером 47:07:0000000:77421 – 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: 10% начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 1 883 333,33 (один миллион восемьсот восемьдесят три тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи Имущества): 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Информация о предыдущих торгах: аукцион на 30.07.2021 отменен, аукцион на 30.08.2021 признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Ознакомиться с правилами проведения аукциона и полной информацией по продаваемому муниципальному имуществу, в том числе с проектом договора купли-продажи можно по рабочим дням с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с 12.04.2023 по 05.05.2023 по адресу: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, Ленинградское шоссе, д. 26, каб. 4, Ветренко Олег Геннадьевич, +7 (81370) 52-143.

Информация и условия проведения аукциона публикуются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, официальном сайте МО «Южковское сельское поселение» в сети «Интернет» по адресу: www.ykki.ru.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения N 2 и N 3 к постановлению администрации МО «Южковское сельское поселение» от «___» _____ 2023 года N ___).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Условия участия в аукционе в электронной форме

Участниками аукциона могут быть любые физические и юридические лица (далее - претендент) за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (порядок регистрации подробно изложен в Инструкции по регистрации на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» www.sberbank-ast.ru и в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», а также Регламенте торговой секции электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенных на официальном сайте www.sberbank-ast.ru).

4. Порядок внесения задатка и его возврата
Размер задатка - 1 883 333,33 (один миллион восемьсот восемьдесят три тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки, задаток должен быть зачислен на счет электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» не позднее 06.05.2023 года 15 часов 00 минут (по московскому времени).

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток с соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийной обеспеченности, размещенными на сайте Оператора электронной площадки в сети «Интернет» по адресу: www.sberbank-ast.ru, на счет, указанный в настоящем информационном сообщении:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»
Банковские реквизиты: ПАО Сбербанк России
БИК 044525225

Расчетный счет: 40702810300020038047
Корр. счет: 30101810400000000225
ИНН: 7707308480 / КПП: 770701001

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе в электронной форме (дата продажи, номер лота).

Задаток вносится претендентом лично единым платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на указанный выше счет на момент подачи заявки.

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ».

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества

Заявки подаются путем заполнения и собственноручного подписания установленной Продавцом формы заявки и размещения ее электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением его реквизитов), с приложением электронных

образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» www.sberbank-ast.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе в электронной форме.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

6. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе в электронной форме, и требования к их оформлению

Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

юридические лица:

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

Допустимые форматы загружаемых файлов: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий

полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, предоставляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

7. Определение участников аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа).

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками такой продажи.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала



Официально

проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене муниципального имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене муниципального имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене муниципального имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программно-аппаратными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену муниципального имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Подписанный уполномоченным представителем Продавца протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже муниципального имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи муниципального имущества;

б) принято решение о признании только одного претендента участником продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

Решение о признании аукциона не состоявшимся оформляется протоколом.

9. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи муниципального имущества, задаток ему не

возвращается.

Оплата муниципального имущества Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи муниципального имущества, в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества в размере цены (без НДС – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; с добавлением суммы НДС, исчисляемым в размере 20% от стоимости муниципального имущества, – для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), установленной по итогам продажи на следующие реквизиты:

Наименование получателя – Администрация муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Реквизиты для зачисления доходов
ИНН 4703083470 / КПП 470301001

УФК по Ленинградской области (Адм. МО «Южковское сельское поселение», л/с 04453200980)

номер казначейского счета
03100643000000014500

в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)-40102810745370000006

КБК (здание): 001 114 02053 10 0000 410

КБК (земля): 001 114 06025 10 0000 430

Денежные средства по договору купли-продажи муниципального имущества должны быть внесены в безналичном порядке. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством. Юридические лица, индивидуальные предприниматели самостоятельно исчисляют и перечисляют НДС в федеральный бюджет; физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, перечисляют исчисленный с суммы договора купли-продажи муниципального имущества НДС в бюджет МО «Южковское сельское поселение» одновременно с оплатой стоимости муниципального имущества.

Задаток, перечисленный Покупателем для участия в аукционе в электронной форме, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

10. Передача муниципального имущества

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение N 2
к постановлению администрации
МО «Южковское сельское поселение»
от «12» апреля 2023 года N 117*

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

(лот, наименование предмета аукциона)
(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

1. Претендент: (наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица) в лице представителя (лицо, предоставляющее заявку), действующего(щей) на основании нотариально заверенной доверенности N от «__» ____ 20__ г.

2. Сведения о претенденте - юридическом лице:

Свидетельство о государственной регистрации от «__» ____ г.

ОГРН _____

ИНН _____
Сведения о лице имеющем право представлять интересы компании без доверенности _____

Юридический адрес: _____
Фактический адрес _____
Телефон для связи _____

3. Сведения о претенденте - физическом лице / сведения о представителе – физическом лице

Паспортные данные претендента:
серия _____ N _____ выдан _____
Зарегистрирован по адресу: индекс _____

Телефон для связи _____

4. Обязанности претендента:

4.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении, опубликованном в средствах массовой информации и аукционной документации доступной в соответствии с правилами, указанными в извещении.

4.2. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайтах сети Интернет: www.ykki.ru, www.torgi.gov.ru, www.sberbank-ast.ru, а также порядок продажи муниципального имущества, установленный Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860.

5. В случае признания победителем аукциона:

5.1. Заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

5.2. Оплатить стоимость муниципального имущества в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи муниципального имущества;

5.3. Согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона при уклонении или отказе его от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, сумма внесенного им задатка не возвращается.

6. Претендент согласен с тем, что:

6.1. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от оплаты муниципального имущества в установленные сроки предусматривается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается;

6.2. Компенсация затрат за проведение рыночной оценки муниципального имущества возложена на покупателя муниципального имущества;

6.3. Все поля заявки обязательны для заполнения в соответствии с организационно-правовым статусом заявителя;

6.4. Предоставляет свои персональные данные для последующего хранения и обработки оператором в соответствии с законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Претендент подтверждает:

7.1. Он располагает данными о продавце, предмете торгов, условиях и порядке их проведения, изучив регламент электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» www.sberbank-ast.ru. На дату подписания настоящей заявки ознакомлен с документами, содержащими сведения о муниципальном имуществе, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием муниципального имущества в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя продавца в порядке, установленном информационным сообщением.

7.2. В отношении него – юридического лица/индивидуального предпринимателя не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

8. В составе заявки представлены следующие документы: (список документов с указанием количества листов каждого документа).

Подпись претендента (представителя), дата подачи заявки.

*Приложение N 3
к постановлению администрации
МО «Южковское сельское поселение»
от «12» апреля 2023 года N 117*

**ДОГОВОР N _____
купи-продажи
муниципального имущества**

д. Южки «__» ____ 2023 г.

Администрация муниципального образования «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице и.о. главы администрации Приваловой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава муниципального образования и Положения об администрации, с одной стороны, и _____ (указывается

полное наименование лица – получателя предмета договора с указанием уполномоченного представителя и реквизитов документа, подтверждающего его полномочия) именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании Протокола от _____ г. N _____ об итогах аукциона по продаже муниципального имущества (далее по тексту – «Аукцион»), заключили настоящий Договор (далее по тексту – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Продавец в соответствии со статьями 2 и 3 настоящего Договора передает Покупателю, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Южковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, следующее Имущество:

земельный участок площадью 7350 кв.м с кадастровым номером 47:07:0410021:19, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Южковское сельское поселение, д. Южки, Ленинградское шоссе, земельный участок N 85А, категория земель – земли населенного пункта, разрешенное использование – для размещения и эксплуатации зданий очистных сооружений, для иных видов жилой застройки (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 20.04.2011 N47-47-13/022/2011-219) с расположенными на нем объектами недвижимости:

- нежилое здание площадью 234,4 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:68988, наименование – сливная станция, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Южковское сельское поселение, д. Южки, Ленинградское шоссе, здание N85А/1 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-016);

- нежилое здание площадью 94,4 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:69188, наименование – септик, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Южковское сельское поселение, д. Южки, Ленинградское шоссе, здание N85А/2 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-018);

- нежилое здание площадью 325,3 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:61469, наименование – септик, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Южковское сельское поселение, д. Южки, Ленинградское шоссе, здание N85А/3 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-017);

- площадка площадью 264 кв.м с кадастровым номером 47:07:0000000:61470, наименование – иловая площадка, адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Южковское сельское поселение, д. Южки, Ленинградское шоссе, сооружение N85А/4 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-019);

- площадка площадью 264 кв.м с кадастро-



Официально

ский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, д. Юкки, Ленинградское шоссе, здание №85А/6 (в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29.04.2008 N47-78-13/030/2008-021).

2. Одновременно с Имуществом Продавец передал, а Покупатель принял документацию, необходимую для государственной регистрации права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

3. Переданное Имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Покупатель никаких претензий к Продавцу не имеет.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального имущества.

Подписи сторон:

Продавец:

Глава администрации
МО «Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

А.С.Леонов

Покупатель:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023
д.р. Юкки

N134

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
и перечня случаев оказания
на возвратной
и (или) безвозвратной основе
за счет средств бюджета
муниципального образования
«Юкковское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
дополнительной помощи
при возникновении
неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта
общего имущества
в многоквартирных домах**

В соответствии с п. 9.3 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 N 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2021 N 398 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Юкковское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области (далее – администрация) **постановляет:**

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление администрации от 04.06.2021 N 226 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юкковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: www.ykki.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А.С.Леонов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Юкковское сельское поселение»
от 02.05.2023 N 134

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ

оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Юкковское сельское поселение») дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Юкковское сельское поселение» определяет цели, условия и порядок предоставления дополнительной помощи в форме субсидии из бюджета МО «Юкковское сельское поселение» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Юкковское сельское поселение».

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам является возмещение затрат, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Юкковское сельское поселение».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), является администрация МО «Юкковское сельское поселение».

1.4. Категории Получателей субсидии: Субсидии по настоящему Порядку предоставляются юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы: управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специа-

лизированным потребительским кооперативам, оказывающим на территории МО «Юкковское сельское поселение» услуги по управлению многоквартирным домом (далее – МКД), оказывающим услуги и выполняющим работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее – Получатели субсидии).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется после заключения между администрацией МО «Юкковское сельское поселение» и Получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО «Юкковское сельское поселение» в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Юкковское сельское поселение» (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению N3 к настоящему Порядку.

2.2. Для возмещения затрат юридическим лицам в связи, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Юкковское сельское поселение», на основании Соглашения, Заявитель предоставляет в администрацию МО «Юкковское сельское поселение» следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии (по форме согласно Приложению N 1 к Порядку) (далее – Заявление);

б) расчет суммы возмещения затрат, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Юкковское сельское поселение» (по форме согласно Приложению N 2 к Порядку)

в) копии документов, подтверждающих размер и правомочность произведенных расходов, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в МКД, расположенных на территории МО «Юкковское сельское поселение»:

- контракт (договор) на выполнение работ (при отсутствии у Получателя субсидии возможности выполнить работы самостоятельно);
- акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат;
- счета, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные затраты;
- выписка из единого реестра членов СРО и иная разрешительная документация на организацию, осуществляющую неотложные работы по капитальному ремонту.

К комплекту документов прилагаются:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано Заявление;

б) справка Получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

в) справка Получателя субсидии о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в со-

вокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидии (распространяется только на управляющие организации);

г) справка об отсутствии Получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидии;

д) копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, содержащего решение собственников помещений в МКД о проведении капитального ремонта по отдельным видам услуг и(или) работ, на которые планируется получение субсидии;

е) решение об отсутствии оснований для признания МКД аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47.

2.3. Заявитель обращается в администрацию МО «Юкковское сельское поселение» с заявлением на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка (далее – Заявление), не позднее 5-го и 20-го числа текущего месяца.

Предоставление субсидии осуществляется не чаще 2-х раз в месяц, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом МО «Юкковское сельское поселение» на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

2.3.1. Заявление принимается, учитывается и регистрируется работником, ответственным за делопроизводство администрации МО «Юкковское сельское поселение».

Заявление в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации работником, ответственным за делопроизводство, передается в комиссию по предоставлению субсидии (далее – комиссия), образованной распоряжением администрации МО «Юкковское сельское поселение» для проверки информации указанной Получателем субсидии в Заявлении и соответствии приложенных документов требованиям, определенным п. 2.2 настоящего Порядка, а также критериям, установленным п. 2.6 настоящего Порядка.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации.

2.3.2. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Заявления проверяет поступившее Заявление.

Решение комиссии о результатах рассмотрения Заявления и документов, представленных Получателем субсидии, оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания комиссии протоколом, который носит рекомендательный характер.

По результатам проверки представленного Получателем субсидии Заявления и соответствия приложенных документов требованиям, определенным п. 2.2 настоящего Порядка, а также критериям отбора, установленным п. 2.6 настоящего Порядка председатель комиссии:

- в случае выявления несоответствия информации в документах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, возвращает документы Получателю субсидии на доработку с указанием причин и срока доработки;

- в случае положительного заключения по результатам проверки документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирует заявку на финансирование и направляет ее с протоколом заседания комиссии и комплектом документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, главе администрации МО «Юкковское сельское поселение» для предоставления финансирования.

2.3.3. Глава администрации МО «Юкковское сельское поселение»

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии и комплекта документов согласовывает заявку на финансирование и направляет ее в отдел экономики и финансов – централизованную бухгалтерию администрации МО «Юкковское сельское поселение» (далее - отдел экономики и финансов – централизованная бухгалтерия) для исполнения.



Официально

В случае необходимости отдел экономики и финансов – централизованная бухгалтерия имеет право затребовать иные документы для подтверждения достоверности расходов, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.3.4. Отдел экономики и финансов – централизованная бухгалтерия производит финансирование расходов, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка согласно заявке на финансирование в пределах средств, предусмотренных п. 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, которым должен соответствовать Получатель субсидии, установленным п. 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) средства на предоставление субсидии предусмотрены в бюджете МО «Южнокорское сельское поселение» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, меньшем, чем указано в заявлении.

2.5. Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, производится в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Порядку.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) Получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Южнокорское сельское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Южнокорское сельское поселение»;

в) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО «Южнокорское сельское поселение» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) отсутствие Получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется администрацией МО «Южнокорское сельское поселение» из бюджета МО «Южнокорское сельское поселение» в безналичной форме на расчетный счет Получателя субсидии, открытый Получателем субсидии для получения субсидии, в сроки и с периодичностью, установленной Соглашением.

2.8. Соглашение, протокол комиссии и документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка, подлежат хранению в отделе экономики и финансов администрации МО «Южнокорское сельское поселение».

3. Требования к отчетности, предоставляемой Получателем субсидии

Получатель субсидии предоставляет по окончании финансового года (отчетного периода), в срок не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом, в администрацию

МО «Южнокорское сельское поселение» отчет о расходовании субсидии по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых в администрацию МО «Южнокорское сельское поселение» Получателем субсидии сведений согласно условиям настоящего Порядка и Соглашения возлагается на Получателя субсидии.

4.2. Контроль за надлежащим выполнением обязательств, предусмотренных Соглашением, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии осуществляет администрация МО «Южнокорское сельское поселение».

4.3. Мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии осуществляются в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации МО «Южнокорское сельское поселение».

4.4. Основанием для расторжения Соглашения в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, и возврата Получателем субсидии полностью или частично полученной субсидии в бюджет МО «Южнокорское сельское поселение» является нецелевое использование полученной субсидии.

4.5. При выявлении администрацией МО «Южнокорское сельское поселение» обстоятельств, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка, администрация МО «Южнокорское сельское поселение» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата Получателем субсидии в полном объеме или частично в бюджет МО «Южнокорское сельское поселение» полученной субсидии.

4.6. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в добровольном порядке в бюджет МО «Южнокорское сельское поселение» в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования, указанного в п. 4.5 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.7. За нарушение срока добровольного возврата средств субсидии Получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

4.8. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.9. В случае неперечисления Получателем субсидии средств субсидии в бюджет МО «Южнокорское сельское поселение» в срок, установленный п. 4.7 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Порядку

Главе администрации
МО «Южнокорское сельское поселение»
/Ф.И.О./

Заявление на получение субсидии

/Наименование организации/, на основании
Соглашения /от ___ г. N___/, просит предоста-
вить субсидию из бюджета МО «Южнокорское
сельское поселение» в целях возмещения за-
трат, связанных с организацией и проведением
неотложных работ капитального характера в
многоквартирных домах, расположенных на тер-
ритории МО «Южнокорское сельское поселение».

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:
ИНН/КПП _____
Р/с _____
Наименование банка _____

К/с _____
БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____
_____ рублей.

Приложение: документы в соответствии с
пунктом 2.2 Порядка.

Заявитель (руководитель заявителя)
_____/_____

Приложение N2 к Порядку

РАСЧЕТ СУММЫ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Южнокорское сельское поселение» за период _____ 20__ года

№ п/п	Вид, объем и стоимость работы по капитальному ремонту	Основание необходимости проведения по капитальному ремонту	Сумма, руб.
1	2	3	4
ВСЕГО:		X	

Руководитель _____ /_____/ (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер М.П. _____ /_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3 к Порядку

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета МО «Южнокорское сельское поселение» в целях возмещения затрат в связи с организацией и проведением работ, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Южнокорское сельское поселение»

дер. Южки «___» _____ г.

Администрация МО «Южнокорское сельское поселение», в лице главы администрации МО «Южнокорское сельское поселение» _____/Ф.И.О./, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____/Ф.И.О./ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено на основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения совета депутатов от _____ г. N ___ «О бюджете МО «Южнокорское сельское поселение» на ___ год» и Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета МО «Южнокорское сельское поселение» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением администрации МО «Южнокорское сельское поселение» от _____ г. N ___ (далее – Порядок).

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Сторона 1 осуществляет финансовое обеспечение (возмещение) Стороне 2 затрат, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Южнокорское сельское поселение».

1.3. Настоящее соглашение в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации является согласием Стороны 2 на осуществление Стороной 1 проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Финансирование расходов, определенных п. 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется за счет средств бюджета МО «Южнокорское сельское поселение» в форме субсидии в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований.

2.2. Финансирование расходов, определенных п. 1.2 Соглашения, осуществляется по фактическим расходам, понесенным Стороной 2.

2.3. Расчет суммы возмещения расходов производится в соответствии с Приложением N 2.

2.4. Суммы возмещения расходов подлежат обязательному согласованию Стороной 2 со Стороной 1.

2.5. Возмещение расходов производится путем перечисления соответствующих денежных сумм на расчетный счет Стороны 2 на основании соответствующего заявления и оправдательных документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.6. Финансирование расходов по предоставлению услуг, определенных п. 1.2. настоящего Соглашения, за текущий месяц предоставляется на основании соответствующей заявки в срок до 5-го и 20-го числа следующего месяца.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. осуществлять финансирование расходов Стороны 2 в размере и в срок, установленные разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять контроль за согласованием суммы расходов, связанных с возмещением расходов Стороне 2;

3.1.3. контролировать качество оказываемых Стороной 2 услуг;

3.1.4. осуществлять контроль за достоверностью предоставляемых Стороной 2 документов;

3.1.5. осуществлять контроль за целевым использованием полученных Стороной 2 средств;

3.1.6. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Сторона 1 имеет право:

3.2.1. требовать надлежащего исполнения Стороной 2 своих обязанностей по настоящему Соглашению;

3.2.2. потребовать возврата перечисленных денежных средств в случае нецелевого использования и несоблюдения Стороной 2 обязательств, предусмотренных в Соглашении;

3.2.3. осуществлять проверки соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Сторона 2 обязана:

3.3.1. осуществлять контроль за качеством проведения работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Южнокорское сельское поселение»;

3.3.2. обеспечивать ведение учета вып. работ;

3.3.3. предоставлять Стороне 1 по окончании финансового года, не позднее 15-го числа месяца следующим за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии;

3.3.4. предоставлять Стороне 1 по окончании финансового года, не позднее 15-го числа месяца следующим за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии;

3.3.5. осуществлять целевое использование денежных средств на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением неотложных работ капитального характера в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Южнокорское сельское поселение»;

3.3.6. предоставлять Стороне 1 возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.3.7. не приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту;

3.3.8. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.4. Сторона 2 имеет право:

3.4.1. требовать надлежащего исполнения Стороной 1 своих обязанностей по настоящему Соглашению;

